\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nalijepiti 70,00 kn upravne pristojbe

(Adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Telefon)

Srednja škola Čazma

Livadarska 30, 43240 Čazma

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA-PRIJEPISA SVJEDODŽBE

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| Ime roditelja |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Godina završetka obrazovanja |  |
| Dokument čiji duplikat/prijepis tražite  (zaokružiti ili navesti razred i zanimanje) | 1. Razredna svjedodžba (navesti razred i zanimanje   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Svjedodžba o završnom ispitu ( navesti zanimanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Svrha izdavanja svjedodžbe |  |

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum preuzimanja svjedodžbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis podnositelja zahtjeva)

**Napomena:**

Duplikat/prijepis školske isprave izdaje se na zahtjev osobe na koju školska isprava glasi. Ukoliko osoba nije u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe treba podnositelju zahtjeva dati ovjerenu punomoć koja ostaje pohranjena u školi.

Upravna pristojba naplaćuje se na temelju čl.1. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16) i tar.br. 52.st.6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (NN 8/17., 37/17., 129/17., 18/19., 97/19. i 128/19.)

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat/prijepis svjedodžbe se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva