

Na temelju članka 124. Statuta Srednje škole Čazma KLASA: 003-05/20-01/1, URBROJ: 2110/01-07/1-20-4 od 01.09.2020. godine te njegovih Izmjena i dopuna KLASA: 011-01/22-01/3, URBROJ: 2110/01-07/1-22-6 od 8.12.2022. a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) Školski odbor Srednje škole Čazma na svojoj sjednici održanoj 12.6.2023. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

Članak 1.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (200.000,00 kn), odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (500.000,00 kn) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se sukladno članku 12.stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, isti ne primjenjuje.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Vrijednost radova ili određene količine roba i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili određivanja niže razine jednostavne nabave.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Škola je dužna, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i pod zakonskih propisa vezanih za pojedini predmet jednostavne nabave.

Škola ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi niti izdavati narudžbenice za jednostavnu nabavu gospodarskim subjektima s kojima su ravnatelj Škole, predsjednik i članovi Školskog odbora i s njima povezane osobe u sukobu interesa, u smislu odredbi članaka sadržanih u Poglavlju 8. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ravnatelj Škole dužan je za svaku proračunsku godinu donijeti Plan nabave. Za nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju prema ovom Pravilniku, u Plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Stavke procijenjene vrijednosti nabave moraju biti usklađene s financijskim planom Škole.

Ravnatelj škole mora donijeti Plan nabave za proračunsku najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja Financijskog plana.

Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti na način da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave. Izmjenu i dopunu Plana nabave donosi ravnatelj Škole.

Plan nabave kao i sve njegove kasnije promjene, Škola je dužna objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN), u roku 8 dana od dana donošenja ili promjene.

Objavljeni Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, a koje su nastave u tekućoj godini moraju biti javno dostupne u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).

Plan nabave za tekuću godinu objavljuje se i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 6.

Za nabavu robe, radova i usluga u vrijednosti do 2.650,00 eura (20.000,00 kn) (bez PDV-a) Škola slobodno ugovara nabavu robe, usluga i radova, uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja. U ovom slučaju, Škola može prikupiti samo jednu ponudu.

Za nabavu robe, radova i usluga iz prethodnog stavka, Škola može slobodno birati između izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Narudžbenicu u Školi izdaje ovlaštena osoba, odnosno ravnatelj Škole, a sastavlja je tajnica, voditeljica računovodstva ili administratorica prema nalogu ravnatelja. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Škole.

Ugovor o nabavi s odabranim dobavljačem u ime Škole sklapa ravnatelj.

Članak 7.

U postupcima nabave roba i usluga od 2.650,00 eura (20.000,00 kn) (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (200.000,00 kn) (bez PDV-a), odnosno radova do 66.360,00 eura (500.000,00 kn) (bez PDV-a) Škola može, u svrhu ispitivanja tržišta i usporedbe cijena uputiti tri poziva za dostavu ponuda.

Nakon usporedbe cijene, a vodeći računa o ekonomičnom trošenju sredstava, ravnatelj donosi konačnu odluku o izboru ponuđača.

S izabranim ponuđačem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 8.

Škola može sklopiti ugovor s istim ponuditeljem – dosadašnjim dobavljačem ukoliko je izuzetno zadovoljna suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke.

Članak 9.

Škola je dužna voditi Evidenciju sklopljenih ugovora za svaku poslovnu godinu.

Članak 10.

Nabava robe i usluga vrijednosti veće od 26.540,00 eura (200.000,00 kn) (bez PDV-a) odnosno radova vrijednosti veće od 66.360,00 eura (500.000,00 kn) (bez PDV-a), provodi se u postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 11.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se u potpunosti izvan snage Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova KLASA: 011-02/22-01/1, URBROJ: 2110/01-07/1-22-2 od 26.1.2022. te njegove Izmjene i dopune KLASA: 011-02/22-01/2, URBROJ: 2110/01-07/1-22-2 od 15.02.2022. godine.

KLASA: 011-02/23-01/2

URBROJ: 2103-2-4-23-3

Čazma, 12.6.2023.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Matea Gredelj, mag.ing.mech.