

Vrednovanje učenika – prometni sektor

Školska godina: 2026./2027.

Razred: 1.b

Smjer: vozač motornog vozila

Razred: 1.c

Smjer: tehničar prometne logistike

Razred: 1.d

Smjer: tehničar cestovnog prometa

Razred: 2.b

Smjer: vozač motornog vozila

Razred: 2.d

Smjer: tehničar cestovnog prometa

Razred: 3.b

Smjer: vozač motornog vozila

Razred: 3.d

Smjer: tehničar cestovnog prometa

Razred: 4.d

Smjer: tehničar cestovnog prometa

PROMETNI AKTIV

Nastava i učenje u prvom razredu u sklopu modularne nastave organizirani su i izvode se kroz tri međusobno povezana oblika nastavnog rada:

1. **Vođeni proces učenja i poučavanja:** Obuhvaća usvajanje temeljnih teorijskih znanja, razmatranje stručnih principa, demonstraciju postupaka te vođene vježbe pod izravnim vodstvom nastavnika.
2. **Učenje temeljeno na radu:** Odvija se u školskim radionicama, laboratorijima i praktikumima, gdje učenici kroz neposredan praktičan rad, rukovanje alatom, opremom i instrumentima razvijaju konkretne strukovne vještine i primjenjuju stečena znanja.
3. **Samostalne aktivnosti učenika:** Uključuju samostalan rad učenika na izradi radnih listića, grafičkih radova, analizi slučajeva, provođenju anketa, rješavanju zadataka i pripremi za nastavu.

Cjelokupan proces vrednovanja postignuća učenika u potpunosti je usklađen s ova tri oblika izvođenja nastave te se ravnopravno provodi kroz sve njihove sastavnice.

Vrednovanje u prvom razredu provodi se sustavno i kontinuirano tijekom cijele školske godine ili za vrijeme trajanja modula, a obuhvaća dvije ključne komponente: **formativno i sumativno** vrednovanje.

Zaključna ocjena na kraju modula odnosno školske godine predstavlja procjenu nastavnika o cjelokupnoj razini ostvarenosti svih predviđenih odgojno-obrazovnih ishoda.

SUMATIVNO VREDNOVANJE

Sumativno vrednovanje provodi se radi utvrđivanja razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i procjene usvojenog znanja te vještina. Rezultira upisom ocjene u imenik.

Ocjenjivanje se provodi kroz nekoliko temeljnih oblika provjere znanja i vještina: pisana i usmena provjera znanja, tehnički crteži i tehnička dokumentacija, praktični zadatci, radni listići i problemske situacije.

U nastavku je prikazana detaljna razrada elemenata ocjenjivanja s pripadajućim metodama provjere te specifičnim kriterijima kojima se definira očekivana razina usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda.

Pisana i usmena provjera znanja	• Poznavanje i primjena stručne terminologije iz cestovnog prometa i logistike • Poznavanje prometnih propisa, transportne dokumentacije i logističkih procesa • Razumijevanje organizacije prijevoza putnika i robe te prometnih tokova • Poznavanje osnovnih obilježja vozila, prometne infrastrukture i skladišnih sustava	• Pismeno • Usmeno	• Točnost, cjelovitost i razumijevanje stručnih pojmova • Pravilna primjena prometnih i logističkih propisa • Točno tumačenje prometnih situacija i logističkih procesa • Jasnoća i stručnost usmenog i pisanog izražavanja
Prometna i logistička dokumentacija	• Popunjavanje i tumačenje prijevoznih naloga, putnih radnih listova i teretnih listova • Evidentiranje podataka o prijevozu robe i putnika • Očitavanje voznih redova, ruta, prometnih shema i logističkih planova • Primjena informacijskih sustava za praćenje transporta i skladišnog poslovanja	• Praktično • Pismeno	• Točnost i urednost dokumentacije • Ispravna primjena obrazaca i evidencija • Točnost unosa i obrade podataka • Poštivanje propisanih procedura i rokova
Praktični zadatci	• Planiranje i organizacija prijevoznih i logističkih aktivnosti • Primjena postupaka prijema, skladištenja, komisioniranja i otpreme robe • Korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija u prometu i logistici • Provođenje postupaka vezanih uz sigurnost prometa i rukovanje teretom	• Praktično • Usmeno	• Pravilna i sigurna provedba radnih zadataka • Točnost izvršavanja logističkih i prometnih postupaka • Dosljedna primjena mjera zaštite na radu i zaštite okoliša • Samostalnost, odgovornost i organiziranost u radu

Radni listići	• Rješavanje zadataka vezanih uz prometne procese i logističke operacije • Primjena prometnih propisa i pravila sigurnosti • Analiza prijevoznih ruta, vremena isporuke i troškova transporta • Evidentiranje i obrada podataka iz skladišnog i transportnog poslovanja	• Pismeno • Praktično	• Točnost, cjelovitost i sustavnost u rješavanju zadataka • Ispravna primjena stručnih znanja u praktičnim primjerima • Redovitost i samostalnost pri izradi zadataka • Sposobnost povezivanja teorijskih i praktičnih sadržaja
Problemske situacije	• Analiza i rješavanje problema u organizaciji prijevoza i distribucije robe • Postupanje u izvanrednim prometnim situacijama i kašnjenjima isporuke • Komunikacija s korisnicima, prijevoznicima, vozačima i poslovnim partnerima • Analiza učinkovitosti logističkih procesa i predlaganje poboljšanja	• Usmeno • Pismeno • Praktično	• Analitičnost u prepoznavanju i rješavanju problema • Pravodobno i pravilno donošenje odluka • Jasnoća, stručnost i profesionalnost u komunikaciji • Kreativnost i učinkovitost u predlaganju rješenja i unaprjeđenju procesa
Projektni zadatci	• Izrada plana prijevoza ili distribucije robe • Planiranje logističkog lanca od dobavljača do korisnika • Izrada prijedloga optimizacije transportnih i skladišnih procesa • Korištenje digitalnih alata za planiranje i praćenje logističkih aktivnosti	• Praktično • Pismeno • Usmeno	• Kvaliteta i izvedivost predloženog rješenja • Primjena stručnih znanja i propisa • Organiziranost i sustavnost projekta • Kvaliteta prezentacije i argumentiranja prijedloga rješenja

Kriteriji ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i vrednovanja postignuća učenika po pojedinim elementima u svrhu zakonskog i transparentnog zaključivanja ocjene razrađeni su po ocjenama od 1 do 5 u sljedećem prikazu.

ELEMENTI I OBLICI OCJENJIVANJA	KRITERIJ OCJENJIVANJA
ODLIČAN (5)	
Pisana i usmena provjera znanja - Pismeno - Usmeno	Učenik/ca potpuno, sigurno i s razumijevanjem vlada stručnom terminologijom iz cestovnog prometa i logistike. Samostalno objašnjava prometne i logističke procese, pravilno primjenjuje prometne propise, tumači transportnu dokumentaciju te točno analizira prometne situacije i organizaciju prijevoza putnika i robe. Točno i argumentirano rješava teorijske i računske zadatke.
Prometna i logistička dokumentacija - Praktično - Pismeno	Samostalno, iznimno precizno i uredno izrađuje, popunjava i vodi prijevoznu i logističku dokumentaciju. Bez pogreške koristi teretne listove, prijevozne naloge, skladišnu dokumentaciju i evidencije. Točno očitava vozne redove, prometne sheme, transportne planove i logističke pokazatelje te pravilno koristi informacijske sustave za praćenje transporta i robe.
Praktični zadatci - Praktično - Usmeno	Potpuno samostalno, sigurno i odgovorno planira i organizira prometne i logističke aktivnosti. Točno izvršava postupke prijema, skladištenja, komisioniranja i otpreme robe te učinkovito koristi digitalne alate i aplikacije za upravljanje prometom i logistikom. Dosljedno primjenjuje sve mjere zaštite na radu, sigurnosti prometa i zaštite okoliša.
Radni listići - Pismeno - Praktično	Samostalno, u potpunosti i bez pogrešaka rješava radne listiće i stručne zadatke iz područja cestovnog prometa i logistike. Točno analizira prijevozne rute, troškove i vrijeme isporuke te pravilno evidentira i obrađuje podatke. Radovi su uredni, sustavni i predani u propisanim rokovima.
Problemske situacije - Usmeno - Pismeno - Praktično	Izvršno analizira i rješava složene probleme u organizaciji prijevoza, distribucije robe i skladišnog poslovanja. Samostalno predlaže učinkovita rješenja za kašnjenja, zastoje i poremećaje u prometnim i logističkim procesima. U komunikaciji s korisnicima, suradnicima i poslovnim partnerima nastupa profesionalno, jasno i argumentirano te donosi zaključke na temelju prikupljenih podataka i provedenih analiza.
Projektne zadatci - Praktično - Pismeno - Usmeno	Samostalno izrađuje kvalitetne projekte planiranja prijevoza i logističkih lanaca. Predlaže izvediva i inovativna rješenja za optimizaciju transportnih i skladišnih procesa te uspješno koristi digitalne alate za planiranje i praćenje logističkih aktivnosti. Projekt prezentira stručno, argumentirano i uz potpuno razumijevanje problematike.
Učenik/ca je u mogućnosti samostalno i točno rješavati složene zadatke: analizirati, planirati, organizirati, usporediti, izračunati, optimizirati, primijeniti propise, vrednovati rješenja, donositi odluke te argumentirano obrazlagati vlastite zaključke iz područja cestovnog prometa i logistike.	
VRLO DOBAR (4)	
Pisana i usmena provjera znanja - Pismeno - Usmeno	Učenik/ca vrlo dobro vlada stručnom terminologijom iz cestovnog prometa i logistike te pokazuje dobro razumijevanje prometnih i logističkih procesa. Uz manje pogreške objašnjava prometne propise, organizaciju prijevoza i transportnu dokumentaciju. Uspješno rješava većinu teorijskih i računskih zadataka te primjenjuje stečena znanja u poznatim situacijama.
Prometna i logistička dokumentacija - Praktično - Pismeno	Samostalno i uredno popunjava prijevoznu i logističku dokumentaciju uz manje pogreške koje ne utječu značajno na kvalitetu rada. Uglavnom točno očitava vozne redove, prometne sheme, transportne planove i logističke

	podatke te pravilno koristi osnovne informacijske sustave u prometu i logistici.
Praktični zadatci • Praktično • Usmeno	Samostalno obavlja većinu praktičnih zadataka vezanih uz organizaciju prijevoza i logističkih procesa. Pravilno provodi postupke prijema, skladištenja i otpreme robe te koristi potrebne digitalne alate uz povremenu pomoć nastavnika. Primjenjuje mjere zaštite na radu, sigurnosti prometa i zaštite okoliša uz manje propuste.
Radni listići • Pismeno • Praktično	Učenik/ca točno i uglavnom samostalno rješava radne listiće i stručne zadatke. Uspješno analizira prijevozne rute, troškove prijevoza i vrijeme isporuke te pravilno obrađuje većinu traženih podataka. Radovi su uredni, sadržajno potpuni i predani na vrijeme ili uz manja odstupanja.
Problemske situacije • Usmeno • Pismeno • Praktično	Vrlo dobro prepoznaje i analizira probleme u prometnim i logističkim procesima te predlaže odgovarajuća rješenja. U većini slučajeva samostalno donosi ispravne odluke vezane uz organizaciju prijevoza i distribucije robe. Komunikacija s korisnicima, suradnicima i poslovnim partnerima je jasna, stručna i primjerena poslovnom okruženju.
Projektni zadatci • Praktično • Pismeno • Usmeno	Samostalno izrađuje projekte planiranja prijevoza i logističkih aktivnosti. Predložena rješenja su kvalitetna, logična i uglavnom izvediva. Uspješno koristi digitalne alate za planiranje i praćenje logističkih procesa te projekt prezentira jasno i argumentirano uz manje nedostatke u razradi pojedinih elemenata.
Učenik/ca je u mogućnosti uglavnom samostalno i točno rješavati složenije zadatke: analizirati, planirati, organizirati, uspoređivati, izračunavati, primjenjivati prometne i logističke propise, predlagati rješenja i obrazlagati zaključke uz manje pogreške koje bitno ne utječu na uspješnost izvršavanja zadatka.	
DOBAR (3)	
Pisana i usmena provjera znanja • Pismeno • Usmeno	Učenik/ca poznaje osnovnu stručnu terminologiju iz cestovnog prometa i logistike te pokazuje zadovoljavajuće razumijevanje prometnih i logističkih procesa. Uz povremene pogreške objašnjava prometne propise, organizaciju prijevoza i transportnu dokumentaciju. Rješava jednostavnije teorijske i računske zadatke te primjenjuje stečena znanja uz povremenu pomoć nastavnika.
Prometna i logistička dokumentacija • Praktično • Pismeno	Popunjava osnovnu prijevoznu i logističku dokumentaciju uz povremene pogreške i dodatne upute nastavnika. Djelomično samostalno očitava vozne redove, prometne sheme, transportne planove i logističke podatke. Koristi informacijske sustave na osnovnoj razini te razumije njihovu svrhu u prometnom i logističkom poslovanju.
Praktični zadatci • Praktično • Usmeno	Uz povremenu pomoć nastavnika izvršava praktične zadatke vezane uz organizaciju prijevoza i logističkih aktivnosti. Provodi osnovne postupke prijema, skladištenja i otpreme robe te koristi potrebne alate i aplikacije uz određene poteškoće. Uglavnom primjenjuje mjere zaštite na radu, sigurnosti prometa i zaštite okoliša.
Radni listići • Pismeno • Praktično	Rješava većinu zadanih radnih listića i stručnih zadataka uz manje ili povremene pogreške. Uz pomoć nastavnika analizira prijevozne rute, troškove prijevoza i vrijeme isporuke te evidentira osnovne podatke potrebne za prometne i logističke procese. Radovi su uglavnom uredni i predani u predviđenom roku.
Problemske situacije • Usmeno • Pismeno • Praktično	Prepoznaje osnovne probleme u prometnim i logističkim procesima te uz pomoć nastavnika predlaže prihvatljiva rješenja. Donosi jednostavnije odluke u poznatim situacijama vezanim uz organizaciju prijevoza i distribuciju robe. Komunikacija s korisnicima, suradnicima i poslovnim partnerima je uglavnom jasna i primjerena.
Projektni zadatci • Praktično • Pismeno	Uz povremenu pomoć izrađuje projekte vezane uz planiranje prijevoza i logističkih aktivnosti. Predložena rješenja uglavnom su izvediva, ali nisu uvijek potpuno razrađena. Koristi osnovne digitalne alate za planiranje i

• Usmeno	praćenje logističkih procesa te projekt prezentira razumljivo uz manje nedostatke.
Učenik/ca je u mogućnosti rješavati jednostavnije i dio složenijih zadataka: opisati, objasniti, primijeniti, usporediti, izračunati i analizirati osnovne prometne i logističke procese uz povremenu pomoć nastavnika i uz pogreške koje ne sprječavaju ostvarivanje ishoda učenja.	
DOVOLJAN (2)	
Pisana i usmena provjera znanja • Pismeno • Usmeno	Učenik/ca poznaje dio osnovne stručne terminologije iz cestovnog prometa i logistike te uz pomoć nastavnika prepoznaje osnovne prometne i logističke procese. Djelomično razumije prometne propise i transportnu dokumentaciju. Rješava najjednostavnije teorijske zadatke uz češće pogreške i stalno usmjeravanje nastavnika.
Prometna i logistička dokumentacija • Praktično • Pismeno	Uz značajnu pomoć nastavnika popunjava osnovne obrasce prijevozne i logističke dokumentacije. Prepoznaje osnovne elemente voznih redova, prijevoznih naloga i skladišnih evidencija, ali pri njihovoj primjeni čini pogreške. Koristi informacijske sustave na osnovnoj razini uz stalne upute.
Praktični zadatci • Praktično • Usmeno	Uz pomoć nastavnika izvršava osnovne praktične zadatke vezane uz prometne i logističke aktivnosti. Djelomično primjenjuje postupke prijema, skladištenja i otpreme robe te pokazuje osnovno razumijevanje organizacije prijevoza. Mjere zaštite na radu, sigurnosti prometa i zaštite okoliša primjenjuje uz učestala upozorenja i pomoć.
Radni listići • Pismeno • Praktično	Rješava jednostavnije radne listiće i zadatke uz pomoć nastavnika. Djelomično evidentira i obrađuje podatke vezane uz prometne i logističke procese. Radovi su često nepotpuni, ali sadrže minimum potrebnih elemenata za ostvarivanje ishoda učenja.
Problemske situacije • Usmeno • Pismeno • Praktično	Uz pomoć nastavnika prepoznaje osnovne probleme u prometu i logistici te sudjeluje u traženju mogućih rješenja. U poznatim situacijama donosi jednostavnije zaključke. Komunikacija je osnovna, ali uglavnom primjerena i razumljiva.
Projektni zadatci • Praktično • Pismeno • Usmeno	Uz značajnu pomoć nastavnika izrađuje jednostavnije projektne zadatke iz područja prijevoza i logistike. Predložena rješenja su djelomično razrađena i pokazuju osnovno razumijevanje zadanog problema. Projekt prezentira uz pomoć bilješki, dodatnih pitanja i usmjeravanja nastavnika.
Učenik/ca je u mogućnosti uz pomoć nastavnika rješavati jednostavne zadatke: prepoznati, navesti, opisati i primijeniti osnovne pojmove, postupke i pravila iz područja cestovnog prometa i logistike. Pokazuje minimalnu razinu znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda.	
NEDOVOLJAN (1)	
Pisana i usmena provjera znanja • Pismeno • Usmeno	Učenik/ca ne poznaje osnovnu stručnu terminologiju iz cestovnog prometa i logistike te ne pokazuje razumijevanje temeljnih prometnih i logističkih procesa. Ne razlikuje osnovne pojmove, prometne propise i transportnu dokumentaciju. Nije u mogućnosti samostalno riješiti ni najjednostavnije teorijske zadatke.
Prometna i logistička dokumentacija • Praktično • Pismeno	Ne uspijeva pravilno popuniti osnovnu prijevoznu i logističku dokumentaciju ni uz pomoć nastavnika. Ne prepoznaje osnovne elemente prijevoznih naloga, teretnih listova, voznih redova i skladišnih evidencija. Nije u mogućnosti koristiti informacijske sustave za obavljanje osnovnih zadataka.
Praktični zadatci • Praktično • Usmeno	Ne izvršava zadane praktične zadatke ili ih izvršava uz brojne pogreške. Ne pokazuje potrebno razumijevanje osnovnih postupaka prijema, skladištenja i otpreme robe te organizacije prijevoza. Ne primjenjuje mjere zaštite na radu, sigurnosti prometa i zaštite okoliša ni nakon upozorenja.
Radni listići • Pismeno • Praktično	Ne rješava radne listiće ili su rješenja većinom netočna i nepotpuna. Ne pokazuje razumijevanje osnovnih sadržaja i postupaka iz područja

	cestovnog prometa i logistike. Radni zadatci često nisu predani ili su predani u izrazito nepotpunom obliku.
Problemske situacije • Usmeno • Pismeno • Praktično	Ne prepoznaje osnovne probleme u prometnim i logističkim procesima te nije u mogućnosti predložiti odgovarajuća rješenja ni uz pomoć nastavnika. Donosi netočne zaključke ili ih ne može obrazložiti. Komunikacija je nedostatna i ne odgovara zahtjevima struke.
Projektni zadatci • Praktično • Pismeno • Usmeno	Ne sudjeluje u izradi projektnih zadataka ili izrađeni zadatci ne zadovoljavaju osnovne zahtjeve. Ne pokazuje razumijevanje zadanog problema niti sposobnost primjene temeljnih znanja iz područja cestovnog prometa i logistike. Nije u mogućnosti predstaviti ili obrazložiti vlastiti rad.
Učenik/ca ne ostvaruje minimalnu razinu znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Nije u mogućnosti prepoznati, opisati ni primijeniti osnovne pojmove, pravila i postupke iz područja cestovnog prometa i logistike, čak ni uz značajnu pomoć nastavnika.	

FORMATIVNO VREDNOVANJE

Formativno vrednovanje provodi se kontinuirano tijekom provođenja modula s ciljem praćenja napretka, pravovremenog uočavanja nerazumijevanja i davanja povratnih informacija učenicima i roditeljima. Formativna vrednovanja se ne ocjenjuju (ne upisuju se brojčane ocjene u e-Dnevnik), već služe kao podrška učenju.

Formativno vrednovanje se provodi na načine:

1. Vrednovanje za učenje – praćenje i povratna informacija nastavnika na način:

Lista za provjeru: Koriste se tijekom praktičnog rada u radionici ili laboratoriju (UTR) te pri izradi grafičkih radova i zadataka. Nastavnik sustavno bilježi pravilnost rukovanja mjerilima i alatom, primjenu normi, točnost prenošenja mjera, poštivanje mjera zaštite na radu te organizaciju radnog mjesta.

Konstruktivni dijalog i usmena korekcija: Kontinuirana komunikacija nastavnika i učenika tijekom rada, gdje se pogreška ne kažnjava, već se koristi kao prilika za učenje kroz vođena pitanja i pojašnjenja na samom radnom zadatku.

Radni listići (brze provjere): Kratki pisani zadatci koji služe za provjeru usvojenosti specifičnih koraka.

Izlazne kartice: Kratke, petominutne aktivnosti na kraju nastavnog sata. Učenici odgovaraju na 1–2 ciljana pitanja čime nastavnik dobiva trenutni uvid u usvojenost ključnih pojmova tog sata.

2. Vrednovanje kao učenje - učenici aktivno sudjeluju u procjeni vlastitog znanja i rada svojih kolega, čime razvijaju kognitivne vještine i odgovornost za vlastito učenje na način:

Vršnjačka vrednovanje: Učenici u parovima zamjenjuju svoje crteže, radne listiće ili simuliraju komunikacijske situacije. Koristeći unaprijed definirane kriterije ili kontrolne liste, učenici međusobno provjeravaju točnost, daju preporuke i uočavaju eventualne nedostatke na radu kolege.

Samoprocjena i tablice znanja: Učenici prije predaje radova ili prije sumativnih provjera popunjavaju kratke upitnike znanja. Samoprocjenom učenik razvija svijest o vlastitim jakim i slabim stranama te preuzima odgovornost za pripremu i ispravak uočenih nedostataka.

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključna ocjena iz modula/nastavnog predmeta utvrđuje se na kraju školske godine (odnosno nastavne godine/modula).

Pri izvođenju zaključne ocjene primjenjuju se sljedeća načela:

1. **Cjelovito sagledavanje:** Zaključna ocjena nije isključivo aritmetička sredina sumativnih ocjena upisanih u e-Dnevnik, već predstavlja stručnu procjenu nastavnika o razini ostvarenosti svih odgojno-obrazovnih ishoda.
2. **Orijentacijska uloga prosjeka:** Aritmetička sredina svih sumativnih ocjena služi kao početna i orijentacijska osnova za utvrđivanje zaključne ocjene.
3. **Utjecaj formativnog vrednovanja:** U graničnim situacijama (između dvije ocjene) ili pri konačnoj procjeni, na zaključnu ocjenu izravno utječu rezultati formativnog praćenja, što uključuje: kontinuiranost u radu, redovitost i samostalnost pri izradi zadataka i radnih listića, pokazani napredak tijekom provedbe modula, odgovornost, urednost i stupanj samostalnosti pri izvođenju laboratorijskih vježbi te primjeni mjera zaštite na radu, aktivno sudjelovanje u nastavi i pokazana motivacija za otklanjanje uočenih nedostataka u znanju.

Uvjeti za pozitivnu zaključnu ocjenu:

1. **Ostvarenost svih ishoda:** Za pozitivnu zaključnu ocjenu svi predviđeni odgojno-obrazovni ishodi moraju biti pozitivno ocijenjeni (učenik mora demonstrirati minimalno zadovoljavajuću razinu usvojenosti za svaki pojedini ishod).
2. **Obvezni dijelovi provjere:** Učenik mora ostvariti prolaznu ocjenu (dovoljan - 2) iz obaju ključnih dijelova predmeta: pisana provjera znanja i uspješno odražene i pozitivno ocijenjene sve predviđene laboratorijske vježbe.