



KLASA: 402-01/20-01/9
URBROJ: 2110/01-07/1-20-1
Čazma, 16. ožujka 2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN.111/18), a u vezi članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN.95/19) i članka 151. Statuta Srednje škole Čazma KLASA:003-05/19-01/4, URBROJ:2110/01-07/1-19-1 Ravnateljica Srednje škole Čazma Irena Pavlović dana 16.ožujka 2020.godine donosi:

ODLUKU O PROCEDURI ZAPRIMANJA E-RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje procedura zaprimanja, kontrole i plaćanja elektroničkih računa u Srednjoj školi Čazma.

Članak 2.

E-račun kao knjigovodstvena isprava je memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, sukladno zakonskim propisima, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu.

Članak 3.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisima nije drugačije uređeno:

Red br.	AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zaprimanje računa u elektroničkom obliku putem FINA-inog servisa e-račun implementiranog u poslovni aplikacijski sustav GPS „Riznica“	Računovodstvo	e-račun	Najviše 2 dana od zaprimanja maila da je stigao e-račun
2.	Pretvaranje e-računa u papirnat oblik	Računovodstvo	e-račun	Isti dan



3.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Tajništvo	ulazni račun	Isti dan
4.	Provođenje formalne i računske kontrole	Računovodstvo	e-račun/ulazni račun	Na dan primitka računa
5.	Prihvatanje/odbijanje e-računa	Računovodstvo	e-račun	Na dan primitka računa
6.	Ovjera i potpis e-računa/ulaznih računa	Ravnatelj	e-račun/ulazni račun	Tjedno
7.	Odobrenje plaćanja e-računa	Ravnatelj	e-račun	Tjedno
8.	Obrada, kontiranje i knjiženje računa	Računovodstvo	Knjiga ulaznih računa, računski plan	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
9.	Plaćanje računa	Računovodstvo	Izvadak zbirnog naloga za plaćanje	Mjesečno
10.	Odlaganje računa	Računovodstvo	Evidencija ulaznih računa	Mjesečno

Članak 4.

Elektronički računi se mogu osporiti i vratiti dobavljaču/izdavatelju jedino putem informacijskog posrednika.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljena na mrežnim stranicama Škole.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Procedure, izvan snage stavlja se Odluka o proceduri zaprimanja računa, njihove ovjere i pravovremenog plaćanja KLASA: 035-01/12-01/6, URBROJ: 2110/01-07/1-12-1 donesene dana 27.02.2012. godine.

Ravnateljica
Irena Pavlović, prof.