

KLASA: 118-01/26-01/13

URBROJ: 2103-2-4-26-2

Čazma, 28.5.2026.

Na temelju članka 148. Statuta Srednje škole Čazma, KLASA:011-01/24-01/2, URBROJ: 2103-2-4-24-1 od 28.3.2024. godine, odredbi Zakona o dokazivanju stečene stručne spreme (Narodne novine broj 27/76), ravnatelj Srednje škole Čazma Goran Deželić, dipl.ing. dana 28.5.2026. godine donosi

**PROCEDURU IZDAVANJA DUPLIKATA/ PRIJEPISA SVJEDODŽBI  
TE POTVRDA/UVJERENJA VEZANIH ZA ŠKOLOVANJE**

**Članak 1.**

Ovom procedurom uređuje se način izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi o završenom školovanju za osobe koji su svoje školovanje ili dio školovanja završili u Srednjoj školi Čazma, odnosno njenim pravnim prethodnicima.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe (ukoliko ga Škola posjeduje) s podacima iz matične knjige i e-matice. Na poleđini obrasca, uz pečat škole nalazi se klauzula duplikata/prijepisa i potpis ravnatelja.

Prijepis svjedodžbe izdaje se na čistom bijelom papiru s podacima iz matične knjige, ukoliko Škola više ne posjeduje originalni obrazac za ispis svjedodžbe. Na poleđini obrasca nalazi se klauzula prijepisa, pečat i potpis ravnatelja.

**Članak 2.**

Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe ovlaštena je podnijeti ona osoba na čije ime glasi izdana svjedodžba, neposredno u tajništvu škole, e-mailom ili zemaljskom poštom na obrascu koji se nalazi u prilogu ove procedure.

Ukoliko je osoba na koju glasi svjedodžba spriječena i ne može sama pokrenuti postupak izdavanja svjedodžbe, u njeno ime to može učiniti druga osoba koja za sve radnje u postupku izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbe mora posjedovati ovjerenu punomoć. Punomoć ostaje pohranjena u Srednjoj školi Čazma.

Zahtjev za izdavanje potvrda/uvjerenja i prijepisa ocjena vezanih za školovanje u Srednjoj školi Čazma, odnosno njenim pravnim prethodnicima podnosi se na isti način kao i zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa ocjena, a koji je opisan u stavku 1. i 2. ovog članka.

Obrazac za podnošenje zahtjeva nalazi se u prilogu ove procedure.

**Članak 3.**

Osoba koja traži izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe, izjavu o gubitku ili uništenju svjedodžbe daje u tajništvu Srednje škole Čazma neposredno na zapisnik, pisanim putem - izjavom dostavljenom na e-mail škole ili zemaljskom poštom.

Na temelju izjave osobe koja traži izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe sastavlja se zapisnik koji stranka upućuje u Narodne novine kako bi se svjedodžba proglasila nevažećom.

Članak 4.

Potvrda Narodnih novina o uplati objave kojom se svjedodžba proglašava nevažećom, prilaže se uz zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe.

Članak 5.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat/prijepis svjedodžbe kao i potvrda/uvjerenje vezano za školovanje u Srednjoj školi Čazma, izdaje se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 6.

Sukladno Odluci Školskog odbora Srednje škole Čazma (KLASA: 118-04/26-01/13, URBROJ: 2103-2-4-26-1, 28.5.2026.) podnositelj zahtjeva za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe, uvjerenja/potvrde vezane za školovanje ili prijepisa ocjena, dužan je na račun Škole uplatiti propisanu naknadu.

Bez priloženog dokaza o uplati naknade, podnositelju zahtjeva nije moguće izdati traženi dokument.

Članak 7.

Donošenjem ove Procedure, izvan snage stavlja se Procedura izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi KLASA: 118-01/21-01/48, URBROJ: 2110/01-07/1-21-1 od 17.11.2021. godine.



RAVNATELJ  
Goran Deželić, dipl.ing.

Prilog:

- zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe
- zahtjev za izdavanje potvrde/uvjerenja
- Odluka Školskog odbora o visini naknade za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, potvrda/uvjerenja i prijepisa ocjena