

KLASA: 011-02/25-01/2
URBROJ: 2103-2-4-25-2
Čazma, 28.11.2025.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj 22/24), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (Narodne novine broj 1/96, 80/99), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine broj 2/2011), Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine 71/2025) te članka 121. Statuta Srednje škole Čazma KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2103-2-4-24-1 od 28.3.2024. godine, Školski odbor na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Članak 6. stavak 3. dopunjuje se i glasi:

„Službu pomoćno tehničkih poslova čine: domar, spremači i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Njihova osnovna zadaća je tehničko održavanje i rukovanje opremom i uređajima, održavanje čistoće objekta i okoliša, poslovi predviđeni ugovorom o radu te poslovi propisani člankom 7. stavkom 1. točkom 5. ovog Pravilnika, a odnose se na radno mjesto djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.“

Članak 2.

Članak 7. stavak 1. točka 5. dopunjuje se i glasi:

„5. SLUŽBA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

I. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,39	3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi domara/ložača

UVJETI: Uvjet za domara-ložača je:

- završena srednja strukovna škola (industrijska, tehnička ili obrtnička) u minimalnom trajanju od tri godine i položen ispit za ložača centralnog grijanja, propisanog Pravilnikom o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima koji je na snazi u trenutku popunjavanja radnog mjesta te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.
- Uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima te dokazuje uvjerenjima ovlaštenih zdravstvenih ustanova.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja, grijanja, poslovi dežurstva

te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

II. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

Spremač-čistač	1,06	1.
----------------	------	----

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi spremača odnosno čistača

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: tri (3), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

III. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.
---	------	----

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- Nadzire kontrolu pristupa u Školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor
- Sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- Suraduje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- Sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- Prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- Suraduje s odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- Obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- Osim prethodno navedenih poslova, može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1)

UVJET: Uvjet za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu je:

- posjedovanje kvalifikacije minimalno na razini 4.2 HKO-a te završeni Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama.

Ukoliko osoba nema završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama, može obavljati ove poslove uz uvjet da ga završi u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Ukoliko osoba koja obavlja poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu ne završi program obrazovanja u roku koji je ugovorom o radu propisan, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za završetak programa obrazovanja.

Prilikom sklapanja ugovora o radu s operativnim djelatnikom za sigurnost i civilnu zaštitu moguće je ugovoriti probni rad u trajanju do 3 mjeseca.”

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

U svim ostalim odredbama na snazi ostaje Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-02/24-02/1, URBROJ: 2103-2-4-24-1 od 28.8.2024. godine.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Srednje škole Čazma.

Predsjednica Školskog odbora
Ksenija Tkalčić Dunaj, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 2.12.2025. te stupa na snagu 3.12.2025. godine.

v.d. Ravnatelja
Goran Deželić, dipl.ing.