

ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

# SREDNJA ŠKOLA ČAZMA

Livadarska 30, 43240 Čazma

[ured@ss-cazma.skole.hr](mailto:ured@ss-cazma.skole.hr)

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE ČAZMA

za šk. god. 2019./2020.

Čazma, rujan 2019.

KLASA: 003-05/19-01/5

URBROJ: 2110/01-07/1-19-1

Čazma, 4.10.2019.

## MISIJA ŠKOLE

*Zašto postojimo kao škola?*

Srednja škola Čazma svojim učenicima - mladim ljudima - pomaže steći **znanja** i razviti **vještine** te izgraditi **aktivan i kreativan um, razumijevanje** i **suosjećanje** za druge te ih naučiti odvažno raditi ono u što vjeruju. Omogućuje učenicima **osobni razvoj** kao i stjecanje **kompetencija** realiziranjem kvalitetnog odgoja i obrazovanja i kreiranjem **poticajnog okruženja** kako bi bili spremni odgovoriti izazovima 21. stoljeća te **samostalno odlučivati i (za)raditi** nakon završetka škole.

## VIZIJA ŠKOLE

*Gdje se vidimo u bližoj budućnosti?*

Podržavanjem **jedinstvene osobnosti** u okruženju u kojem vlada **ravnopravno dostojanstvo, suradnja** i **odgovornost** želimo (p)ostati škola po mjeri učenika u kojoj ćemo omogućiti učenicima **razvijanje kompetencija** potrebnih za **cjeloživotno obrazovanje, osobni razvoj** i uključivanje u **svijet rada**.

## Sadržaj

I. ANALIZA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.....	5
I. A) Uspjeh učenika na kraju šk.god. 2018./2019.; izostanci učenika s nastave.....	5
I. B) Uspjeh učenika prema vrsti programa .....	6
I. C) Pohvale, nagrade, pedagoške mjere .....	7
I. D) Uspjeh učenika na državnoj maturi u šk.god. 2018./2019. odnosno 2017./2018. ....	8
II. ODOBRENJA ZA RAD (VERIFIKACIJE).....	10
III. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	11
III. 1) Broj učenika i odjela prema godini obrazovanja .....	11
III. 2) Broj nastavnika i ostalih djelatnika škole .....	12
III. 3) Prikaz broja učenika po obrazovnim sektorima - zanimanjima.....	13
<b>A) Programi u trajanju od tri (3) godine</b> .....	13
<b>B) Programi u trajanju od četiri (4) godine</b> .....	13
<b>C) Ukupan broj učenika i odjela u školi</b> .....	14
<b>D) Prikaz broja učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda</b> .....	14
<b>E) Prikaz broja upisanih učenika prema stranim jezicima, etici i vjeronauku</b> .....	15
<b>F) Prikaz broja učenika prema izornoj nastavi (izborni predmet)</b> .....	16
<b>G) Pregled broja učenika prema mjestu prebivališta (po općinama i gradovima)</b> .....	17
IV. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ....	18
IV-1. OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA.....	18
IV-2. OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA.....	19
IV-3. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA OPĆU GIMNAZIJU .....	21
V. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA ŠK.GOD. 2019./2020. PO ODJELIMA.....	22
VI. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA .....	35
<b>VII. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠK.GOD.2019./2020.</b> .....	36
VII-1) Organizacija rada po polugodištima, trajanje odmora za učenike .....	36
VII-2. Tjedna i dnevna organizacija nastave .....	39
<b>VII-2-A) Dnevna organizacija nastave</b> .....	39
<b>VII-2-B) Tjedna organizacija nastave</b> .....	39
VII-3) Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita .....	40
VII-4) Razredni, predmetni i razlikovni ispiti.....	40
VII-5) Kontrolni ispiti.....	41
VII-6) Vremeni izrade i obrane završnog rada za učenike strukovnih programa u ljetnom roku šk. god. 2019./2020. ....	41

VII-7) Prosudbeni odbor za obranu završnog rada u šk. god. 2019./2020. ....	42
VII-8) Kalendar polaganja ispita državne mature za ljetni i jesenski rok šk. god. 2019./2020. ....	42
VIII. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ...	45
VIII-1) Nastavnici (prema vrsti radnog odnosa).....	45
VIII-2) Ostali zaposlenici .....	46
VIII-3) Prikaz zaposlenika škole prema stručnoj spremi i radnom odnosu.....	47
IX. PROSTOR I OPREMA .....	48
IX-1. Veličina, namjena i broj učionica i ostalih prostorija .....	48
IX-2. Oprema.....	50
X. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI ZA ŠK. GOD. 2019./2020. ....	52
Plan i program rada permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020. Školsko stručno vijeće jezično-komunikacijske i umjetničke grupe predmeta.....	53
Plan i program rada permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020. Stručno vijeće društveno - humanističke grupe predmeta.....	54
Plan i program rada stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja za šk.god. 2019./2020. ...	56
Plan i program rada stručnog vijeća prometno-strojarskog područja za školsku godinu 2019./2020... ..	57
Okvirni program rada županijskog stručnog vijeća nastavnika povijesti BBŽ školska godina 2019./2020. ....	58
XI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2019./2020. ....	59
XII. PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ....	60
XIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ....	62
XIV. PLAN RADA RAZREDNIKA .....	71
XV. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	72
XVI. VIJEĆE UČENIKA.....	73
XVII. VIJEĆE RODITELJA .....	73
XVIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2019./2020. ....	74
XIX. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2019./2020. ....	77
XX. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. ....	84
PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORICE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.....	85
XXI. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA .....	86
XXII. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA .....	88
XXIII. RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI U ŠK. GOD. 2019./2020.....	90
XXIV. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM .....	91
Prilog: REZULTATI UČENIKA NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA U ŠK. GOD. 2018./2019. ....	93

## I. ANALIZA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

## I. A) Uspjeh učenika na kraju šk.god. 2018./2019.; izostanci učenika s nastave

Razred	Broj učenika		Uspjeh u učenju				Ukupno pozitivni	Ponavlja godinu	Izostanci s nastave			
	Na početku	Na kraju	5	4	3	2			Opravdano	Neopravdano	Ukupno	UKUPNO po učeniku
1.a	12	12	0	5	7	0	12	0	560	48	608	50,7
1.b	12	10	0	3	7	0	10	0	577	8	585	58,5
1.c	17	17	12	5	0	0	17	0	780	0	780	45,9
1.d	16	16	1	5	9	0	15	1	960	2	962	60,1
<b>Ukupno I. godina</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>2877</b>	<b>58</b>	<b>2935</b>	<b>53,4</b>
2.a	19	18	0	5	10	3	18	0	741	15	756	42,0
2.c	8	5	3	1	1	0	5	0	259	4	263	52,6
2.d	23	23	4	12	7	0	23	0	1703	15	1718	74,7
<b>Ukupno II. godina</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>2703</b>	<b>34</b>	<b>2737</b>	<b>59,5</b>
3.a	17	17	0	9	8	0	17	0	1278	25	1303	76,6
3.b	6	6	0	3	3	0	6	0	585	47	632	105,3
3.c	15	15	9	4	1	0	14	1	1647	21	1668	111,0
3.d	24	24	2	13	8	0	23	1	2373	36	2409	100,4
<b>Ukupno III. godina</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>5883</b>	<b>129</b>	<b>6012</b>	<b>96,9</b>
4.c	15	15	11	4	0	0	15	0	1563	36	1599	106,6
4. d	24	24	7	7	10	0	24	0	2166	13	2179	90,8
<b>Ukupno IV. godina</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>3729</b>	<b>49</b>	<b>3778</b>	<b>96,9</b>
<b>Sveukupno u školi</b>	<b>208</b>	<b>202</b>	<b>49</b>	<b>76</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>199</b>	<b>3</b>	<b>15192</b>	<b>270</b>	<b>15462</b>	<b>76,5</b>

## I. B) Uspjeh učenika prema vrsti programa

## a) Programi obrazovanja u trajanju od tri (3) godine

Program - zanimanje	OPĆI USPJEH															UKUPNO					UKUPNO UČENIKA
	I. godina					II. godina					III. godina										
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
Automehaničar (JMO)	0	5	7	0	0	0	2	6	3	0	0	4	6	0	0	0	11	19	3	0	<b>33</b>
Vodoinstalater (JMO)	-	-	-	-	-	0	3	4	0	0	-	-	-	-	-	0	3	4	0	0	<b>7</b>
Strojovravar (JMO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	5	2	0	0	0	5	2	0	0	<b>7</b>
Ukupno (JMO)	0	5	7	0	0	0	5	10	3	0	0	9	8	0	0	0	19	25	3	0	<b>47</b>
Prodavač	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	3	0	0	0	3	3	0	0	<b>6</b>
Vozač motornog vozila	0	3	7	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	7	0	0	<b>10</b>
<b>Sveukupno u školi</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>63</b>

## b) Programi obrazovanja u trajanju od četiri (4) godine

Tehničar cestovnog prometa	Godina obrazovanja	OPĆI USPJEH					Ukupno učenika
		5	4	3	2	1	
	I.	1	5	9	0	1	16
	II.	4	12	7	0	0	23
	III.	2	13	8	0	1	24
	IV.	7	7	10	0	0	24
	Ukupno	14	37	34	0	2	87
Opća gimnazija	I.	12	5	0	0	0	17
	II.	3	1	1	0	0	5
	III.	9	4	1	0	1	15
	IV.	11	4	0	0	0	15
	Ukupno	35	14	2	0	1	52
<b>Ukupno četverogodišnji programi</b>		<b>49</b>	<b>51</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>139</b>
<b>Sveukupno u školi</b>		<b>49</b>	<b>76</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>202</b>

## I. C) Pohvale, nagrade, pedagoške mjere

Razred	Broj učenika	Nagrada	Pohvala Nastavničkog vijeća	Pedagoške mjere			
				Opomena	Ukor	Opomena pred isključenje	Isključenje iz škole
1.a	12	0	0	3	0	0	0
1.b	10	0	0	4	0	0	0
1.c	17	0	12	0	0	0	0
1.d	16	0	1	3	0	0	0
<b>Ukupno I. godina</b>	55	0	13	10	0	0	0
2.a	18	0	0	3	0	0	0
2.c	5	0	3	0	0	0	0
2.d	23	0	4	3	0	0	0
<b>Ukupno II. godina</b>	46	0	7	6	0	0	0
3.a	17	0	0	0	0	0	0
3.b	6	0	0	5	1	0	0
3.c	15	0	9	0	0	0	0
3.d	24	0	2	2	0	0	0
<b>Ukupno III. godina</b>	62	0	11	7	1	0	0
4.c	15	7	11	0	0	0	0
4.d	24	2	7	1	0	0	0
<b>Ukupno IV. godina</b>	39	9	18	1	0	0	0
<b>Sveukupno u školi</b>	<b>202</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## I. D) Uspjeh učenika na državnoj maturi u šk.god. 2018./2019. odnosno 2017./2018.

D 1.) Obvezni predmeti državne mature – ljetni rok

Šk. god. 2018./2019.

		Izašli na DM	Položili DM						Posječ. %	Prosj. ocjena	Max. %	Nije položilo
			5	4	3	2	Uk.	%				
OPĆA GIMNAZIJA	Hrvatski jezik - A	12	0	3	8	1	12	100	64,09	3,17	75,0	0
	Hrvatski jezik - B	3	0	0	1	2	3	100	48,9	2,33	61,7	0
	Engleski jezik - A	11	3	6	2	0	11	100	81,4	4,09	97,0	0
	Engleski jezik - B	4	1	1	0	2	4	100	70,9	3,25	97,1	0
	Matematika - A	5	0	0	0	5	5	100	39,0	2,00	43,3	0
	Matematika - B	10	1	1	6	1	9	90	55,0	3,00	92,5	1

		Izašli na DM	Položili DM						Posječ. %	Prosj. ocjena	Max. %	Nije položilo
			5	4	3	2	Uk.	%				
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	Hrvatski jezik - A	2	-	-	1	1	2	100	50,8	2,50	56,7	0
	Hrvatski jezik - B	18	-	-	4	3	7	38,92	41,8	1,71	66,7	11
	Engleski jezik - A	2	-	2	-	-	2	100	76,0	4,00	77,8	0
	Engleski jezik - B	17	2	2	3	3	10	58,9	51,1	2,35	94,7	7
	Matematika - A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Matematika - B	20	-	-	3	11	14	70	30,0	1,85	52,5	6

		Izašli na DM	Položili DM						Posječ. %	Prosj. ocjena	Max. %	Nije položilo
			5	4	3	2	Uk.	%				
UKUPNO U ŠKOLI	Hrvatski jezik - A	14	0	3	9	2	14	100	62,2	3,07	75,0	0
	Hrvatski jezik - B	21	0	0	5	5	10	47,6	41,8	1,71	66,7	11
	Engleski jezik - A	13	3	8	2	0	13	100	80,6	4,08	97,0	0
	Engleski jezik - B	21	3	3	3	5	14	66,7	54,6	2,52	97,1	7
	Matematika - A	5	0	0	0	5	5	100	39,0	2,00	43,3	0
	Matematika - B	30	1	1	9	12	23	76,7	38,3	2,23	92,5	7



Šk. god. 2017./2018.

		Izašli na DM	Položili DM						Posječ. %	Prosj. ocjena	Max. %	Nije položilo
			5	4	3	2	Uk.	%				
<b>OPĆA GIMNAZIJA</b>	Hrvatski jezik - A	18	2	4	10	2	18	100	63,8	3,33	85,6	0
	Hrvatski jezik - B	3	0	1	1	1	3	100	55,4	3,00	67,5	0
	Engleski jezik - A	14	7	2	5	0	14	100	79,3	4,14	95,8	0
	Engleski jezik - B	7	0	3	3	1	7	100	68,6	3,29	83,3	0
	Matematika - A	11	0	1	6	3	10	90,9	46,9	2,64	76,7	1
	Matematika - B	10	0	1	6	3	10	100	52,5	2,80	70,0	0

		Izašli na DM	Položili DM						Posječ. %	Prosj. ocjena	Max. %	Nije položilo
			5	4	3	2	Uk.	%				
<b>TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA</b>	Hrvatski jezik - A	1	0	0	0	1	1	100	48,3	2,00	48,3	0
	Hrvatski jezik - B	17	0	0	0	6	6	35,3	32,7	1,35	48,8	11
	Engleski jezik - A	2	0	1	1	0	2	100	76,8	3,50	83,7	0
	Engleski jezik - B	17	1	1	3	5	10	58,8	44,9	2,06	90,5	7
	Matematika - A	1	0	0	0	1	1	100	100	2,00	26,7	0
	Matematika - B	17	0	0	0	7	7	41,2	21,9	1,41	35,0	10

		Izašli na DM	Položili DM						Posječ. %	Prosj. ocjena	Max. %	Nije položilo
			5	4	3	2	Uk.	%				
<b>UKUPNO</b>	Hrvatski jezik - A	19	2	4	10	3	19	100	62,9	3,26	85,6	0
	Hrvatski jezik - B	20	0	1	1	7	9	45	36,75	1,60	67,5	11
	Engleski jezik - A	16	7	3	6	0	16	100	78,9	4,06	95,8	0
	Engleski jezik - B	24	1	4	6	6	17	70,8	51,8	2,42	90,5	7
	Matematika - A	12	0	1	6	4	11	91,7	45,6	2,50	76,7	1
	Matematika - B	27	0	1	6	10	17	62,9	32,4	1,93	70,0	10

## II. ODOBRENJA ZA RAD (VERIFIKACIJE)

U školskoj godini 2019./2020. Srednja škola Čazma organizira i izvodi nastavu sukladno ranije izdanim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-03/92-01-57-2; UR.BROJ: 532-02-2/1-921 od 3. ožujka 1993. godine za sljedeće programe koje izvodimo u ovoj školskoj godini:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Vozač motornog vozila	141103
- Opća gimnazija	320104

Rješenje Ministarstva gospodarstva, KLASA: 311-01/97-01/1176; UR.BROJ: 526-01-98-13 od 5. veljače 1998. godine za programe dvojnog sustava (sada JMO programi):

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Automehaničar (JMO)	014243
- Vodoinstalater (JMO)	013843

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/1-602-03/06-03/00010, UR.BROJ: 533-09-06-4, od 28. ožujka 2006. godine:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Tehničar cestovnog prometa	140104
	140204

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00341; URBROJ: 533-25-18-0006 od 7. ožujka 2018. godine:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Vozač motornog vozila	141103

## ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

### III. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole: Srednja škola Čazma

Adresa: Livadarska 30, 43240 Čazma

Županija: Bjelovarsko-bilogorska (07)

Matični broj škole: 3031152

Šifra škole: 07-011-501

OIB: 42333744441

e-mail: [ured@ss-cazma.skole.hr](mailto:ured@ss-cazma.skole.hr)

web: [www.ss-cazma.skole.hr](http://www.ss-cazma.skole.hr)

telefon: 043/771-939 (ravnatelj); 771-014 (tajništvo), 227-014 (pedagoginja); 227-013 (računovodstvo)

mobitel: 098/240-583

telefax: 043/771-014

#### III. 1) Broj učenika i odjela prema godini obrazovanja

Godina obrazovanja	Programi u trajanju tri (3) godine		Programi u trajanju četiri (4) godine		Ukupno u školi	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
I.	26	2	41	2	67	4
II.	21	2	31	2	52	4
III.	18	1	28	2	46	3
IV.	-	-	37	2	37	2
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>5</b>	<b>137</b>	<b>8</b>	<b>202</b>	<b>13</b>

## III. 2) Broj nastavnika i ostalih djelatnika škole

Poslovi i zadaci	Broj djelatnika u radnom odnosu		Vanjski suradnik	Ukupno
	određeno	neodređeno		
Nastavnici	7	24	1	32
Ravnatelj	1	0	0	1
Pedagoginja	0	1	0	1
Tajnica	0	1	0	1
Voditeljica računovodstva	0	1	0	1
Knjižničarka	0	1	0	1
Administratorica	0	1	0	1
Domar - ložač	1	0	0	1
Spremačice	1	2	0	3
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>42</b>

## III. 3) Prikaz broja učenika po obrazovnim sektorima - zanimanjima

## A) Programi u trajanju od tri (3) godine

A-1) Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja, metalurgija

Šifra programa	Naziv zanimanja JMO programi	Broj učenika i odjela						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
014243	Automehaničar (JMO)	5	075	12	1,00	11	0,75	28	2,50
013543	Strojbravar (JMO)	2	0,25	-	-	-	-	2	0,25
013843	Vodoinstalater (JMO)	-	-	-	-	7	0,25	7	0,25
<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>1,00</b>	<b>12</b>	<b>1,00</b>	<b>18</b>	<b>1,00</b>	<b>37</b>	<b>3,00</b>

A-2) Obrazovni sektor: promet i logistika

Šifra programa	Naziv zanimanja JMO programi	Broj učenika i odjela						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
141103	Vozač motornog vozila	19	1	9	1	0	0	28	2

## B) Programi u trajanju od četiri (4) godine

B-1) Obrazovni sektor: promet i logistika

Šifra programa	Naziv programa	Broj učenika i odjeljenja								Ukupno	
		I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
140204	Tehničar cestovnog prometa	24	1	14	1	23	1	23	1	84	4

B-2) Opća gimnazija

Šifra programa	Naziv programa	Broj učenika i odjeljenja								Ukupno	
		I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
320104	Opća gimnazija	17	1	17	1	5	1	14	1	53	4

## C) Ukupan broj učenika i odjela u školi

Trajanje obrazovanja	Broj učenika i odjela								Sveukupno u školi	
	I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.		uč.	odj.
	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.		
Tri (3) godine	26	2	21	2	18	1	-	-	65	5
Četiri (4) godine	41	2	31	2	28	2	37	2	137	8
<b>Sveukupno</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>202</b>	<b>13</b>

## D) Prikaz broja učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda

Odjel	Program -zanimanje	Broj učenika	Od toga učenice	Uspjeh iz prethodnog razreda				
				5	4	3	2	Ponavljajući
1.a	automehaničar (JMO) strojibravar (JMO)	7	0	0	3	4	0	0
1.b	vozač motornog vozila	19	2	0	3	14	0	2
1.c	opća gimnazija	17	12	10	6	1	0	0
1.d	tehničar cestovnog prometa	24	8	1	16	7	0	0
Ukupno I. godina		67	22	11	28	26	0	2
2.a	automehaničar (JMO)	12	0	0	5	7	0	0
2.b	vozač motornog vozila	9	0	0	3	6	0	0
2.c	opća gimnazija	17	12	12	5	0	0	0
2.d	tehničar cestovnog prometa	14	4	1	5	8	0	0
Ukupno II. godina		52	16	13	18	21	0	0
3.a	automehaničar (JMO) strojibravar (JMO)	18	0	0	5	10	3	0
3.c	opća gimnazija	5	4	2	2	1	0	0
3.d	tehničar cestovnog prometa	23	4	4	11	7	0	1
Ukupno III. godina		46	8	6	18	18	3	1
4.c	opća gimnazija	14	9	9	4	1	0	0
4.d	tehničar cestovnog prometa	23	11	2	13	8	0	0
Ukupno IV. godina		37	20	11	17	9	0	0
<b>SVEUKUPNO U ŠKOLI</b>		<b>202</b>	<b>66</b>	<b>41</b>	<b>81</b>	<b>74</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## E) Prikaz broja upisanih učenika prema stranim jezicima, etici i vjeronauku

Odjel	Broj učenika	I. strani jezik A (redovni)		II. strani jezik B (izborni)			Izborni predmet	
		Engleski jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Francuski jezik	Engleski jezik	Etika	Vjeronauk
1.a	7	7	0	0	0	0	3	4
1.b	19	19	0	6	0	0	6	13
1.c	17	17	0	17	0	0	11	6
1.d	24	24	0	0	0	6	4	20
Ukupno I. godina	67	67	0	23	0	6	24	43
2.a	12	12	0	0	0	0	7	5
2.b	9	9	0	4	0	0	2	7
2.c	17	17	0	17	0	0	6	11
2.d	14	14	0	0	0	4	4	10
Ukupno II. godina	52	52	0	21	0	4	19	33
3.a	18	18	0	0	0	0	6	12
3.c	5	5	0	5	4	0	1	4
3.d	23	23	0	7	0	0	9	14
Ukupno III. godina	46	46	0	12	4	0	16	30
4.c	14	14	0	14	0	0	12	2
4.d	23	22	1	2	0	0	8	15
Ukupno IV. godina	37	36	1	16	0	0	20	17
<b>Sveukupno u školi</b>	<b>202</b>	<b>202</b>	<b>1</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>79</b>	<b>123</b>

## F) Prikaz broja učenika prema izbornoj nastavi (izborni predmet)

Odjel	Izborni predmet	Broj učenika	Broj grupa	Tjedni (godišnji) broj sati
1.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	1	1(35)
	Tehničko crtanje	3	1	1(35)
1.b	Njemački jezik (B)	6	1	2(70)
	Prometna infrastruktura	13	1	2(70)
1.d	Ekologija u prometu	18	1	2(70)
	Engleski jezik u struci	6	1	2(70)
2.a	Tehnike motornih vozila	12	1	2(70)
2.b	Njemački jezik (B)	4	1	2(70)
	Prometna infrastruktura	5	1	2(70)
2.c	Filozofija	10	1	2(70)
	Informatika	7	1	2(70)
2.d	Psihologija rada	10	1	2(70)
	Engleski jezik u struci	4	1	2(70)
3.a	Elementi strojeva i protoka	7	1	2(64)
	Tehnike motornih vozila	11	1	2(64)
3.c	Informatika	1	1	2(70)
	Francuski jezik	4	1	2(70)
3.d	Komunikologija	17	1	2(70)
	Njemački jezik (B)	6	1	2(70)
4.c	Biologija	5	1	2(64)
	Informatika	9	1	2(64)
4.d	Inteligentni transportni sustavi	21	1	2(64)
	Njemački jezik (B)	2	1	2(64)
<b>UKUPNO U ŠKOLI:</b>		<b>185</b>	<b>23</b>	<b>44(1504)</b>



## G) Pregled broja učenika prema mjestu prebivališta (po općinama i gradovima)

Općina-grad	Odjel													UKUPNO
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.c	3.d	4.c	4.d	
Čazma	3	6	13	4	7	3	15	6	6	3	11	12	12	101
Bjelovar		1	1	11		3		1			1		2	20
Štefanje	1	2					1	1		1				6
Ivanska	1	1		1					1					4
Rovišće		1		1		1			1					4
Garešnica						1								1
Kapela		1												1
<b>Ukupno BBŽ</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>137</b>
Ivanić-Grad					1						1			2
Dubrava		1	2	3				2	3	1	6	1	3	20
Kloštar-Ivanić		3		1	4	1	1	2	2		2		6	22
Križ	2	2		1				1	3		2			11
Velika Ludina									2		1			3
Vrbovec				1										1
Koprivnica								1						1
Križevci			1											1
Sveti Ivan Žabno				1										1
Zagreb		1												1
<b>Ukupno ostale županije RH</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>65</b>
<b>UKUPNO U ŠKOLI</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>202</b>

## IV. OKVIRNI NASTAVNI PLANovi U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

## IV-1. OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

U Narodnim novinama br.136/03 od 28.8.2003. i Narodnim novinama br.11/04 od 13.8.2004. objavljeni su okvirni Nastavni planovi za JMO model obrazovanja prema kojima će se izvoditi nastava u odjelima: **1.a; 2.a; 3.a.**

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO:	Godišnji fond sati			
	I. godina	II. godina	III. godina	
1. Hrvatski jezik	105	105	96	
2. Strani jezik	70	70	64	
3. Povijest	70	0	0	
4. Politika i gospodarstvo	0	70	0	
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	32	
6. Etika / vjeronauk	35	35	32	
<b>B) STRUKOVNO- TEORIJSKI DIO:</b>				
1. Osnove računalstva	52	0	0	
2. Matematika u struci	70	35	35	
3. Tehničko crtanje	52	0	0	
4. Tehnologija obrade i montaže	70	0	0	
5. Osnove tehničkih materijala	35	0	0	
6. Osnove tehničke mehanike	0	70	0	
7. Elementi strojeva	0	70	0	
8. Tehnike motornih vozila (AM)	0	70	64	
9. Tehnologija održavanja vozila (AM)	0	35	64	
10. Osnove automatizacije	0	0	64	
11. Osnove elektronike i elektrotehnike (AM)	0	0	32	
12. Tehnologija vodoinstalacija (VI)	0	0	96	
13. Nove tehnologije (VI)	0	0	64	
<b>C) IZBORNI DIO:</b>				
1. Tjelesna i zdravstvena kultura	35	0	0	
2. Strukovni predmeti	35	70	64	
<b>D) PRAKTIČNI DIO:</b>				
Praktična nastava	- u školskoj radionici	270	0	0
	- kod obrtnika ili u poduzeću	560	795	672

## IV-2. OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA

## Zanimanje: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Okvirni nastavni planovi objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a primjenjivat će se u odjelima: **1.b; 2.b.**

Nastavni predmet	Godišnji fond sati	
	I. godina	II. godina
1. Hrvatski jezik	3(105)	3(105)
2. Strani jezik – Engleski jezik	2(70)	2(70)
3. Povijest	2(70)	-
4. Geografija	2(70)	1(35)
5. Fizika	2(70)	-
6. Matematika	2(70)	2(70)
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2(70)	2(70)
8. Etika/Vjeronauk	1(35)	1(35)
9. Računalstvo	2(70)	-
10. Osnove prijevoza i prijenosa	2(70)	-
11. Goriva i maziva	2(70)	-
12. Cestovna vozila	3(105)	2(70)
13. Prometna geografija	-	1(35)
14. Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1(35)
15. Prometna kultura	-	2(70)
16. Propisi u cestovnom prometu	-	2(70)
Izborni predmet:		
17. a) Njemački jezik (B) – II. strani jezik	2(70)	2(70)
b) Prometna infrastruktura	2(70)	2(70)
18. Praktična nastava	2(70)	7(245)

**Zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA**

Okvirni nastavni planovi objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a primjenjuju se u odjelima: **1.d; 2d; 3d; 4d.**

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO:	Godišnji fond sati			
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1. Hrvatski jezik	140	140	105	96
2. Strani jezik	70	70	70	64
3. Geografija	70	35	0	0
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
5. Matematika	140	140	105	96
6. Fizika	70	0	0	0
7. Kemija	70	0	0	0
8. Politika i gospodarstvo	0	0	0	64
9. Etika/Vjeronauk	35	35	35	32
<b>B) STRUKOVNO-TEORIJSKI DIO:</b>				
1. Osnove prijevoza i prijenosa	70	0	0	0
2. Prijevoz tereta	0	70	70	64
3. Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	0	0	70	64
4. Statistika	0	0	70	0
5. Prijevoz putnika	0	0	0	96
6. Ekonomika prometa	0	0	0	64
7. Propisi u cestovnom prometu	0	0	70	0
8. Prometna tehnika	0	0	175	160
9. Prva pomoć u cestovnom prometu	0	35	0	0
10. Ceste i cestovni objekti	0	140	0	0
11. Prometna geografija	0	35	0	0
12. Grafičke komunikacije u prometu	70	0	0	0
13. Cestovna vozila	70	70	70	0
14. Računalstvo	70	0	0	0
15. Izborni predmet	70	70	70	64
<b>C) PRAKTIČNI DIO:</b>				
1. Praktična nastava	0	105	70	96

## IV-3. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA OPĆU GIMNAZIJU

Okvirni nastavni planovi za opću gimnaziju objavljeni su u «Glasniku br. 2» Ministarstva prosvjete i športa od 1. kolovoza 1995. godine, a primjenjivat će se u odjelima: **1.c, 2.c, 3.c i 4.c.**

NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati			
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1. Hrvatski jezik	140	140	140	128
2. Strani jezik (A)	105	105	105	96
3. Strani jezik (B)	70	70	70	64
4. Latinski jezik	70	70	0	0
5. Likovna umjetnost	35	35	35	32
6. Glazbena umjetnost	35	35	35	32
7. Psihologija	0	35	35	0
8. Logika	0	0	35	0
9. Sociologija	0	0	70	0
10. Filozofija	0	0	0	64
11. Politika i gospodarstvo	0	0	0	32
12. Povijest	70	70	70	96
13. Geografija	70	70	70	64
14. Kemija	70	70	70	64
15. Biologija	70	70	70	64
16. Fizika	70	70	70	64
17. Matematika	140	140	105	96
18. Informatika	70	0	0	0
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
20. Etika / Vjeronauk	35	35	35	32
21. Izborni predmet	0	70	70	64

## V. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA ŠK.GOD. 2019./2020. PO ODJELIMA

Razredni odjel: 1.a

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM); STROJOBRAVAR (SB) – JMO programi

Razrednica: ŽIVANKA KRIŠKA, prof.

Šk.god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio:			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	DARIO KIRIN
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio:			
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5(52)	IVAN OPALIČKI
7.	MATEMATIKA U STRUCI	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
8.	TEHNIČKO CRTANJE	1,5(52)	GORAN DEŽELIĆ
9.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1(35)	ŽELJKO BUBAN
10.	TEHNOLOGIJA OBRADNE I MONTAŽE	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio:			
11.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	DARIO KIRIN
12.	TEHNIČKO CRTANJE	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava:			
13.	- u školskoj radionici	7(270)	DRAŽEN SUDAREVIĆ
	- kod obrtnika (u poduzeću)	20(560)	MIROSLAV BEZJAK

Razredni odjel: 1.b

Program-zanimanje: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Razrednica: DIJANA KEZELE, dipl.ing.

Šk.god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
4.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
6.	MATEMATIKA	2(70)	GORDANA PALAIĆ
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
8.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
9.	RAČUNALSTVO	2(70)	IVAN OPALIČKI
10.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2(70)	DIJANA KEZELE
11.	GORIVA I MAZIVA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
12.	CESTOVNA VOZILA	3(105)	MARIO BRČIĆ
13.	IZBORNA NASTAVA: - NJEMAČKI JEZIK (B)	2(70)	ANA CEKOVIĆ
	- PROMETNA INFRASTRUKTURA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	2(70)	MIROSLAV BEZJAK

Razredni odjel: 1.c

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: RENATA ŠPEHAR, prof.

Šk.god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	3(105)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	ANA CEKOVIĆ
4.	LATINSKI JEZIK	2(70)	DANIJELA FELIKS
5.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	JOSIPA BALIČEVIĆ
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
7.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
8.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
9.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
10.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
11.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
12.	MATEMATIKA	4(140)	MIRELA MOLNAR
13.	INFORMATIKA	2(70)	IVAN OPALIČKI
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ



Razredni odjel: 1.d

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: ŽELJKO BUBAN, dipl.ing.

Šk.god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4 (140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2 (70)	JELENA SABLJAK
3.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
4.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
6.	MATEMATIKA	4(140)	MARIJA PAĐAN DABAC
7.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
8.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
9.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
10.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
11.	RAČUNALSTVO	2+2(70+70)	IVAN OPALIČKI
12.	CESTOVA VOZILA	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
13.	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	2(70)	DIJANA KEZELE
14.	IZBORNI PREDMET: - EKOLOGIJA U PROMETU	2(70)	ŽELJKO BUBAN
	- ENGLJSKI JEZIK U STRUCI	2(70)	JELENA SABLJAK

Razredni odjel: 2.a

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM) - JMO

Razrednik: MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing.

Šk.god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(70)	GORDANA PALAIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	DARIO KIRIN
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio			
6.	MATEMATIKA U STRUCI	1(35)	ŽELJKO DONČEVIĆ
7.	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
8.	ELEMENTI STROJEVA	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
9.	TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
10.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
c) Izborni dio			
11.	TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava			
12.	- KOD OBRTRNIKA ILI U PODUZEĆU	20(795)	MIROSLAV BEZJAK

Razredni odjel: 2.b

Program-zanimanje: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Razrednica: ANA CEKOVIĆ, prof.

Šk. god. 2019./2020

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	SUZANA PUŠIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
6.	PROMETNA GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
7.	MATEMATIKA	2(70)	GORDANA PALAIĆ
8.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	MARIO BRČIĆ
9.	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU	1(35)	VESNA BACALJA
10.	PROMETNA KULTURA	2(70)	MARIO BRČIĆ
11.	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	DIJANA KEZELE
12.	IZBORNI PREDMET: - NJEMAČKI JEZIK (B)	2(70)	ANA CEKOVIĆ
	- PROMETNA INFRASTRUKTURA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
13.	PRAKTIČN NASTAVA	7(245)	MIROSLAV BEZJAK

Razredni odjel: 2.c

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: JELENA SABLJAK, prof.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	3(105)	JELENA SABLJAK
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	ANA CEKOVIĆ
4.	LATINSKI JEZIK	2(70)	DANIJELA FELIKS
5.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	JOSIPA BALIČEVIĆ
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
7.	PSIHOLOGIJA	1(35)	KATARINA PECEK BRITVIĆ
8.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
9.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
11.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
12.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
13.	MATEMATIKA	4(140)	IVONA KLAUDA
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
16.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(70)	MARIO MARTINOVIĆ
	- FILOZOFIJA	2(70)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ

Razredni odjel: 2.d

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednica: KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ, prof.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	SUZANA PUŠIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	PROMETNA GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
7.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
8.	MATEMATIKA	4(140)	MARIJA PAĐAN DABAC
9.	PRIJEVOZ TERETA	2(70)	MARIO BRČIĆ
10.	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU	1(35)	VESNA BACALJA
11.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
12.	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI : - TEORIJA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE	2(70)	DIJANA KEZELE
13.	IZBORNI PREDMET: - PSIHOLOGIJA RADA	2(70)	KATARINA PECEK BRITVIĆ
	- ENGLISKI JEZIK U STRUCI	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	3(105)	MIROSLAV BEZJAK

Razredni odjel: 3.a

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM); VODOINSTALATER (VI) – JMO PROGRAMI

Razrednik: GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(64)	JELENA SABLJAK
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(32)	DARIO KIRIN
4.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio			
5.	MATEMATIKA U STRUCI	1(32)	ŽELJKO DONČEVIĆ
6.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2(64)	ŽELJKO DONČEVIĆ
7.	TEHNIKE MOTORNIM VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
8.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
9.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE (AM)	1(32)	GORAN DEŽELIĆ
10.	NOVE TEHNOLOGIJE (VI)	2(64)	MIROSLAV BEZJAK
11.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA (VI)	3(96)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio			
12.	- ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA (VI)	2(64)	ŽELJKO DONČEVIĆ
	- TEHNIKE MOTORNIM VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava			
13.	- KOD OBRATNIKA ILI U PODUZEĆU	20(672)	MIROSLAV BEZJAK

Razredni odjel: 3.c

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ, prof.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	3(105)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	ANA CEKOVIĆ
4.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	JOSIPA BALIČEVIĆ
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
6.	PSIHOLOGIJA	1(35)	KATARINA PECEK BRITVIĆ
7.	LOGIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
8.	SOCIOLOGIJA	2(70)	RENATA ŠPEHAR
9.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
11.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
12.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
13.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
14.	MATEMATIKA	3(105)	ŽELJKO KRALJ
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
16.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
17.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(70)	MARIO MARTINOVIĆ
	- FRANCUSKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ

Razredni odjel: 3.d

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednica: GORDANA PALAIĆ, dipl.oec.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLISKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	MATEMATIKA	3(105)	MARIJA PAĐAN DABAC
6.	PRIJEVOZ TERETA	2(70)	MARIO BRČIĆ
7.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	GORDANA PALAIĆ
8.	STATISTIKA	2(70)	GORDANA PALAIĆ
9.	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	DIJANA KEZELE
10.	PROMETNA TEHNIKA - TEORIJA	3(105)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE	2+2(70+70)	DIJANA KEZELE
11.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	MARIO BRČIĆ
12.	IZBORNI PREDMET: - NJEMAČKI JEZIK „B“	2(70)	ANA CEKOVIĆ
	- KOMUNIKOLOGIJA	2(70)	KATARINA PECEK BRITVIĆ
13.	PRAKTIČNA NASTAVA		
	- GRUPA „A“	2(70)	MARIO BRČIĆ
	- GRUPA „B“	2(70)	MARIO BRČIĆ



Razredni odjel: 4.c

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica: SPOMENKA KOLEDIĆ, dipl. ing.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(128)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	3(96)	JELANA SABLJAK
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(64)	ANA CEKOVIĆ
4.	LIKOVNA UMJETNOST	1(32)	JOSIPA BALIČEVIĆ
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1(32)	MARIELA ZELJKO
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1(32)	GORDANA PALAIĆ
7.	FILOZOFIJA	2(64)	RENATA ŠPEHAR
8.	POVIJEST	3(96)	IVANA MRAZOVIĆ
9.	GEOGRAFIJA	2(64)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	BIOLOGIJA	2(64)	SPOMENKA KOLEDIĆ
11.	KEMIJA	2(64)	ŽELJKO BUBAN
12.	FIZIKA	2(64)	VLASTA HERMANOVIĆ
13.	MATEMATIKA	3(96)	MIRELA MOLNAR
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
16.	IZBORNI PREDMET: - BIOLOGIJA	2(64)	SPOMENKA KOLEDIĆ
	- INFORMATIKA	2(64)	MARIO MARTINOVIĆ

Razredni odjel: 4.d

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednica: ŽELJKA BIŠKUP, prof.

Šk. god. 2019./2020.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(64)	JELENA SABLJAK
	NJEMAČKI JEZIK	2(64)	ANA CEKOVIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	MATEMATIKA	3(96)	MARIJA PAĐAN DABAC
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(64)	GORDANA PALAIĆ
7.	PRIJEVOZ TERETA	2(64)	MARIO BRČIĆ
8.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	2(64)	GORDANA PALAIĆ
9.	PRIJEVOZ PUTNIKA	3(96)	MARIJA TOMIĆ
10.	EKONOMIKA PROMETA	2(64)	GORDANA PALAIĆ
11.	PROMETNA TEHNIKA - TEORIJA	3(96)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE	2+2(64+64)	DIJANA KEZELE
12.	IZBORNI PREDMET: - INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI	2(64)	MARIJA TOMIĆ
	- NJEMAČKI JEZIK „B“	2(64)	ANA CEKOVIĆ
13.	PRAKTIČNA NASTAVA:		
	- u školi - poduzeću	3(96)	MARIO BRČIĆ

## VI. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Sukladno čl. 33., odnosno čl. 34 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u šk. god. 2019./2020. organizirat će se dodatna i dopunska nastava iz sljedećih predmeta:

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Vrsta nastave	Za učenike iz razreda	Planirani broj sati godišnje(tjedno)
1.	Hrvatski jezik	Živanka Kriška	dopunska	4.d	30 (1)
2.	Engleski jezik	Jelena Sabljak	dopunska	4.d	30 (1)
3.	Njemački jezik	Ana Ceković	dopunska	3.c	30 (1)
4.	Matematika	Gordana Palaić	dopunska	2.b	30 (1)
5.	Fizika	Vlasta Hermanović	dodatna	4.c	30 (1)
6.	Tehnike motornih vozila	Goran Deželić	dodatna	3.a	20 (0,5)
7.	Matematika u struci	Željko Dončević	dopunska	1.a	30 (1)
	Matematika u struci	Željko Dončević	dopunska	2.a	30 (1)
<b>Ukupno</b>					<b>230 (7,5)</b>

## VII. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠK.GOD.2019./2020.

### VII-1) Organizacija rada po polugodištima, trajanje odmora za učenike

Školska godina 2019./2020. započela je 1. rujna 2019. godine, završava 31. kolovoza 2020. godine, a obuhvaća nastavnu godinu 2019./2020. - od 9. rujna 2019. do 17. lipnja 2020., odnosno dane odmora za učenike:

- jesenski odmor počinje 30. listopada 2019. i traje do 31. listopada 2019., a nastava u I. polugodištu nastavlja se 4. studenog 2019.
- prvi dio zimskog odmora za učenike započinje 23. prosinca 2019. i traje do 3. siječnja 2020., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020.
- drugi dio zimskog odmora za učenike započinje 24. veljače 2020. i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020.
- proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. i završava 10. travnja 2020., s tim da nastava počinje 14. travnja 2020.

Nastavna godina završava 17. lipnja 2020., a za učenike završnih razreda 22. svibnja 2020. godine. Na taj način tijekom nastavne godine 2019./2020. učenici imaju ukupno (osim državnih praznika i blagdana) 16 dana odmora, čemu treba dodati i ljetni odmor za učenike.

Tijekom nastavne godine nastava će biti organizirana i realizirana u 35 radnih tjedana (odnosno 175 nastavnih dana), a za učenike završnih razreda u 32 radna tjedna (odnosno 160 nastavnih dana).

Raspored nastavnih dana tijekom nastavne godine prikazan je u sljedećoj tablici:

Mjesec u godini	Red.br. tjedna u nastavnoj godini	Tjedan u kalendaru	Broj dana	
			radnih	nastavnih
I. POLUGODIŠTE				
Rujan	1.	9.9.-13.9.2019.	5	4*
	2.	16.9.-20.9.2019.	5	5
	3.	23.9.-27.9.2019.	5	5
Listopad	4.	30.9.-4.10.2019.	5	5
	5.	7.10.-11.10.2019.	4	3**
	6.	14.10.-18.10.2019.	5	5
	7.	21.10.-25.10.2019.	5	5
	8.	28.10.-29.10.2019.	2	2
jesenski odmor od 30.10. do 31.10.2019.				
Studen	9.	4.11.-8.11.2019.	5	5
	10.	11.11.-15.11.2019.	5	5
	11.	18.11.-22.11.2019.	5	5
	12.	25.11.-29.11.2019.	5	5

Prosinac	13.	2.12.-6.12.2019.	5	5
	14.	9.12.-13.12.2019.	5	5
	15.	16.12.-20.12.2019.	5	5
		<b>Ukupno I. polugodište</b>	<b>71</b>	<b>69</b>
Zimski odmor (prvi dio) od 23.12. 2019 do 3.1.2020.				
II. POLUGODIŠTE				
Mjesec	Red.br. tjedna u nastavnoj godini	Tjedan u kalendaru	Broj dana	
			radnih	nastavnih
Siječanj	16.	7.1.-10.1.2020.	4	4
	17.	13.1.-17.1.2020.	5	5
	18.	20.1.-24.1.2020.	5	5
	19.	27.1.-31.1.2020.	5	5
Veljača	20.	3.2.-7.2.2020.	5	5
	21.	10.2.-14.2.2020.	5	5
	22.	17.2.-21.2.2020.	5	5
Zimski odmor (drugi dio) od 24.2. do 28.2.2020.				
Ožujak	23.	2.3.-6.3.2020.	5	5
	24.	9.3.-13.3.2020.	5	5
	25.	16.3.-20.3.2020.	5	5
	26.	23.3.-27.3.2020.	5	5
	27.	30.3.-3.4.2020.	5	5
Proljetni odmor od 9.4.2020. do 10.4.2020.				
Travanj	28.	14.4.-17.4.2020.	4	4
	29.	20.4.-24.4.2020.	5	5
	30.	27.4.-30.4.2020.	4	4
Svibanj	31.	4.5.-8.5.2020.	5	5
	32.	11.5.-15.5.2020.	5	5
	33.	18.5.-22.5.2020.	5	5
Završetak nastave za učenike završnih razreda				
Ukupno dana u II. polugodištu –završni razredi			87	87
Sveukupno završni razredi			158	156
Svibanj	34.	25.5.-29.5.2020.	5	5

Lipanj	35.	1.6.-5.6.2020.	5	5
	36.	8.6.-12.6.2020.	4	4
	37.	15.6.-17.6.2020.	5	5
<b>Ukupno II. polugodište</b>			<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Sveukupno u nastavnoj godini 2019./2020.</b>			<b>179</b>	<b>175</b>

\* - prvi radni dan u šk.god.2019./2020.

\*\* nenastavni dan 7.10.2019.

**Planirani broj sati za realizaciju godišnjeg fonda sati u šk. god. 2019./2020.**

Tjedni fond sati po predmetima	Planirani broj sati		Ukupno planirani broj sati nastave (*) završni razredi
	I. polugodište	II. polugodište	
1 sat tjedno	15	20 (17*)	35 (32*)
1,5 sati tjedno	22	30	52 (48*)
2 sata tjedno	30	40	70 (64*)
3 sata tjedno	45	60	105 (96*)
4 sata tjedno	60	80	140 (128*)
5 sati tjedno	75	100	175 (160*)
7 sati tjedno	105	140	245 (224*)
14 sati tjedno	210	280	490 (448*)

Podaci iz tablice mogu poslužiti kao okvirni broj sati tijekom nastavne godine.

## VII-2. Tjedna i dnevna organizacija nastave

### VII-2-A) Dnevna organizacija nastave

Teorijska nastava u Srednjoj školi Čazma u šk. god. 2019./20120. izvodi se u dvije smjene, u petodnevnom radnom tjednu.

I. smjena za razrede 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d – od 8,00 – 14,00 sati

II. smjena za razrede: 3.a, 3.c, 3.d, 4.c, 4.d – od 13,15 – 18,10 sati

### VII-2-B) Tjedna organizacija nastave

Tjedna organizacija nastave obuhvaća dvije varijante rasporeda – „A“ varijantu, odnosno „B“ varijantu. Te dvije varijante izmjenjuju se naizmjenično tijekom nastavne godine, a razlog je organizacija i realizacija nastave za programe za vezane obrte tzv. JMO model:

„A“ varijanta rasporeda			
Teorijska nastava u školi		Praktična nastava u radionicama	
Razred	Dani u tjednu	Razred	Dani u tjednu
1a, 1.b, 1.c, 1.d	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	2.a	utorak, srijeda, četvrtak, petak
2.a	ponedjeljak	2.b	četvrtak
2.b	ponedjeljak, utorak, srijeda, petak	3.d	ponedjeljak
2.c, 2.d	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	4.d	srijeda
3.a, 3.c, 4.c	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak		
3.d	utorak, srijeda, četvrtak, petak		
4.d	ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak		

„B“ varijanta rasporeda			
Teorijska nastava u školi		Praktična nastava u radionicama	
Razred	Dani u tjednu	Razred	Dani u tjednu
1.a	ponedjeljak	1.a	utorak, srijeda, četvrtak, petak
1.b, 1.c, 1.d	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	2.b	četvrtak
2.a	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	3.a	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak
2.b	ponedjeljak, utorak, srijeda, petak	3.d	ponedjeljak
2.c, 2.d	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	4.d	srijeda
3.c, 4.c	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak		
3.d	utorak, srijeda, četvrtak, petak		
4.d	ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak		

### VII-3) Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita

Sukladno čl. 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola će organizirati dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine ocjenjeni s jednom ili najviše dvije negativne ocjene. Dopunski rad za te učenike organizirat će se po završetku nastavne godine, odnosno u vremenu između 29. lipnja 2020. i 7. srpnja 2020. godine. Broj sati dopunskog rada s tim učenicima je 10 sati za predmete čiji je tjedni fond 2 sata tjedno, a 15 sati za predmete s tri ili više sati tjednog fonda tijekom nastavne godine.

Za učenike koji ne pokažu potreban napredak u poznavanju gradiva prema mišljenju predmetnog nastavnika, škola će organizirati popravne ispite u vremenu od 20. kolovoza 2020. do 25. kolovoza 2020. godine.

Popravni ispiti provode se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj škole.

### VII-4) Razredni, predmetni i razlikovni ispiti

Škola će tijekom školske godine, prema potrebi, organizirati razlikovne ispite za učenike koji sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi žele promijeniti program obrazovanja. Ukoliko se utvrdi razlika u obrazovnim programima, učeniku će se utvrditi koje predmete i iz koje godine obrazovanja mora položiti, te će mu se omogućiti, sukladno zakonskim propisima, polaganje razlikovnih ispita.

Za učenike koji iz opravdanih razloga tijekom nastavne godine nisu ocjenjeni iz pojedinog predmeta (ili više njih), škola će organizirati polaganje predmetnog odnosno razrednog ispita. Ispiti se organiziraju i realiziraju sukladno Statutu škole.



### VII-5) Kontrolni ispiti

U vremenu između 25. svibnja i 28. svibnja 2020. godine škola će u suradnji s obrtnicima koji imaju učenike na naukovanju (po JMO modelu) te u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje, organizirati i realizirati kontrolne ispite. Kontrolni ispiti se organiziraju za učenike II. godine (2.a razred).

### VII-6) Vremenik izrade i obrane završnog rada za učenike strukovnih programa u ljetnom roku šk. god. 2019./2020.

#### A) Programi u trajanju od tri (3) godine:

**Razred: 3.a (JMO zanimanja): AUTOMEHANIČAR (AM); VODOINSTALATER (VI)**

- izbor teme za izradu završnog rada: do 31. listopada 2019.
- izrada praktičnog dijela završnog rada: od 18. svibnja do 25. svibnja 2020. \*
- konzultacije s mentorom : za vrijeme izrade završnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: do 2. lipnja 2020.
- usmena obrana završnog rada: 18. lipnja 2020.

Za učenike 3.a razreda nastavnici mentori iz škole su:

- za automehaničare: GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing.
- za vodoinstalatere: ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing.

(\*) –predloženi termin je okvirni, dok će se stvarni termin izrade završnog dijela dogovoriti s obrtnikom kod kojeg učenik izrađuje praktični dio.

**Pomoćnički ispiti** – Učenici u JMO programima polažu pomoćnički ispit, a rokove za polaganje i povjerenstva za pomoćničke ispite određuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

#### B) Programi u trajanju od (četiri) 4 godine

**Razred: 4.d – program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA**

- izbor teme za izradu završnog rada: do 31. listopada 2019.
- izrada završnog rada : tijekom II. polugodišta šk. god. 2019./2020.
- konzultacije s mentorom iz škole: za vrijeme izrade praktičnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: do 2. lipnja 2020.
- usmena obrana završnog rada: 11. i 12. lipnja 2020.

Nastavnici mentori za učenike 4.d razreda su:

1. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing.
2. DIJANA KEZELE, dipl.ing.
3. MARIO BRČIĆ, mag. ing. traff.

Svi učenici navedenih razreda (3.a i 4.d) dužni su prijaviti obranu završnog rada na propisanom obrascu u tajništvu škole i to:

- za ljetni rok: do 1. travnja 2020.
- za jesenski rok: do 10. srpnja 2020.
- za zimski rok: do 30. studenog 2020.

## VII-7) Prosudbeni odbor za obranu završnog rada u šk. god. 2019./2020.

1. ŽELJKO KRALJ, ravnatelj škole, predsjednik Odbora
2. MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing., voditelj praktične nastave
3. GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing., mentor za automehaničare
4. ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing., mentor za vodoinstalatere
5. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing., mentor za tehničare cestovnog prometa
6. DIJANA KEZELE, dipl.ing., mentor za tehničare cestovnog prometa
7. MARIO BRČIĆ, mag.ing.traff., mentor za tehničare cestovnog prometa

## VII-8) Kalendar polaganja ispita državne mature za ljetni i jesenski rok šk. god. 2019./2020.

## Kalendar državne mature u šk. god. 2019./2020. – ljetni rok

DATUM	ISPIT
1. lipnja 2020.	Češki materinski jezik (test)
	Mađarski materinski jezik (test)
	Srpski materinski jezik (test)
	Talijanski materinski jezik A (test)
	Talijanski materinski jezik B (test)
	Grčki jezik
2. lipnja 2020.	Češki materinski jezik (esej)
	Mađarski materinski jezik (esej)
	Srpski materinski jezik (esej)
	Talijanski materinski jezik A (esej)
	Talijanski materinski jezik B (esej)
	Latinski jezik A
	Latinski jezik B
3. lipnja 2020.	Kemija
	Sociologija
4. lipnja 2020.	Informatika
	Psihologija
5. lipnja 2020.	Njemački jezik A
	Njemački jezik B
	Povijest
8. lipnja 2020.	Biologija
	Španjolski jezik A
	Španjolski jezik B
9. lipnja 2020.	Politika i gospodarstvo
	Francuski jezik A
	Francuski jezik B
10. lipnja 2020.	Fizika
	Filozofija
15. lipnja 2020.	Geografija
	Talijanski jezik A
	Talijanski jezik B
16. lipnja 2020.	Vjeronauk
	Likovna umjetnost

18. lipnja 2020.	Hrvatski jezik A (test)
	Hrvatski jezik B (test)
19. lipnja 2020.	Hrvatski jezik A (esej)
	Hrvatski jezik B (esej)
23. lipnja 2020.	Engleski jezik A
	Engleski jezik B
	Etika
24. lipnja 2020.	Logika
	Glazbena umjetnost
29. lipnja 2020.	Matematika A
	Matematika B

Prijava ispita: 1. 12. 2019. - 15. 2. 2020.

Objava rezultata: 13. 7. 2020.

Rok za prigovore: 15. 7. 2020.

Objava konačnih rezultata: 20. 7. 2020.

Podjela svjedodžbi: 22. 7. 2020.

#### Kalendar državne mature u šk. god. 2019./2020. – jesenski rok

DATUM	ISPIT
19. kolovoza 2020.	Francuski jezik A
	Francuski jezik B
	Vjeronauk
20. kolovoza 2020.	Češki materinski jezik (test)
	Mađarski materinski jezik (test)
	Srpski materinski jezik (test)
	Talijanski materinski jezik A (test)
	Talijanski materinski jezik B (test)
	Grčki jezik
	Latinski jezik A
	Latinski jezik B
21. kolovoza 2020.	Češki materinski jezik (esej)
	Mađarski materinski jezik (esej)
	Srpski materinski jezik (esej)
	Talijanski materinski jezik A (esej)
	Talijanski materinski jezik B (esej)
	Španjolski jezik A
	Španjolski jezik B
24. kolovoza 2020.	Engleski jezik A
	Engleski jezik B
	Povijest
25. kolovoza 2020.	Geografija
	Talijanski jezik A
	Talijanski jezik B
26. kolovoza 2020.	Matematika A
	Matematika B
	Etika

27. kolovoza 2020.	Biologija
	Psihologija
28. kolovoza 2020.	Fizika
	Politika i gospodarstvo
31. kolovoza 2020.	Hrvatski jezik A (test)
	Hrvatski jezik B (test)
	Glazbena umjetnost
1. rujna 2020.	Hrvatski jezik A (esej)
	Hrvatski jezik B (esej)
	Logika
2. rujna 2020.	Kemija
	Njemački jezik A
	Njemački jezik B
3. rujna 2020.	Sociologija
	Likovna umjetnost
4. rujna 2020.	Informatika
	Filozofija

Prijava ispita: 20. 7. 2020. – 31. 7. 2020.

Objava rezultata: 9. 9. 2020.

Rok za prigovore: 11. 9. 2020.

Objava konačnih rezultata: 16. 9. 2020.

Podjela svjedodžbi: 17. 9. 2020.

#### Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu u šk. god. 2019./2020.

1. ŽELJKO KRALJ, prof., ravnatelj škole, predsjednik Povjerenstva
2. VEDRANA DUJINIĆ PETRAČ, prof., školska ispitna koordinatorica
3. MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing., zamjenik koordinatorice
4. SPOMENKA KOLEDIĆ, dipl.ing., razrednica 4.c razreda
5. ŽELJKA BIŠKUP, prof., razrednica 4.d razreda
6. GORDANA PALAIĆ, dipl.oec., razrednica 3.d razreda
7. DUBRAVKA JURINA, dipl.pedagog, pedagoginja škole

Svečana podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda održat će se 30. lipnja 2020. u 10,00 sati.

## VIII. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

### VIII-1) Nastavnici (prema vrsti radnog odnosa)

	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje - zanimanje	Godine staža	Radni odnos
1.	Baličević Josipa	VSS	magistra povijesti umjetnosti	0,6	neodređeno – nepuno
2.	Bezjak Miroslav	VSS	dipl. ing. strojarstva	16	neodređeno – puno
3.	Birt Nevijo	VSS	prof. fizičke kulture	19	neodređeno – puno
4.	Biškup Željka	VSS	prof. povijesti i prof. geografije	24	neodređeno – puno
5.	Brčić Mario	VSS	magistar inženjer prometa	0,6	određeno – puno
6.	Buban Željko	VSS	dipl. ing. kemije	37	neodređeno – puno
7.	Ceković Ana	VSS	prof. njemačkog jezika i književnosti i komparativne književnosti	14	neodređeno – puno
8.	Deželić Goran	VSS	dipl. ing. strojarstva	28	neodređeno – puno
9.	Dončević Željko	VSS	dipl. ing. strojarstva	36	neodređeno – puno
10.	Dujnić Petrač Vedrana	VSS	prof. engleskog jezika i prof. francuskog jezika	17	neodređeno – puno
11.	Feliks Danijela	VSS	prof. latinskog jezika	8	određeno – nepuno
12.	Filipović Blaž*	VSS	dipl. ing. cestovnog prometa	34	neodređeno – puno
13.	Hermanović Vlasta	VSS	dipl. ing. fizike	12	neodređeno – nepuno
14.	Ivanetić Melita	VSS	prof. hrvatskog jezika	18	neodređeno – puno
15.	Kezele Dijana	VSS	dipl. ing. cestovnog prometa	5	neodređeno – puno
16.	Kirin Dario	VSS	mag. kineziologije	0	određeno – nepuno
17.	Koledić Spomenka	VSS	dipl. ing. biologije	19	neodređeno – nepuno
18.	Kriška Živanka	VSS	prof. hrvatskog jezika	34	neodređeno – puno
19.	Martinović Mario	VSS	mag. informatike	4	određeno – nepuno
20.	Molnar Mirela	VSS	prof. matematike i informatike	14	određeno – nepuno
21.	Mrazović Ivana	VSS	prof. povijesti	15	neodređeno – nepuno
22.	Opalički Ivan	VSS	mag. informatike	5	neodređeno – nepuno
23.	Pađan -Dabac Marija	VŠS	stručna prvostupnica poslovne informatike	0	određeno – nepuno

24.	Palaić Gordana	VSS	dipl. oec.	24	neodređeno – nepuno
25.	Pecek Britvić Katarina	VSS	mag. psihologije	7	neodređeno – nepuno
26.	Pušić Suzana	VSS	prof. hrvatske kulture i prof. sociologije i dipl. bibliotekar	18	neodređeno – puno
27.	Sabljak Jelena	VSS	mag. bibliotekarstva i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	2	određeno – puno
28.	Salaj Leniček Đurđica*	VSS	prof. kineziologije	4	neodređeno – nepuno
29.	Sudarević Dražen	SSS	autolimar		neodređeno – nepuno
30.	Špehar Renata	VSS	dipl. kroatolog i prof. filozofije	19	neodređeno – puno
31.	Tkalčić Dunaj Ksenija	VSS	prof. religijske kulture	17	neodređeno – puno
32.	Tomić Marija	VSS	dipl. ing. cestovnog prometa	33	neodređeno - puno
33.	Zeljko Mariela	VSS	prof. glazbene umjetnosti	23	neodređeno - nepuno
34.	Bacalja Vesna	VSS	doktor medicine	38	vanjski suradnik

\* zaposlenici na bolovanju

Napomene: dvije zaposlenice škole iz reda nastavnika uključene su u kurikularnu reformu „Škola za život“:

1. dr.sc.ŽELJKA DIJANIĆ, prof. matematike i prof. informatike; prof.- savjetnik
2. IRENA PAVLOVIĆ, prof. engleskog jezika i književnosti; prof. savjetnik

## VIII-2) Ostali zaposlenici

R. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje – zanimanje	God. staža	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Kralj Željko	VSS	prof. matematike s fizikom	40	ravnatelj škole	određeno - puno
2.	Jurina Dubravka	VSS	dipl. pedagog	30	stručna suradnica – pedagoginja	neodređeno - puno
3.	Sudarević Višnja	VŠS	upravni pravnik	21	tajnica škole	neodređeno - puno
4.	Kalaba Tatjana	VŠS	bacc. oec.	0	voditeljica računovodstva	neodređeno - puno
5.	Pušić Suzana	VSS	prof. hrvatske kulture i prof. sociologije i dipl. bibliotekar	19	knjižničarka	neodređeno - puno
6.	Kranjčec Dijana	SSS	upravni referent	18	administratorica	neodređeno - nepuno
7.	Gašpar Ivica*	SSS	monter elektromotornih pogona	30	domar – ložač	neodređeno - puno

8.	Mikulčić Milan	SSS	vozač	22	domar-ložač	određeno-puno
9.	Pacur Anđelka	NKV	bez zanimanja	28	spremačica	neodređeno - puno
11.	Tonković Božica	SSS	drveno tehnološki stručni radnik	14	spremačica	neodređeno - puno
12.	Kolar Esmā	SSS	frizer	26	spremačica	određeno - puno

\* zaposlenici na bolovanju

### VIII-3) Prikaz zaposlenika škole prema stručnoj spremi i radnom odnosu

Stručna sprema	Radni odnos				Vanjski suradnik	Ukupno
	Neodređeno		Određeno			
	Puno	Nepuno	Puno	Nepuno		
VSS	16	8	3	4	1	<b>32</b>
VŠS	2	0	0	1	0	<b>3</b>
SSS	1	2	2	0	0	<b>5</b>
NKV	1	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>41</b>

## IX. PROSTOR I OPREMA

## IX-1. Veličina, namjena i broj učionica i ostalih prostorija

Prostorije	m <sup>2</sup>
<b>A) SUTEREN</b>	
- Školska radionica	80
- Praktikum strojarstva	60
- Skladište za potrošni materijal	20
- Skladište za alat i dijelove	30
- Garderoba za učenike	15
- Sanitarije za učenike	15
- Hodnici i spremišta	80
<b>UKUPNO A)</b>	<b>300 m<sup>2</sup></b>

<b>B) PRIZEMLJE</b>	
Hall sa hodnicima	200
Hodnici prema kotlovnici	90
Čajna kuhinja	50
Radionica i kotlovnica	120
WC za osoblje	10
Čitaonica	40
Knjižnica	80
Obrada građe	20
Porta+ulazni trijem	65
Učionica geografije	55
Kabinet za nastavu TZK	30
Kabinet za nastavu povijesti	20
WC za učenike – M	20
– Ž	20
Spremište	10
Praktikum biologije	75
Kabinet nastave biologije	20
Kabinet nastave matematike	20
Učionica matematike	55
Učionica strojarstva	40
Praktikum cest, prometa	75
Kabinet nast. prom.-stroj.	20
Učionica strojarstva	55
Prijem roditelja i školski razglas	20
Ured pedagoga	20
Pomoćni izlaz s hodnicima	40
Stepeništa	20
<b>UKUPNO B)</b>	<b>1290 m<sup>2</sup></b>



C) KAT	
Hall i hodnici	160
Arhiva	40
Tajništvo	30
Ravnatelj	40
Zbornica	70
Računovodstvo	20
WC za djelatnike	15
WC za učenike - M	20
- Ž	20
Spremišta	10
Učionica trgovinske struke	65
Učionica za vjeronauk	40
Praktikum informatike	60
Praktikum fizike	75
Učionice	130
Kabinet za jezike	20
Kabinet informatike i fizike	30
Kabinet za trgovinsku struku	20
UKUPNO C	865 m <sup>2</sup>
UKUPNO A+B+C	2455 m <sup>2</sup>

Zgrada ima:

- a) tri specijalizirane učionice-praktikumi (veličine po 75m<sup>2</sup>)
  - fizika-elektrotehnika
  - biologija-kemija
  - cestovni promet
- b) informatički kabinet (veličine 60 m<sup>2</sup>)
- c) pet klasičnih učionica (veličine 55 m<sup>2</sup>)
- d) dvije STEM učionice (veličine 55 m<sup>2</sup>)
- e) jednu učionicu za vjeronauk (veličine 40m<sup>2</sup>)
- f) školsku knjižnicu i čitaonicu (veličine po 120m<sup>2</sup>)
- g) osam radnih kabineta za pripremanje nastavnika za nastavu (veličine 20m<sup>2</sup>)
- h) školsku radionicu (80m<sup>2</sup>)
- i) zbornicu, službene prostorije za tehničko osoblje kao i ostale prateće prostorije.

Škola posjeduje vanjsko asfaltirano igralište veličine 693 m<sup>2</sup> (33m x 21 m)

## IX-2. Oprema

## Informatička učionica

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
PC - Intel i3, SSD 120 gb 4GB DDR4, monitor AOC 22"	20	Informatička učionica
PC - Intel i5, SSD 120 gb 4GB DDR4, monitor AOC 24"	1	Informatička učionica
Projektor ACER X112H bijeli	1	Informatička učionica
Pisač HP COLORLASER M177FW	1	Informatička učionica
Pisač HP LASERJET P2055DN	1	Informatička učionica

## Učionice

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
Stolno računalo s monitorom	5	Učionice 1,5,8,10,15
Pametna ploča s projektorom	1	Kabinet biologije

## Kancelarije

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
PC Intel I3 ghz, 4gb DDR3, SSD, HDD + AOC 22"	2	Tajništvo
Laptop HP PROBOOK 4535	1	Tajništvo
Pisač CANON LBP2900B	1	Tajništvo
CANON SCANNER LIDE120	1	Tajništvo
PC - Intel Pentium 3.2 ghz, 4gb DDR3, HDD + SAMSUNG 943N	1	Pedagoginja
Pisač laserski Canon	1	Pedagoginja
PC AMD + LCD 19"	1	Računovodstvo
Laptop Lenovo G505s A10	1	Računovodstvo
PC – AMD A4 3,2ghz 3GB DDR3 HDD + aoc 22"	1	Knjižnica
PC – Intel + lcd19"	2	Knjižnica
Laptop Acer	1	Knjižnica
Laptop - HP K12 640 G2 15.4"	1	Ravnatelj
PC Intel , 4gb DDR3, HDD + LCD 19"	1	Ravnatelj
Pisač Canon – laserski u boji	1	Ravnatelj
Laptop – HP K12 640 G2 15.4"	1	Prijem roditelja
Pisač/skener Hp	1	Prijem roditelja

## Zbornica

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
Prijenosno računalo Lenovo G50 – 70	3	Zbornica
PC - Lenovo i3, HDD + lcd 19"	2	Zbornica
Kopirka Canon	1	Zbornica

## Opreme E-škola

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
Tablet HP K12 Only 10 EE Z3735F 10.1 2GB/32 PC	26	Profesori
Tablet HP K12 Only 10 EE Z3735F 10.1 2GB/32 PC	30	Pametna učionica (za učenike)
Hibridno računalo Lenovo Thinkpad Yoga 260	9	STEM grupa predmeta

U šk. god. 2019./2020. u školi su ustrojena četiri stručna vijeća. S obzirom na mali broj nastavnika za pojedine predmete, stručna vijeća su formirana po skupinama predmeta, kako je navedeno.

Radom stručnih vijeća koordinira voditelj Vijeća, saziva sjednice, utvrđuje dnevni red, vodi sjednice. Obveza svakog nastavnika je sudjelovati u radu vijeća tijekom školske godine.

**1. Stručno vijeće nastavnika jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja obuhvaća nastavnike jezika (Hrvatski i strani jezici) te umjetničkog područja a to su:**

- Za Hrvatski jezik: Melita Ivanetić, Živana Kriška, Suzana Pušić (školska knjižničarka)
- Za Engleski jezik: Vedrana Dujnić Petrač, Jelena Sabljak, Irena Pavlović
- Za Njemački jezik: Ana Ceković
- Za Latinski jezik: Danijela Feliks
- Za Likovnu umjetnost: Josipa Baličević
- Za Glazbenu umjetnost: Mariela Zeljko

Voditeljica vijeća: Ana Ceković

**2. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta obuhvaća nastavnike:**

- Za Sociologiju, Logiku, Etiku i Filozofiju: Renata Špehar
- Za Vjeronauk: Ksenija Tkalčić Dunaj
- Za Psihologiju i Komunikologiju: Katarina Pecek Britvić
- Za Povijest i Geografiju: Željka Biškup i Ivana Mrazović
- Za Politiku i gospodarstvo i ekonomsku grupu predmeta: Gordana Palić

Voditeljica vijeća: Renata Špehar, prof.

**3. Stručno vijeće prirodoslovnog područja obuhvaća nastavnike iz nastavnih predmeta:**

- Za Biologiju: Spomenka Koledić
- Za Kemiju: Željko Buban
- Za Fiziku: Vlasta Hermanović
- Za Matematiku, Informatiku i Računalstvo: Željka Dijanić, Ivan Opalički, Mirela Molnar, Mario Martinović, Marija Pađan-Dabac, Ivona Klauđa
- Za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu: Nevijo Birt i Dario Kirin

Voditeljica: Spomenka Koledić

**4. Stručno vijeće prometno-strojarskog područja i praktične nastave:**

- za predmete strojarske struke: Željko Dončević, Goran Deželić, Miroslav Bezjak i Dražen Sudarević
- za predmete cestovnog prometa: Marija Tomić, Dijana Kezele, Mario Brčić, Blaž Filipović

Voditelj vijeća: Mario Brčić, mag.ing.traff.

Dvije nastavnice iz škole su i voditeljice županijskih stručnih vijeća, a to su:

- Irena Pavlović, prof. savjetnik – voditeljica Županijskog vijeća nastavnika Engleskoga jezika
- Ivana Mrazović, prof. mentor – voditeljica Županijskog vijeća nastavnika Povijesti

## Plan i program rada permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020. Školsko stručno vijeće jezično-komunikacijske i umjetničke grupe predmeta

### Članovi:

1. Živana Kriška, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
2. Melita Ivanetić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i filozofije
3. Irena Pavlović, prof. filozofije i engleskog jezika i književnosti
4. Vedrana Dujnić Petrač, prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
5. Danijela Feliks, prof. latinskog jezika i povijesti
6. Mariela Zeljko, prof. muzičkog odgoja i obrazovanja
7. Josipa Baličević, prof. likovne kulture
8. Suzana Pušić, dipl. bibliotekar i prof. kroatologije i sociologije
9. Ana Ceković, prof. njemačkog jezika i komparativne književnosti

### 1. Stručno vijeće – prosinac/siječanj

1. Izvješće članova sa stručnih skupova
2. Pripreme učenika za natjecanja
3. Analiza realizacije nastavnih planova u prvom polugodištu
4. Tema vijeća – Suzana Pušić: Pogled u Grčku

### 2. Stručno vijeće – svibanj

1. Izvješća sa seminara i stručnih skupova
2. Analiza rezultata natjecanja učenika
3. Pripreme za Dan otvorenih vrata

### 3. Stručno vijeće – lipanj

1. Analiza realizacije nastavnih planova na kraju nastavne godine
2. Analiza uspjeha učenika
3. Izvješća članova sa stručnih skupova
4. Tema vijeća

### 4. Stručno vijeće – kolovoz

1. Analiza realizacije školskog kurikulumu u školskoj godini 2018./2019.
2. Prijedlog elemenata za školski kurikulum 2019./2020.
3. Izvješće članova sa stručnih skupova
4. Tema vijeća

Voditeljica stručnog vijeća: Ana Ceković, prof.

## Plan i program rada permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020. Stručno vijeće društveno - humanističke grupe predmeta

### Članovi:

1. Željka Biškup, prof. - povijest i geografija
2. Ivana Mrazović, prof. - povijest
3. Gordana Palaić, prof. - ekonomska grupa predmeta
4. Renata Špehar, prof. - etika, sociologija, logika, filozofija
5. Katarina Pecek Britvić, mag. psih.
6. Ksenija Tkalčić Dunaj, prof. - vjeronauk, filozofija

### I. STRUČNO VIJEĆE – RUJAN

#### Plan rada:

1. Analiza realizacije kurikuluma društveno-humanističke grupe predmeta unutar kurikuluma škole za šk.god2018./2019.
2. Prijedlog aktivnosti za kurikulum društveno-humanističke grupe predmeta za šk.god.2019./2020.
3. Izbor tema za permanentno usavršavanje članova stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta
4. Izvješća članova stručnog vijeća sa stručnih seminara
5. Razno

### II. STRUČNO VIJEĆE – PROSINAC

#### Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika i zadovoljstvo radom i odnosom učenika prema nastavi i profesorima
2. Analiza realizacije nastavnih planova u prvom obrazovnom razdoblju
3. Izvješće članova stručnog vijeća sa stručnih skupova
4. Pripremne aktivnosti za natjecanja učenika
5. Tema vijeća: Odgoj ljubavlju i logikom – 1.dio
6. Razno

### III. STRUČNO VIJEĆE – OŽUJAK

#### Plan rada:

1. Analiza rezultata učenika na natjecanjima i realizacije projekata
2. Organizacija Dana otvorenih vrata i promidžba škole
3. Tema vijeća: Odgoj ljubavlju i logikom- 2.dio
4. Razno

### IV. STRUČNO VIJEĆE – LIPANJ

#### Plan rada:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine 2019./2020.
2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
3. Samovrednovanje nastavnika na kraju nastavne godine
4. Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
5. Tema vijeća: Nastavnik - humanist i vodič u svijet
6. Razno



**V. STRUČNO VIJEĆE – KOLOVOZ**

Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika nakon produžne nastave
2. Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi i završnim ispitima
3. Izvješće članova stručnog vijeća sa stručnih usavršavanja
4. Izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu
5. Tema vijeća: Digitalna demencija
6. Razno

Voditeljica stručnog vijeća:

Renata Špehar, prof.

Voditeljica stručnog vijeća prirodoslovno-matematičke grupe predmeta: Spomenka Koledić, dipl. ing.

Članovi vijeća: Željko Buban, dipl. ing., Vlasta Hermanović, dr.sc. Željka Dijanić, dipl. ing., Ivan Opalički, mag. inf., Nevijo Birt, prof., Mario Martinović mag.inf, Mirela Molnar, prof., Dario Kirin, mag.kineziologije, Marija Pađan-Dabac, pristup.inf., Ivona Klauda

### 1. Stručno vijeće – rujan

#### Plan rada:

1. Analiza realizacije kurikuluma prirodoslovno-matematičke grupe predmeta unutar kurikuluma škole za šk. god. 2018./2019.
2. Prijedlog aktivnosti prirodoslovno-matematičke grupe predmeta za školski kurikulum za šk. god. 2019./2020.
3. Izvješća članova sa stručnih skupova (kolovoz 2019.)

### 2. Stručno vijeće – prosinac

#### Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika u nastavi prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u 1. polugodištu
2. Pripremne aktivnosti za natjecanja učenika
3. Izvješća članova sa stručnih skupova (rujan – prosinac 2019.)
4. Izvješća članova o realizaciji sadržaja i aktivnosti u prvim razredima obuhvaćenim obrazovnom reformom „Škola za život“

### 3. Stručno vijeće – ožujak/travanj

#### Plan rada:

1. Natjecanja učenika, provedba i analiza rezultata
2. Analiza tijeka realizacije aktivnosti iz školskog kurikuluma
3. Organizacija Dana otvorenih vrata i plan aktivnosti za promidžbu škole
4. Tema vijeća: Obnovljivi izvori energije u borbi protiv klimatskih promjena

### 4. Stručno vijeće – lipanj

#### Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2019./2020.
2. Realizacija nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine 2019./2020. s posebnim osvrtom na razrede obuhvaćene obrazovnom reformom „Škola za život“
3. Izvješća članova sa stručnih skupova (siječanj – svibanj 2020.)
4. Organizacija dopunskog rada učenika i priprema zadataka za popravne ispite
5. Prijedlog za nabavu opreme i pribora za rad, stručnih časopisa, priručnika, udžbenika i knjiga

Voditeljica stručnog vijeća:  
Spomenka Koledić, dipl.ing.



ČLANOVI:

1. Miroslav Bezjak , dipl. ing. strojarstva
2. Mario Brčić, mag. ing. traff. (zamjena za Filipović)
3. Goran Deželić, dipl. ing. strojarstva
4. Željko Dončević, dipl. ing. strojarstva
5. Blaž Filipović, dipl. ing. prometa
6. Dijana Kezele, dipl. ing. prometa
7. Dražen Sudarević, suradnik u praktičnoj nastavi
8. Marija Tomić, dipl. ing. prometa

1. Stručno vijeće-rujan

Plan rada:

1. Izbor voditelja stručnog vijeća prometno-strojarskog područja za šk. god. 2019./2020.
2. Analiza realizacije kurikuluma prometno-strojarske grupe predmeta unutar kurikuluma škole za šk. god. 2018./2019.
3. Prijedlog aktivnosti prometno-strojarske grupe predmeta za školski kurikulum za šk. god. 2019./2020.
4. Izvješća članova sa stručnih skupova

2. Stručno vijeće-prosinac

Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika u nastavi prometno-strojarske grupe predmeta u 1. polugodištu
2. Dogovor oko opremanja planiranih programa nastavnim sredstvima
3. Izvješća članova sa stručnih skupova
4. Tema vijeća: Priprema učenika za natjecanje „World skills“

3. Stručno vijeće-ožujak

Plan rada:


1. Organizacija Dana otvorenih vrata i plan aktivnosti za promidžbu škole
2. Priprema za završne radove
3. Izvješća članova sa stručnih skupova
4. Tema vijeća: Primjena suvremenih prometno-strojarskih softvera u nastavi

4. Stručno vijeće-svibanj/lipanj/srpanj

Plan rada:

1. Analiza rezultata učenika s natjecanja „World skills“
2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2019./2020.
3. Organizacija dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama
4. Analiza uspjeha na obrani završnih radova
5. Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu
6. Izvješća članova sa stručnih skupova

Voditelj stručnog vijeća:  
Mario Brčić, mag. ing. traff.

Godišnji plan i program rada 

Okvirni program rada županijskog stručnog vijeća nastavnika povijesti BBŽ školska godina  
2019./2020.

Broj srednjih škola:13

Broj nastavnika povijesti: 20

Voditelj županijskog vijeća: Ivana Mrazović,prof.mentor

Sjedište: Srednja škola Čazma, Livadarska 30, 43240 Čazma

Kontakt: tel./fax: 043/771 014; mail: [ivana.mrazovic2@skole.hr](mailto:ivana.mrazovic2@skole.hr)

VRSTA ŠKOLE	VRIJEME I TRAJANJE	SADRŽAJ RADA - PREDAVAČ	MJESTO
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole, osnovne škole	Listopad 2019.  4 sata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predavanje članova Hrvatskog generalskog zbora na temu Domovinskog rata</li> <li>2. Elementi i kriteriji vrednovanja u nastavi povijesti</li> <li>3. Razno</li> </ol>	IV. osnovna škola Bjelovar
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Prosinac 2019.  4 sata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimalizacija nastave, Timur Križak, viši savjetnik za povijest</li> <li>2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju , Sanja Radić-Bursač</li> </ol>	Srednja škola Čazma
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Travanj 2020.  4 sata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čitaonice i kasina – kulturna društva političkog karaktera, dr.sc. Arijana Kolak Bošnjak</li> <li>2. Strukturiranje pisanih provjera u nastavi povijesti, Suzana Pešorda</li> <li>3. Tema po izboru članova stručnog vijeća</li> <li>4. Razno</li> </ol>	Srednja škola Čazma
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Lipanj 2020.  4 sata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mediji i činjenice o Domovinskom ratu, Ivan Brigović,prof., arhivist, Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata</li> <li>2. Domovinski rat u očima djeteta, Bojana Meandžija</li> <li>3. Razno</li> </ol>	Srednja škola Čazma

## XI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2019./2020.

Nastavničko vijeće Srednje škole Čazma je stručno tijelo škole koje čine svi nastavnici škole, stručni suradnici i ravnatelj škole. Nastavničko vijeće donosi odluke iz svojeg djelokruga na sjednicama Nastavničkog vijeća koje saziva ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća mogu biti redovne (unaprijed poznati datum saziva i teme), odnosno izvanredne, na kojima prevladavaju teme koje su trenutno aktualne. Šire o djelokrugu i načinu rada kao i donošenje odluka nastavničkog vijeća propisno je Statutom škole.

Redovne sjednice Nastavničkog vijeća Srednje škole Čazma u šk.god. 2019./2020. su u terminima:

### **kolovoz 2019. s temama:**

- formiranje razrednih odjela, podjela razredništva u šk.god. 2019./2020.
- zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za šk.god. 2019./2020.
- dnevna i tjedna organizacija nastave u šk.god. 2019./2020.
- obveze nastavnika u pripremanju izrade izvedbenih programa
- dogovor za prvi dan nastave

### **30. prosinca 2019. s temama:**

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu 2019./2020. Posebna pozornost obratit će se učenicima koji imaju slab uspjeh u I. polugodištu. Zadužiti predmetne nastavnike da predlože akcijski plan za postizanje što boljeg uspjeha za te učenike
- analiza realizacije nastave po predmetima
- analiza izostanaka učenika s nastave tijekom I. polugodišta
- izricanje pedagoških mjera
- analiza korištenja opreme iz projekta e-Škole
- natjecanje učenika tijekom II. polugodišta

### **26. svibnja 2020. s temama:**

- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- učenici završnih razreda za dopunski rad
- pohvale i nagrade učenicima završnih razreda
- analiza izostanaka učenika s nastave
- realizacija nastave po predmetima
- poslovi i zadaci oko organizacije i realizacije ispita državne mature

### **23. lipnja 2020. s temama:**

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2019./2020.
- analiza izostanka učenika s nastave
- realizacija nastave po predmetima
- pohvale i pedagoške mjere za šk.god. 2019./2020.
- organizacija dopunskog rada
- analiza korištenja opreme iz projekta e-Škole

### **10. srpnja 2020. s temama:**

- analiza dopunskog rada u ljetnom roku
- organizacija popravnih ispita u jesenskom roku
- analiza prijava učenika za upise u 1. godinu obrazovanja

### **27. kolovoza 2020. s temama:**

- analiza rezultata popravnih ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju šk.god. 2019./2020.
- analiza ostalih pokazatelja o radu škole u šk.god. 2019./2020.
- realizacija upisa učenika u 1. godinu obrazovanja 2019./2020.

## XII. PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

<b>Područje rada i sadržaj</b>	<b>Okvirni broj sati</b>
<b>1. Planiranje i programiranje rada škole</b>	<b>240</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2019./20.</li> <li>– izrada tjednih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>– izrada i donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2019./20.</li> <li>– izrada Programa rada ravnatelja</li> <li>– izrada razvojnog plana Škole</li> <li>– planiranje i provedba upisa u prvi razred</li> <li>– planiranje stručnog usavršavanja djelatnika</li> </ul>	
<b>2. Analiza rada i izrada izvješća</b>	<b>260</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza podataka i izrada izvješća o radu na kraju šk. god. 2018./19.</li> <li>– analiza podataka i izrada izvješća o radu tijekom i na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne i šk. god. 2019./20.</li> <li>– analiza podataka i izrada izvješća o uspjehu učenika na državnoj maturi i obrani završnog rada</li> </ul>	
<b>3. Nastava i rad s nastavnicima</b>	<b>360</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prisustvo na nastavnim satima</li> <li>– analiza i vrednovanje rada nastavnika</li> <li>– suradnja s nastavnicima s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (invididualno i kroz rad stručnih tijela)</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih vijeća</li> <li>– praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>– uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika</li> </ul>	
<b>4. Rad s učenicima</b>	<b>90</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima na satima razrednog odjela</li> <li>– sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>– individualni razgovori s učenicima</li> </ul>	
<b>5. Suradnja s roditeljima</b>	<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– roditeljski sastanci</li> <li>– individualni razgovori s roditeljima</li> <li>– predavanja za roditelje</li> <li>– sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>	
<b>6. Rad sa stručnim službama i stručnim tijelima Škole</b>	<b>180</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontinuirano praćenje ostvarivanja zakonitosti u radu i donošenje normativnih akata u skladu s relevantnim zakonskim aktima</li> <li>– kontrola financijskog poslovanja i fiskalne odgovornosti</li> <li>– nabava opreme i inventara</li> <li>– održavanje zgrade i opreme</li> <li>– kadrovska problematika, natječaji i prijem djelatnika</li> <li>– sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>– sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</li> <li>– suradnja s Povjerenstvom za kvalitetu</li> </ul>	
<b>7. Kulturna i javna djelatnost Škole</b>	<b>60</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i sudjelovanje u provedbi kulturnih djelatnosti u Školi (obilježavanje značajnih dana i datuma, Dan škole)</li> <li>– uređivanje mrežne stranice Škole i objave na društvenim mrežama</li> <li>– osiguravanje medijskog praćenja svih zbivanja u Školi</li> </ul>	

**8. Promidžba Škole**

- sudjelovanje u izradi promidžbenih materijala
- obilazak osnovnih škola i prezentacija upisnih programa za prve razrede
- predstavljanje obrazovnih programa roditeljima učenika osnovnih škola
- predstavljanje Škole na specijaliziranim događanjima
- jačanje partnerstava s osnovnim školama u okolici
- osmišljavanje i provođenje mini-projekata u suradnji s učiteljima i učenicima viših razreda osnovnih škola u okolici

**9. Suradnja s nadležnim institucijama i tijelima lokalne vlasti****120**

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- suradnja sa Županom i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko-bilogorske županije
- suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor grada Čazme

**10. Stručno usavršavanje****152**

- individualno stručno usavršavanje; praćenje stručne literature i sudjelovanje na online edukacijama
- stručno usavršavanje na lokalnoj razini; sudjelovanje u radu Županijskog vijeća ravnatelja i ogranka Udruge ravnatelja Bjelovarsko-bilogorske županije
- stručno usavršavanje na nacionalnoj razini; sudjelovanje na edukacijama u organizaciji nadležnog Ministarstva i agencija – online i onsite
- stručno usavršavanje na međunarodnoj razini; sudjelovanje na online edukacijama u organizaciji europskih i svjetskih udruženja ravnatelja

**UKUPNO GODIŠNJE SATI****1752**

**XIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

Područje/sadržaji rada	sati godišnje
✓ Rad i suradnja s učenicima	450
✓ Rad i suradnja s roditeljima	143
✓ Rad i suradnja s nastavnicima	410
✓ Suradnja s ravnateljem	90
✓ Koordinacija Shema voća	35
✓ Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	50
✓ Rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada, akcijska istraživanja i projekti	100
✓ Pedagoška dokumentacija, evidencije i samo vrednovanje	100
✓ Stručno usavršavanje	130
✓ Priprema za odgojno-obrazovni rad	103
✓ Kulturna i javna djelatnost škole	15
✓ Rad u povjerenstvima	20
✓ Suradnja s okruženjem	36
✓ Ostali poslovi	70
Jutarnja smjena: 8,00 – 14,00 sati (ponedjeljak-srijeda-četvrtak-petak); poslijepodnevna smjena: 12,00 – 18,00 sati (utorak)	<b>1752 ukupno</b>

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
a) rad sa svim učenicima	Podrška, pomoć i usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja te razvoj životnih vještina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvid u dokumentaciju</li> <li>– analiza stanja uvjeta rada i navika učenja</li> <li>– poučavanje o tehnikama učenja „učenje učenja“</li> <li>– upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja</li> <li>– vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina</li> <li>– individualni savjetodavni rad</li> <li>– novi učenici kod promjene programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ispitane potrebe učenika</li> <li>– identificirane psihofizičke poteškoće učenika</li> <li>– predstavljene vrste i tehnike učenja</li> <li>– prepoznati učenici kojima je potrebna pomoć u učenju</li> <li>– učenici upućeni na primjerenije oblike ponašanja</li> <li>– praćeno napredovanje i razvoj učenika</li> <li>– vrednovana postignuća učenika</li> <li>– podrška novim učenicima</li> </ul>	70
b) učenici s posebnim potrebama *učenici s teškoćama u učenju i ponašanju -IOOP *daroviti učenici		<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvid u dokumentaciju</li> <li>– identificirati učenike s posebnim potrebama</li> <li>– razgovori s učenicima,</li> <li>– razgovori/radionice u malim grupama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– procijenjene snage i mogućnosti, ponašanja učenika</li> <li>– upoznata podrška i povjerenje koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja,</li> <li>– učenici osposobljeni da kritički prosuđuju osobne sposobnosti</li> <li>– osigurana mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje</li> </ul>	40
c) profesionalno informiranje		<ul style="list-style-type: none"> <li>– anketiranje učenika HZZ BBŽ</li> <li>– organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova</li> <li>– materijali visokih učilišta i potencijalnih poslodavaca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identificirane profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima</li> </ul>	10
d) preventivni programi: zdravstveni i ekološki odgoj; školski preventivni program		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstveni odgoj:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. razredi: higijena i menstruacijski ciklus, predavanje o spolnosti, kontracepciji i spolno prenosivim bolestima</li> </ul> </li> <li>– školski preventivni program: Zdrav za pet; Učenje učenja; Proaktivan stav – odluke – odgovornost; Jedinstveni osobni prostor – asertivnost;</li> <li>– 2. razredi: Potrebe – što nas pokreće/teorija izbora; Asertivnost –ključ kvalitetnih odnosa</li> <li>– 3. i 4. razredi: Spolno nasilje, Trgovina ljudima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordinan posjet gosta predavača</li> <li>– učenici mogu: prepoznati zdrave stilove života; razlikovati poželjna i nepoželjna ponašanja; kritički prosuđivati vlastite postupke i ponašanja; preispitati načine provođenja slobodnog vremena; osmisliti kvalitetno provođenje slobodnog vremena te prepoznati osobne potrebe i definirati načine zadovoljavanja osobnih potreba</li> </ul>	125
e) otvoreni sat za učenike		<ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni savjetodavni rad s učenicima,</li> <li>– objasniti način rada pedagoga</li> <li>– dogovoriti susrete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– učenici mogu: prepoznati utjecaj vlastitog ponašanja i uvidjeti moguće posljedice te prepoznati osobne potrebe i istražiti načine zadovoljavanja istih</li> </ul>	150

f) upisi u 1. razred		– praćenje obavijesti o e-upisima	– učenici razrješuju dileme vezane za upis u željeni program	20
g) hitne intervencije	osigurati pomoć u situacijama bolesti ili ozljeđivanja učenika	– osigurati prvu pomoć – zvati Hitnu, roditelje	– učenici sigurno i pravodobno zbrinuti	20
h) Vijeće učenika		– razmatranje Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu – razmatranje izvješća o radu škole – pedagoške mjere za učenike – razlozi izricanja – etički kodeks škole – obilježavanje dana škole, otvoreni dan škole, dana srednjoškolaca, drugih važnih datuma, koordiniranje humanitarnih akcija i događanja	– učenici razvijaju vještine promišljanja o mogućnostima poboljšanja života i rada u školi – otkrivanja slabosti i snaga te mogućnosti organiziranja humanitarnih akcija, događanja u školi – razumiju i mogu objasniti prava i obaveze učenika	15

**RAD I SURADNJA S RODITELJIMA**

a) otvoreni sat za roditelje	kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	– individualni razgovori prema potrebama roditelja ili prema pozivu – pisani materijali – pedagoška dokumentacija	– realizirani individualni savjetodavni razgovori s roditeljima – identificirano ponašanje učenika i istraženi odgovarajući načini podrške i pomoći – usklađeni odgojni postupci škole i obitelji – analizirana učinkovitost odgojnih postupaka prema djetetu – poznavanje i izbor kvalitetnijih načina komunikacije unutar obitelji	100
b) roditeljski sastanci i Vijeće roditelja		– predavanja i radionice na roditeljskim sastancima 1. razred: Temeljne odrednice obiteljske podrške; Učenje; Tajne mozga 2. razred: Kvalitetna komunikacija; Tajne mozga /naglasak na prehranu 3. razred: Emocionalna pismenost 4. razred: Profesionalno informiranje	– ostvarena komunikacija s roditeljima – pružena pomoć i podrška u radu razrednicima i nastavnicima – sudjelovanje na roditeljskom sastanku za prve razrede – sudjelovanje na roditeljskim sastancima/održan tematski roditeljski sastanak (po potrebi i u dogovoru s razrednikom)	43



<p>a) rad s nastavnicima početnicima: pripravnicima i onima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja te rad s nastavnicima koji žele ostvariti napredovanje</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustroj škole</li> <li>– pedagoška dokumentacija</li> <li>– program stažiranja</li> <li>– plan i program odgojno-obrazovnog rada</li> <li>– poslovi razrednika</li> <li>– zakonski i podzakonski akti</li> <li>– stručna literatura</li> <li>– suvremena kretanja u struci</li> <li>– pomoć u prikupljanju potrebne dokumentacije za pokretanje postupka napredovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ostvarena podrška u: analiziranju pedagoške dokumentacije; analiziranju odgojne situacije u razredu; utvrđivanju prioriteta i izboru učinkovitih odgojno-obrazovnih postupaka; pripremi i realizaciji nastavnog sata; procijeni ponašanja i mogućnosti učenika; prepoznavanju učenika kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć; izradi nastavne pripreme, plana i programa rada, plana stručnog usavršavanja; načinu vrednovanja vlastitog rada; analiziranju održanog sata; korištenju pedagoške dokumentacije i stručne literature; unapređivanju komunikacijskih vještina i rada na sebi; realizaciji poslova razrednika</li> <li>– pomoć kolegama u kompletiranju zahtjeva za napredovanje</li> </ul>	<p>160</p>
<p>b) Suradnja s razrednicima</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– planovi i programi</li> <li>– pedagoška dokumentacija</li> <li>– nastavnička i razredna vijeća</li> <li>– školsko ispitno povjerenstvo</li> <li>– povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>– školska vijeća</li> <li>– upisna komisija</li> <li>– komisija za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>– stručno usavršavanje</li> <li>– školski odbor</li> <li>– povjerenstvo za pedagoške mjere</li> <li>– zapisnici, pozivi roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ostvarena podrška razrednicima u: izradi plana i program rada s učenicima; procijeni potreba učenika i razreda; organizaciji različitih aktivnosti razrednog odjela; organizaciji roditeljskog sastanka i izboru tema za sastanak; pripremi individualnog razgovora s roditeljem; planiranju i realiziranju neposrednog rada s učenicima te analiziranju odgojne situacije u razrednom odjelu i pronalaženju mjera za poboljšanje</li> </ul>	<p>120</p>
<p>c) Suradnja s nastavnicima i knjižničarkom</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakonski i podzakonski akti</li> <li>– pedagoška dokumentacija</li> <li>– suradnja unutar kolektiva</li> <li>– stručna literatura i stručna usavršavanja</li> <li>– školska povjerenstva</li> <li>– stručna i upravna tijela škole</li> <li>– planovi i programi</li> <li>– kurikulum</li> <li>– kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>– projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ostvarena podrška nastavnicima u: primjeni smjernica kurikularne reforme (kurikularno planiranje); stvaranju poticajno pedagoško-psihološkog ozračja; praćenju ponašanja i postignutog uspjeha učenika i osmišljavanju mjera za unaprjeđenje rada; ispitivanju potreba učenika; organiziranju različitih aktivnosti razrednog odjela; korištenju propisane</li> </ul>	<p>130</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješća i analize</li> <li>– evidencije rada</li> <li>– pomoć u korištenju e-Dnevnika</li> <li>– suradnja s knjižničarkom-ideje aktivnosti i pomoć u realizaciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoške dokumentacije; unapređenju komunikacije s učenicima (posebno aktivno slušanje); korištenju e-Dnevnika te svim situacijama nedoumica i iskazanim potrebama</li> <li>– analizirane realizirane aktivnosti i predlaganje mjera za unaprjeđenje</li> </ul>	
--	--	---	---	--

**SURADNJA S RAVNATELJEM**

	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje rada škole i realizacija aktivnosti</li> <li>– nastavni planovi i programi</li> <li>– organizacija nastave</li> <li>– pozitivni propisi</li> <li>– izvještaji o radu</li> <li>– školski kurikulum</li> <li>– nastavnici/razrednici, pripravnici</li> <li>– učenici/roditelji</li> <li>– okruženje i druge institucije</li> <li>– vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>– sjednica stručnih tijela škole</li> <li>– izrada planova i izvješća</li> <li>– stručna usavršavanja</li> <li>– samovrednovanje i ostala područja života i rada škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontinuirano rješavanje aktualnih pitanja realizacije godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma</li> <li>– analiziran odgojno-obrazovni rad u školi</li> <li>– utvrđene odgojno-obrazovne potrebe u školi</li> <li>– usuglašeni prijedlozi za unaprjeđenje rada</li> <li>– kvalitetna komunikacija i suradnja</li> </ul>	90
--	--	---	---	----

**KOORDINACIJA SHEMA VOĆA**

	Osigurati učenicima voće kao obrok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi dogovaranja sudjelovanja u projektu</li> <li>– koordinacija sklapanja ugovora i poslova oko otpremnica, plaćanja i povrata sredstava</li> <li>– praćenje isporučene kvalitete proizvoda</li> <li>– koordinacija realizacije</li> </ul>	– voće kao obrok za učenike	35
--	------------------------------------	---	-----------------------------	----

**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

a) Planiranje i programiranje	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>– godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>– godišnji plan i program rada škole</li> <li>– školski kurikulum</li> <li>– razvojni plan škole</li> <li>– plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika</li> <li>– planovi i programi za nastavne predmete</li> <li>– planovi i programi za sate razrednog odjela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrađen plan i program rada pedagoga</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>– koordinirana izrada školskog kurikuluma</li> <li>– planiranje individualnog usavršavanja</li> <li>– prikupljeni izvedbeni planovi i programi te pomoć u izradi istih</li> <li>– praćena realizacija prioritetne zadaće škole -razvojni plan</li> </ul>	50
b) Analiza odgojno - obrazovnog rada				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>– izvješća</li> <li>– analize (kvalitativne i kvantitativne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praćena i valorizirana postignuća i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>– analiziran uspjeh, izostanci, vladanje, pedagoške mjere, suradnja, realizacija planova i programa, stručnih usavršavanja</li> </ul>	
Postignuća učenika (individualno)	Praćenje i analiziranje postignuća učenika, razrednih odjela i škole u cjelini.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analize/izvješća</li> <li>– pedagoška dokumentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praćen odgojno-obrazovni uspjeh pojedinca radi unapređenja</li> <li>– ispitane potrebe i očekivanja učenika</li> <li>– poticano aktivno sudjelovanje u slobodnim aktivnostima</li> </ul>	30
Postignuća razrednih odjela		<ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnike i metode uspješnog učenja</li> <li>– izvješća</li> <li>– analize/usporedbe</li> <li>– pedagoška dokumentacija</li> <li>– radionice u razrednim odjelima</li> <li>– sociometrija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poticane i podržavane pozitivne karakteristike (identitet) razrednog odjela</li> <li>– realizirane aktivnosti na razvijanju odgovornosti</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji izvannastavnih aktivnosti</li> <li>– unapređene komunikacijske i socijalne vještine</li> <li>– analizirani odnosi u razredu (u razredima za koje se pokaže potreba)</li> </ul>	20
Postignuća Škole u cjelini		<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacije postignuća škole lokalnoj i široj društvenoj zajednici</li> <li>– prikupljati i analizirati podatke</li> <li>– informirati vijeće učenika i vijeće roditelja</li> <li>– pratiti postignuća pojedinaca i grupa</li> <li>– izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole</li> <li>– pratiti odgojni rad u razrednim odjelima</li> <li>– surađivati na izradi izvješća o radu (za proteklu šk. godinu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praćen i potican razvoj jedinstvenog identiteta (image) škole</li> <li>– vrednovane postojeće i predložene mjere za unapređenje</li> <li>– evaluirana postignuća i uspjeh</li> <li>– svi djelatnici potaknuti na maksimalan osobni doprinos postignuću škole</li> </ul>	20
Akcijska istraživanja i projekti		<ul style="list-style-type: none"> <li>– istraživanje sukladno potrebama škole</li> <li>– akcijsko istraživanje – bilješke učenika</li> <li>– provedba projekta pedagoških tema navedenih u školskom kurikulumu</li> <li>– dan škole, otvoreni dan, timska promidžba u osnovnim školama, dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizirane odgojno-obrazovne situacije</li> <li>– vrednovan rada pedagoga</li> <li>– ispitane postojeće vještine izrade bilješki i osposobljavanje za kvalitetniju izradu</li> <li>– aktivno uključivanje učenika u programe prevencije, usvojenost zdravih stilova života</li> </ul>	30

		profesionalnog usmjeravanja BBŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordinirane akcije na zdravstvenoj zaštiti učenika</li> <li>– informiranje i senzibiliziranje za neke bitne aktualne ili temeljne teme</li> <li>– osmišljeni najučinkovitiji načini prezentiranja škole</li> </ul>	
--	--	---------------------------------	--	--

**PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJE I SAMOVREDNOVANJE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sakupljanje podataka</li> <li>– evidencija</li> <li>– vrednovanje i samo-vrednovanje (u skladu s pozitivnim propisima)</li> </ul>	Evidentiranje, vrednovanje i samo-vrednovanje (realizacija ishoda) odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapisnici</li> <li>– dosje učenika</li> <li>– napredovanje nastavnika</li> <li>– upitnici</li> <li>– obrasci</li> <li>– materijal za pedagoški rad s učenicima</li> <li>– materijali za rad s nastavnicima</li> <li>– materijali za rad s roditeljima</li> <li>– evidencija stručnog usavršavanja</li> <li>– priručnici i stručna literatura</li> <li>– prilozi školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti</li> <li>– dosjei pripravnika</li> <li>– program rada pedagoga (godišnji, mjesečni, tjedni)</li> <li>– program rada pripravnika</li> <li>– dnevnik rada pedagoga</li> <li>– instrumenti vrednovanja i samo-vrednovanja</li> <li>– ŠOK i ŠOP statistika podaci na početku i na kraju školske godine (državna statistika)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prikupljeni relevantni podatci</li> <li>– kontinuirano vođena razvojna-pedagoška dokumentacija</li> <li>– evidentirani planovi i programi rada</li> <li>– izrađeni popisi učenika te grupa izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave</li> <li>– objavljene obavijesti za učenike/nastavnike</li> <li>– objava informacija na web stranici škole</li> <li>– evidentiran rad s učenicima i roditeljima u e-Dnevniku</li> <li>– evidentiran rad s pripravnicima</li> <li>– izrađeni obrasci i protokoli za praćenje odgojno – obrazovnog rada</li> <li>– evidentiran rad pedagoga</li> <li>– vođen kalendar rada škole i aktivnosti po danima</li> <li>– sudjelovanje u SWOT/KREDA analizi (samovrednovanje)</li> </ul>	100
--	---	---	---	-----

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno</li> <li>– u kolektivu</li> <li>– izvan kolektiva</li> </ul>	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stručna literatura</li> <li>– županijska stručna vijeća</li> <li>– seminari i stručni skupovi</li> <li>– kongresi</li> <li>– tematske sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>– predavanja i vođenje radionica na stručnim skupovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planirano stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>– realizirana edukacija Loomen</li> <li>– prisustvovanje na županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema katalogima za stručno usavršavanje</li> <li>– praćena stručna literatura</li> </ul>	130
--	--	--	--	-----

			– organiziran i realiziran izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti)	
--	--	--	--	--

**PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Pisana priprema	Dobra organizacija rada i učinkovitost u radu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pisane pripreme</li> <li>– evidencije</li> <li>– pedagoška dokumentacija</li> <li>– izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremljeni materijali, sredstva i pomagala</li> <li>– izrađene pisane pripreme i izvješća</li> <li>– korištena suvremena tehnologija i strategije</li> <li>– pripremljen materijal za radionice, predavanja</li> <li>– priprema za nastavničko vijeće i rad u povjerenstvima</li> </ul>	103
-----------------	--	--	--	-----

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– izložbe</li> <li>– predavanja</li> <li>– mrežne stranice škole</li> <li>– stručni tekstovi</li> <li>– važni datumi</li> <li>– natjecanja</li> <li>– priredbe</li> <li>– promidžba škole</li> <li>– pravovremena komunikacija putem interneta</li> </ul>	Korisno provođenje slobodnog vremena; promidžba škole; poticanje interesa za sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te informiranje o mogućnostima i kvaliteti škole. Koordiniranje odgovora na zahtjeve, informiranje članova kolektiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pisanje tekstova za godišnjak, mrežne stranice i školske novine, portal škole.hr</li> <li>– organiziranje dana škole i otvorenog dana</li> <li>– obilježavanje važnih datuma</li> <li>– organiziranje predavanja za učenike</li> <li>– organiziranje školskih izložbi</li> <li>– školska i međužupanijska natjecanja</li> <li>– školske priredbe</li> <li>– posjet gostiju</li> <li>– izrada promidžbenog materijala, sudjelovanje u timu koji ide u osnovne škole</li> <li>– koordiniranje prijenosa informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– učenici stječu dodatna znanja i vještina</li> <li>– učenici razvijaju vještine kvalitetnog organiziranja slobodnog vremena</li> <li>– učenici razvijaju vještine prezentiranja znanja, vještina i umijeća</li> <li>– informiranost javnosti o školi putem svih dostupnih medija, načina komuniciranja</li> <li>– pravovremeno informiranje i komunikacija s članovima kolektiva, okruženjem i važnim institucijama</li> <li>– organizirana kulturno-javna događanja u školi</li> </ul>	15
--	--	---	---	----

**RAD U POVJERENSTVIMA**

Timski rad unutar kolektiva	Timski rad i suradnički odnosi pri cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– povjerenstvo za kvalitetu i vrednovanje</li> <li>– povjerenstvo za natjecanja</li> <li>– povjerenstvo za provedbu pedagoških mjera</li> <li>– povjerenstva za izlete</li> <li>– povjerenstvo za praćenje pripravnika</li> <li>– povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>– povjerenstvo za preventivne programe</li> <li>– povjerenstvo za borbu protiv konzumiranja duhanskih proizvoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizirana opravdanost odgojno-obrazovnih postupaka</li> <li>– praćeno napredovanje pojedinca</li> <li>– djelovanje na razvoj stavova prema zdravim stilovima života</li> </ul>	20
-----------------------------	--	---	---	----

**SURADNJA S OKRUŽENJEM**

Suradnja s nadležnim institucijama, lokalnom zajednicom i institucijama koje se bave odgojno-obrazovnim radom i mladima.	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>– CZSS</li> <li>– MZO</li> <li>– ASOO</li> <li>– AZOO</li> <li>– NCVVO</li> <li>– Grad Čazma</li> <li>– BBŽ</li> <li>– MUP</li> <li>– Obiteljski centar</li> <li>– Crveni križ</li> <li>– Dom zdravlja</li> <li>– Zavod za javno zdravstvo</li> <li>– druge škole</li> <li>– udruge koje se bave mladima</li> <li>– mediji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– informiranost, dobra suradnja, komunikacija sa svrhom unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>– razvijanje dobrih odnosa i suradnje između škole i šire društvene zajednice</li> <li>– kontinuirane aktivnosti na unaprjeđivanju rada škole</li> </ul>	36
--	---------------------------------------	--	---	----

**OSTALI POSLOVI**

Izrada dežurstva učenika i koordiniranje	Učinkovito dežurstvo učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tjedni raspored dežurstva</li> <li>– jasna pravila dežurstva</li> <li>– aktualno koordiniranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobro uređena aktivnost učenika donosi zadovoljstvo i jedan je primjer organizacije rada</li> </ul>	20
Korištenje prostora škole  Suradnja s pomoćnim osobljem	Optimalni uvjeti rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordiniranje upotrebe prostora u špici ili po potrebi opreme</li> <li>– aktivnosti da se osiguraju potrebni uvjeti za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ostvarenje optimalnog korištenja prostora i opreme</li> <li>– osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada, pravovremene intervencije</li> </ul>	5
Ažuriranje web stranice škole, Facebook profila Prilozi za Čazmanski vjesnik; osiguranje učenika; završno fotografiranje razreda i fotografiranje događanja u školi	Promidžba škole, veza s javnošću, promocija učenika. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja. Uspomena generacije. Materijal za objavljivanje na web stranici, brošurama itd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontinuirano izvještavanje javnosti</li> <li>– koordinacija škole i vanjskih suradnika te računovodstva škole</li> <li>– praćenje svih događanja, fotografiranje, pohrana materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promidžba škole i promocija učeničkih uspjeha, života i rada škole</li> <li>– Osiguranje učenika od nesretnog slučaja</li> <li>– Uspomena generacije</li> <li>– Materijal za objavljivanje</li> </ul>	35
Poslovi oko organizacije domaćinstva natjecanja i školskih natjecanja.	Domaćini natjecanja ili stručnih skupova.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osmišljavanje programa skupa</li> <li>– poslovi umnažanja testova</li> <li>– prehrana gostiju</li> <li>– Domaćinska podrška</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadovoljstvo sudionika skupova i natjecanja</li> </ul>	10

## XIV. PLAN RADA RAZREDNIKA

### Cilj razrednikovog djelovanja:

- dobrobit i ostvarenje potencijala svakog učenika razrednog odjela
- podrška razvoja učenika u samoostvarenju, odgovornosti, kreativnosti, poduzetnosti
- osposobljavanje učenika da ostvaruje prava i preuzme dužnosti u školi, aktivno sudjeluje u radu razredne zajednice i škole u cjelini.

**Ostvaruje uvjete** za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene zajednice koja sudjeluje u ostvarenju ciljeva prava i obveza u zajedništvu stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, originalnosti osobnosti svakog učenika.

**Posrednik** u jedinstvenosti ostvarivanja odgojnih ciljeva i postupaka članova razrednog vijeća te roditelja i osvjешćivanja njihove suodgovornosti.

**Administrator** - vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o radu i uspjehu razrednog odjela.

### I. Praćenje učenika i razrednog odjela:

- identifikacija nadarenih i učenika sa smanjenim sposobnostima i teškoćama u učenju,
- identifikacija učenika u rizičnim prilikama (nezaposlenost roditelja, alkoholizam, teže bolesti u obitelji, nekompletnost obitelji...)
- socijalne i materijalne prilike
- kontroliranje i analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- poduzimanje odgovarajućih mjera na temelju podataka praćenja.

### II. Individualni razgovori s učenicima

### III. Izrada i realizacija plana aktivnosti razreda:

- izrada plana aktivnosti razreda (postavljanje ciljeva i načina ostvarenja)
- realizacija plana aktivnosti (teme SRZ-a dogovorene s učenicima, teme prema ŠPP-u, međupredmetne teme)
- upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama
- profesionalno informiranje učenika,
- briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika
- vođenje i nadzor akcija prikupljanja novaca, knjiga
- priprema i vođenje izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja

### IV. Vođenje pedagoške dokumentacije

- evidencija prisustvovanju nastavi, pravdanje izostanaka, praćenje
- raspored redarske službe, skrb o redosljedu dežurstva u školi
- praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih, popravnih i završnih ispita učenika odjela
- izrada statističkih i tekstualnih podataka o uspjehu učenika, e-Dnevnik
- vođenje razredne knjige i imenika **e-Dnevnik**, dosjea učenika
- upisivanje podataka u Matičnu knjigu učenika, e-maticu
- ispis svjedodžbi
- pisanje i drugih dokumenata, podataka o učenicima

### V. Suradnja s roditeljima

- primanje roditelja jedan sat tjedno - informacije
- individualni razgovori po pozivu
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka

### VI. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, upravom škole, stručnim suradnikom

- koordiniranje odnosa učenik-nastavnik - rješavanje pitanja vezanih uz razred

Godišnji plan i program rada  
 XV. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA



područje rada aktivnost	svrha aktivnosti	nositelji	vrednovanje aktivnosti
sistematski pregled	briga o zdravstvenom stanju djelatnika	Medicina rada	
predavanja zdravstvenih tema	edukacija - prevencija učenici 1. razred	ZZJZ BBŽ	
redovno dezinficiranje sanitarnih prostora i učionica	sprečavanje širenja moguće zaraze, bolesti	spremačice	
redovno zračenje školskih prostorija	osiguravanje svježeg zraka - kisika	nastavnici, redari	
spremnost za pružanje prve pomoći	prva pomoć kod ozljeda i zdravstv. problema	Višnja Sudarević, dežurni nastavnik, pedagoginja	
materijalni uvjeti, anketiranje uč. 1. razreda	uvid u situaciju obitelji i potrebna pomoć škole i centra za soc. skrb	razrednik, pedagoginja	
osiguravanje mogućnosti razmjene udžbenika	dostupnost knjiga	knjižničarka	
poticajna školska klima, odnos osoba ravnopravnog dostojanstva	osiguranje podrške svakom učeniku da razvije visoko samopoštovanje i mentalno zdravlje	nastavnik	
kvaliteta međuljudskih odnosa u kolektivu	povezanost, zdravlje i uspješnost rada djelatnika	ravnatelj	
izlet, terenska nastava u prirodi	kretanje, druženje, ljepota prirode	razrednici, nastavnici	
sportska natjecanja - međurazredna	tjelesna kondicija, povezanost	nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture	
pomoć kod ostvarivanja prava na stipendiju, besplatan prijevoz	poboljšanje financijske osnove obrazovanja	razrednici, tajnica, pedagoginja	



VRIJEME USTANOVLJENJA	28. 11. 2001. - prvo Vijeće učenika listopad 2019. - za tekuću školsku godinu
BROJ ČLANOVA	13 čine ga svi predsjednici razrednih odjela te predstavnik za Vijeće učenika županije
OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlažu tijelima Škole moguća rješenja i ideje za promjene u pitanjima važnim za njihov rad i rezultate obrazovanja</li> <li>- predlažu mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi</li> <li>- sudjeluju u izradi programa izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- predlažu i organiziraju neke aktivnosti od svog osobnog interesa</li> <li>- pomažu učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- druge poslove određene Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim općim aktima</li> </ul>

### XVII. VIJEĆE RODITELJA

VRIJEME USTANOVLJENJA	29. 11. 2004. – prvo Vijeće 3. 10. 2019.- za tekuću godinu
BROJ ČLANOVA	13 - svaki razredni odjel ima jednog predstavnika roditelja
OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biranje jednog predstavnika roditelja u Školski odbor</li> <li>- biranje predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>- raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad Škole</li> <li>- daje mišljenja i prijedloge u vezi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- početka i završetka nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- organiziranja izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija</li> <li>- vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje</li> <li>- uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi</li> <li>- osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovu radu</li> <li>- socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći</li> <li>- organiziranja nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> </ul> </li> </ul>

## XVIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2019./2020.

prioritetno područje	ciljevi/ishodi	metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	nužni resursi	datum do kojeg će se cilj ostvariti	nadležnost, odgovornost	pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: - vršnjačkog, - u vezi, - putem društvenih i socijalnih mreža - trgovanje ljudima	- analizirano stanje sigurnosti u školi, prisutnost situacija nasilja u školi - upoznato pravo na osobni prostor, značenje postavljanja i poštivanja granica - upoznati potrebe, veza misli, osjećaja i djelovanja -prepoznavanje, imenovanje i razumijevanje uzroka vlastitih emocija, njihovih posljedica, shvaćanje načina kako naše emocije utječu na naš rad i naše vrijednosti kako usmjeravaju naše odluke - upoznavanje i vježbanje asertivne komunikacije - izražavanje očekivanja -prepoznavanje stereotipa -prepoznavanje nasilnih ponašanja i mogućih posljedica - razvijanje odgovornosti za	Edukacija <u>nastavnika</u> - upućivanje na edukacije, predavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća - Emocionalna inteligencija. Predavanja za <u>roditelje</u> (roditeljski sastanci) Temeljne odrednice obiteljske podrške - za 1. razrede; Potrebe, kvalitetni međuljudski odnosi - asertivnost - 2. razredi; Emocionalna pismenost – 3. razredi i druge teme prema ukazanoj potrebi. Radionice i predavanja za učenike (kroz sate razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti, sportska natjecanja). Dežurstvo nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. Vođenje bilješki o neprimjerenim ponašanjima i uočenim kršenjima prava. Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova teme nasilja. Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja –	Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ  Centar za socijalnu skrb grada  Školska medicina ZZJZ BBŽ  Policajska uprava Čazma  Obiteljski centar BBŽ  Razrednici  Pedagoginja  Nastavnici  Nastavnici informatike  Roditelji	tijekom godine  kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz MPT Zdravlje prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga,  kroz realizaciju NPP-a posebno etika, vjeronauk, psihologija, komunikologija, realizacija IA, podrška učenika da se usavršavaju, prezentiraju, natječu u području osobnog interesa i sposobnosti	povjerenstvo ŠPP-a  razrednici  pedagoginja  knjižničarka	smanjenje slučajeva nasilja  promjene u donošenju odluka kod učenika  učenici koriste pojmove koje su savladali kroz radionice i predavanja u međusobnom razgovoru

	<p>pružanje pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje empatije i razumijevanja za žrtvu i počinitelja</li> <li>- povećanje spremnosti na traženje pomoći</li> </ul>	<p>diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).</p> <p>Programi prevencije planirani kurikulumom usmjereni na <u>učenike</u>:</p> <p>Osobni prostor, asertivno ponašanje, donošenje odluka; Učenje učenja, Tajne mozga - 1. r.; Zajedno protiv govora mržnje MUP - 2. r.; Potrebe, različitost, tolerancija, kvalitetni međuljudski odnosi - 2.r; Živim život bez nasilja, nasilje u obitelji – 3.r.; MUP Seksualno nasilje, nasilje u vezi - 3.r; MUP Prevencija trgovanja ljudima -završni razredi; KLIK- HAK - rizično ponašanje mladih vozača - 4. r.; Sigurniji Internet Say NO! - svi razredi; Medijska pismenost - svi razredi</p>				
<p><b>PREVENCIJA OVISNOSTI: pušenje, alkohol, droge, kocka, hrana, Internet itd.</b></p>	<p>Osviještena važnost prehrane za zdravlje i ukupno funkcioniranje te osobne uključenosti i odgovornosti za pitanja sadržaja i navika prehrane nastavak na osvještavanju važnosti kretanja. Povećanje interesa učenika za vožnju biciklom, ples, sport, razne aktivnosti.</p>	<p>Prehrana. Tjedna opskrba obroka voća. Provedba MPT Zdravlje i GOO na satima razrednika i kroz izvannastavne aktivnosti. Kretanje. Nastaviti s tradicijskim međurazrednim nadmetanjima u sportovima. Glavninu sadržaja SRO realiziraju kad god to vremenske prilike dozvole u šetnji, u prirodi na raznim prostorima u gradu. Volonterske akcije uređenja također u kretanju. Predavanja, plakati izložbe fotografija na temu kretanja.</p>	<p>Centar za socijalnu skrb Čazma</p> <p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ</p> <p>Udruga BUDEM</p> <p>Dobavljač voća</p> <p>Policajska uprava Čazma</p> <p>MUP</p> <p>Obiteljski centar BBŽ</p>	<p>Tijekom godine kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz MPT Zdravlje prema planu razrednika).</p> <p>U dogovoru s realizatorima projekta.</p>	<p>razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a, svi nastavnici, roditelji</p>	<p>pomak u prehranbenim navikama, veća zastupljenost zdrave hrane mjerom Shema voće i povrće</p> <p>Osviještenost važnosti kretanja</p> <p>Osviještene posljedice ovisnosti, konzumiranja sredstava</p>

	<p>Osvježivanje posljedica ovisnosti, konzumiranja sredstava ovisnosti, kockanja. Povećanje interesa učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.), izvanškolske aktivnosti osvježivanje osobne odgovornosti za zdravlje i funkcioniranje, poticanje i brige za zdravlje,</p>	<p>Predavanja temom ovisnosti za nastavnike i za roditelje. Radionice s učenicima iz područja životnih vještina. Programi prevencije planirani kurikulumom usmjereni na učenike: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe droga – MUP 1. r.; Zdrav za 5 / Budi svoj - 1. razredi i fokus grupe; Klik- promet-mladi HAK; Shema voće i povrće + kušaonica voća. Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima). Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Aktivno dežurstvo nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora. Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova vezana uz pojedinu temu područja ovisnosti.</p>	<p>Školska medicina ZZJZ BBŽ  razrednici  pedagoginja  nastavnici  roditelji</p>	<p>Shema tijekom godine.</p>		<p>ovisnosti i kockanja.  Uključenost učenika u razne aktivnosti, volontiranja, prezentiranja i njihovi uspjesi.  Izrađeni materijal za panoe, izložbe.</p>
--	---	--	--	------------------------------	--	---

## XIX. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI
R U J A N	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - posjet učenika prvih razreda knjižnici i njihovo upoznavanje s knjižnicom: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za pisanje seminara, referata i izradu plakata	18 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - izrada godišnjih planova i programa - izrada izvješća o realiziranim aktivnostima iz Kurikuluma 2018./2019. - izrada prijedloga za Kurikulum školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja - obrada i umatanje knjiga pristiglih tijekom ljeta - zaprimanje udžbenika od nakladnika, njihova evidencija i distribuiranje profesorima - upis učenika prvih razreda u računalni program MetelWin - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - suradnja s nastavnicima oko narudžbe novih udžbenika potrebnih za nastavu - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - rad na reviziji fonda knjižnice	30 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti 8. rujna izradom prigodnog panoa - obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna plakatom - priprema priloga za Čazmanski vjesnik - priprema za 13. Tjedan cjeloživotnog učenja	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara - suradnja s Matičnom službom	15 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - sudjelovanje na Nastavničkom vijeću - preuzimanje novopristiglih knjiga, časopisa i pošte iz ureda tajnice	5 sati
	<b>UKUPNO</b> 88 sati	
L I S T O P A D	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručnici, referentna zbirka, periodika) - posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara - upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom - rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti - sudjelovanje u radu dramske skupine	25 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - suradnja s nastavnicima oko narudžbe knjiga - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - sadržajna obrada novih časopisa - revizija fonda školske knjižnice	20 sati

S T U D E N I	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - predavanje u sklopu 13. Tjedna cjeloživotnog učenja - obilježavanje Međunarodnog dana učitelja 5. listopada izradom prigodnog panoa o prvome profesoru hrvatskoga jezika Vjekoslavu Babukiću - obilježavanje Dana neovisnosti 8. listopada - obilježavanje Dana rječnika 16. listopada - obilježavanje početka Mjeseca knjige, akcija Kunica za knjiž(n)icu - obilježavanje 26. listopada Međunarodnog dana školskih knjižnica: poticanje čitanja - priprema priloga za Čazmanski vjesnik	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - sudjelovanje na ŽSV i drugim stručnim skupovima	10 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i pošte iz ureda tajnice	5 sati
		UKUPNO 80 sati
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - suradnja s razrednicima: Radionica izrade plakata - rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti - sudjelovanju u radu dramske skupine	20 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - suradnja s nastavnicima oko narudžbe knjiga - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - sadržajna obrada novih časopisa - revizija fonda školske knjižnice	25 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - posjet Interliberu - sajmu knjiga i učila -14.11. – Dan hrvatskih knjižnica – pano o najvažnijim hrvatskim knjižnicama -18. 11. - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	25 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom	5 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva	5 sati
		UKUPNO 80 sati

P R O S I N A C	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove - sudjelovanje u radu dramske skupine - izrada čestitki za potrebe Škole	20 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - dogovor s profesorima oko nabave novih knjiga - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - kompletiranje stručnih časopisa u godišta - pripremanje godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda knjižnice - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - završetak poslova na reviziji školske knjižnice	15 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - stvaranje ozračja Božića u knjižnici i školi: Hrvatski Božić - izrada božićnih dekoracija - sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi - priprema priloga za Čazmanski vjesnik	20 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom	8 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i tajnicom te drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - izvještaj ravnatelju o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2019.- Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva - prisustvovanje sjednici Nastavničkog vijeća	5 sati
	<b>UKUPNO</b> 68 sati	
S I J E Č A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature - izbor literature i izvora za završne radove - rad s dramskom skupinom, pripreme za Međugradski LiDraNo	30 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - kompletiranje stručnih časopisa u godišta - narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima	17 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH 15. siječnja - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta 27. siječnja	10 sati

V E L J A Č A	<b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom <b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva	20 sati  3 sata  UKUPNO 80 sati	
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature - rad s dramskom skupinom, sudjelovanje na LiDraNU - rad na projektu ProInfo- priprema gostovanja bivših učenika, sadašnjih studenata	30 sati	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - kompletiranje stručnih časopisa u godišta - narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima	10 sati	
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> -Valentinovo 14. veljače – izložba Najljepša ljubavna poezija i ljubavna pisma u književnim djelima - priprema i postavljanje izložbe u holu škole „Maškare“ - pisanje članka za Svezak, časopis Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja	25 sati	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - sudjelovanje na ŽSV	10 sati	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva	5 sati  UKUPNO 80 sati	
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - savjeti maturantima kako se snalaziti u gradskim knjižnicama - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature - izbor literature i izvora za završene radove - rad s dramskom skupinom	30 sati	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici	10 sati	
	O Ž U		



J A K	- obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima	
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>	30 sati
	- 11. – 17. 3. – obilježavanje Dana hrvatskog jezika 21.3.- obilježavanje Međunarodnog dana pjesništva, radionice pisanja poezije -priprema priloga za Čazmanski vjesnik	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>	9 sati
	- praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom	
T R A V A NJ	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b>	9 sati
	- dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te pošte za knjižnicu iz tajništva	UKUPNO 88 sati
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	20 sati
	- svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova - rad s dramskom skupinom	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>	10 sati
T R A V A NJ	- stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - rad u Povjerenstvu za Međuškolski književni kviz	30 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>	
	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - priprema priloga za Čazmanski vjesnik - stvaranje uskršnjeg ozračja u školi - suradnja s Gradskom knjižnicom oko sudjelovanja u Noći knjige	11 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>	
	- praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom	
T R A V A NJ	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b>	5 sati
	-dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te pošte za knjižnicu iz tajništva	UKUPNO 76 sati
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	16 sati
	- redovni rad s učenicima: svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršavanju maturalnih ili završnih radova - završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje knjiga i druge građe	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>	10 sati
T R A V A NJ	- stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - izrada statistike za 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba	

S V I B A NJ	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - obilježavanje Majčinog dana i Međunarodnog dana obitelji – izložba najljepših pjesma posvećenih majci uz izložbu reprodukciju likovnih djela koja prikazuju majku i dijete - sudjelovanje u predstavljanju škole na Danu otvorenih vrata - sudjelovanje u promidžbi Škole u osnovnim školama u okruženju <b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - sudjelovanje skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja <b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva - suradnja s razrednicima maturanata oko dugovanja i razduživanja posuđenih knjiga	30 sati
	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> - završetak posudbe za učenike: potraživanje knjiga te njihovo razduživanje - nazočovanje svečanoj podjeli svjedodžbi maturantima <b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> - ulaganje sve vraćene građe na police - uređivanje stanja na policama prema signaturama - umatanje knjiga i popravljavanje oštećenih knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - izrada statistika za 1. – 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba	20 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> - rad na školskom godišnjaku Nova generacija - priprema priloga za Čazmanski vjesnik <b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - poslovi oko vođenja školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja	35 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - izvješće ravnatelju o radu knjižnice i stanju fonda s 30.6. 2020. - sudjelovanje na Nastavničkom vijeću - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva - suradnja s razrednicima oko dugovanja i razduživanja posuđenih knjiga	5 sati
	<b>1. Stručni rad u knjižnici</b> - sumiranje rezultata rada u knjižnici za školsku godinu 2019./2020. - sređivanje statistika i dnevnika rada - sređivanje inventarnih knjiga - sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - popravak oštećene građe <b>2. Kulturna i javna djelatnost</b> - priprema priloga za Čazmanski vjesnik - rad na školskom godišnjaku Nova generacija	UKUPNO 80 sati
L I P A NJ		15 sati
		20 sati
		5 sati
		5 sati
		UKUPNO 80 sati
		10 sati
S R P A NJ		30 sati
		UKUPNO 40 sati



K O L O V O Z	<b>1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</b> - popravak oštećene građe - sređivanje plakata i drugih materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe - godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju građe u ovoj školskoj godini - planiranja i programiranja rada za sljedeću školsku godinu sudjelovanja na NV	20 sati
	<b>2. Kulturna i javna djelatnost</b> - rad na školskom godišnjaku Nova generacija	20 sati
	<b>UKUPNO</b>	40 sati

## XX. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

**1. POSLOVI I AKTIVNOSTI****VRIJEME REALIZACIJE: RUJAN, LISTOPAD, STUDENI**

- izrada rješenja za učenike koji su promijenili upisani program unutar škole te izrada rješenja za učenike koji su došli iz drugih škola
- usklađivanje podataka u Registru zaposlenih, unos podataka o novo zaposlenima, suradnja s računovodstvom u svezi isplate plaća (obračun staža i evidentiranje promjena u zaduženju te usklađivanje sa školama s kojima dijelimo zaposlenike)
- utvrđivanje prava na jubilarne nagrade i izrada odluka kao temelj za isplatu
- pravodobno unošenje podataka u e-maticu glede podataka o novim zaposlenicima i praćenje svih promjena te njihovo evidentiranje
- obavještavanje županijskih ureda o namjeri raspisivanja natječaja
- raspisivanje natječaja za radna mjesta, pribavljanje prethodne suglasnosti, objavljivanje na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči škole
- izrada odluka o raspisivanju natječaja te odluka o prijemu u radni odnos
- izrada ugovora o radu sa zaposlenicima, aneksi ugovora i sl.
- suradnja sa fondom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja prilikom prijavljivanja i odjavljivanja zaposlenika
- poslovi vezani uz donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovanje u radu Školskog odbora, pripremanja i sazivanja sjednica Školskog odbora, vođenje zapisnika na sjednicama te izrada odluka donesenih na sjednici Odbora, obavještavanje županijskih ureda o sazivanju sjednica Školskog odbora, objavljivanje zapisnika na web stranici škole
- koordinacija rada pomoćno tehničkog osoblja
- poslovi arhiviranja i sređivanje arhiva te suradnja sa Državnim arhivom
- pružanje pomoći nastavnicima u provođenje postupka organizacije izleta i ekskurzija
- kontrola Matičnih knjiga
- suradnja sa učenicima i roditeljima u pitanjima izdavanja potvrda, uvjerenja te u svezi ostvarivanja raznih prava i obveza učenika,
- pravodobno obavještavanje učenika i roditelja o načinu ostvarivanja prava na povlastice u prijevozu
- vođenje upisnika UP predmeta i rješavanje po istima
- suradnja sa sindikatom u predmetima gdje se traži mišljenje ili suglasnost sindikata
- evidencija prisutnosti na radu
- poslovi zaštite na radu i zaštite od požara i suradnja sa ovlaštenikom za zaštitu na radu
- prijava učenika Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje za slučaj nesreće na radu i profesionalne bolesti
- seminari i savjetovanja

**VRIJEME REALIZACIJE: PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA**

- usklađivanje podataka u Registru zaposlenih i suradnja s računovodstvom u svezi isplate plaća
- izrada prijedloga općih akata i njihovo usklađivanje sa Zakonom, posebno, sudjelovanje u izradi plana nabave za 2020. godinu te sklapanje ugovora sa isporučiteljima roba, radova i usluga za 2020. godinu
- unos podataka o sklopljenim ugovorima u Registar ugovora u EOJN-u
- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- evidencija prisutnosti na radu
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- poslovi prijepisa, sastavljanje uvjerenja, rješenja i sl.
- praćenje zakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole
- suradnja s ravnateljicom, računovodstvom te nastavnicima škole

**VRIJEME REALIZACIJE: OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ**

- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- vođenje i izrada raznih statističkih izvješća
- narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine 2019./2020.
- svakodnevno rješavanje prispjele pošte
- suradnja s ravnateljicom, računovodstvom te nastavnicima škole

**VRIJEME REALIZACIJE: LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ**

- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- izrada plana godišnjeg odmora, izrada rješenja o godišnjim odmorima i podjela istih
- suradnja sa nastavnicima u poslovima popravnih, kontrolnih, završnih ispita i državne mature
- izdavanje obrazaca svjedodžbi, evidentiranje izdanih i potpisanih
- izdavanje matičnih knjiga
- priprema upisa u novu školsku godinu, rad u upisnom povjerenstvu
- dostavljanje izvješća o upisima
- priprema za početak nove školske godine: narudžba pedagoške dokumentacije, potrošnog materijala te materijala za čišćenje i održavanje zgrade
- ostali poslovi uređeni zakonom, statutom i općim aktima škole

## PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORICE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

**1. POSLOVI I AKTIVNOSTI****VRIJEME REALIZACIJE : TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.**

- vođenje urudžbenog zapisnika, knjige pošte te interne dostavne knjige
- pakiranje pošte i uvođenje za otpremu putem aplikacije e-pošta
- otprema zemaljske pošte u poštanskom uredu Čazma kao i preuzimanje pošte
- zaprimanje i slanje elektronske pošte škole
- raspodjela pošte primateljima
- obavljanje poslove prijepisa
- vođenje matičnog registra učenika (upis i ispis)
- unošenje podatke o učenicima u e- maticu na početku i na kraju školske godine, te ažuriranje promjena podataka o učenicima tijekom školske godine
- unošenje u e-maticu tjednih zaduženja nastavnika i praktične nastave
- pomoć nastavnicima prilikom ažuriranja podataka u e-matici i ispisa svjedodžbi
- unošenje i ažuriranje podataka o učenicima u CARnet HUSO bazi
- unošenje i ažuriranje podatka o prijevozu učenika putnika unutar e-matice i ažuriranje podataka o prijevozu učenika za potrebe kontrole Bjelovarsko-bilogorske županije, svaki mjesec
- izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima škole
- pomoć nastavnicima kod školskih natjecanja učenika (popunjavanje tablica o rezultatima, ispis pohvalnica, diploma i zahvalnica)
- sudjelovanje u poslovima arhiviranja arhivske i registraturne građe
- obavještanje sudionika natječaja o rezultatima natječaja i dostavljanje natječajne dokumentacije
- poslovi nabave potrošnog materijala
- ostali poslovi koji se po prirodi posla ubrajaju u administrativne poslove

## XXI. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Računovodstvo u srednjim školama ima posebnu važnost kada se zna da su srednje škole, kao proračunski korisnici središnje države, istovremeno proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sklopu decentralizacije njihovih funkcija. Takav način financiranja zahtijeva kako praćenje potrošnje, tako i izvještavanje po osnovi oba izvora te pažljivo knjigovodstveno iskazivanje.

Voditeljica računovodstva Srednje škole Čazma dužna je tijekom godine, mjesečno prema potrebi, odnosno svakodnevno osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Slijedom navedenog, plan rada voditeljice računovodstva za 2019. i 2020. godinu obuhvaća:

OPIS POSLA	BROJ SATI
<b>Isplate i popratna dokumentacija</b>	<b>750</b>
- izrada pomoćnih lista za izradu plaća, obračun rada iznad norme, smjenskog rada, mentorstva, bolovanja, naknada za vrijeme godišnjih odmora, jubilarnih nagrada, božićnica, dara za djecu, pomoći, otpremnina...	40
- izrada, obračun i isplata plaće djelatnika i vanjskih suradnika	100
- sastavljanje JOPPD obrazaca, te predaja istih u Poreznu upravu	60
- sastavljanje statističkih obrazaca	60
- sastavljanje IDD obrazaca za ugovore o djelu, sastavljanje ID obrasca za djelatnike i njihovo usklađivanje	50
- obračun plaće i doprinosa za pomoćnika u nastavi, izrada JOPPD obrasca, traženje povrata sredstava s nadležnog proračuna - posrednika (Bjelovarsko-bilogorska županija), te mjesečno izvještavanje nositelja projekta	30
- evidencija, kontrola i obračun mjesnog i međumjesnog prijevoza djelatnika, isplata naknade za troškove putovanja, sastavljanje JOPPD obrasca, te predaja u Poreznu upravu	70
- evidencija, kontrola i obračun putnih naloga i dnevnica djelatnika, isplata naknade, sastavljanje JOPPD obrasca, te predaja u Poreznu upravu	50
- dostavljanje zahtjeva za plaćanje nadležnom proračunu putem lokalnog programa Riznica, koji se odnose na račune škole, ostale materijalne troškove, te naknade djelatnicima kroz pomoćnu knjigu K09	150
- plaćanje obveza i usklađenje stanja s partnerima/dobavljačima	50
- izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	40
- implementacija e-računa u sustav Riznice, zaprimanje, te knjiženje i podmirivanje obveza	50
<b>Knjigovodstveni poslovi</b>	<b>490</b>
- knjiženje poslovnih promjena	80
- vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	120
- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz školske izlete, osiguranje djece, nabavu knjiga i slično	70

- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz nabavu inventara male i velike vrijednosti	60
- vođenje i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i usklađenje	110
- zaključivanje i uređivanje poslovnih knjiga	50
<b>Izrada izvještaja</b>	<b>410</b>
- izrada godišnjih i trogodišnjih financijskih planova za školu, BBŽ i Ministarstvo	110
- sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za BBŽ, Ministarstvo i Finu	200
- izrada i objava tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja za Školski odbor	100
<b>Ostali poslovi</b>	<b>240</b>
- blagajničko poslovanje	40
- praćenje zakonskih propisa i promjena	40
- stručno usavršavanje	80
- popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	10
- slanje zaduženja u nadležno Ministarstvo	20
- svi drugi poslovi uređeni Zakonom, Statutom i općim aktima škole	50



Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

**TIM ZA INFORMIRANJE:**

Prikupljanje podataka – Jurina Dubravka, pedagoginja, Kralj Željko, ravnatelj  
Davanje, prosljeđivanje informacija – Višnja Sudarević, tajnica

**TIM ZA HITNU POMOĆ**

Višnja Sudarević  
Spomenka Koledić  
Nevijo Birt

**TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE**

Dubravka Jurina  
Renata Špehar  
Irena Pavlović  
Ksenija Tkalčić Dunaj

**TIM ZA KOORDINACIJU**

Kralj Željko  
Jurina Dubravka



Naziv radionice-poduzeća	Broj učenika prema godini obrazovanja		
	I.godina	II. godina	III. godina
<b>AUTOMEHANIČAR</b>			
Čazmatrans Nova d.o.o.	1	5	6
Automehaničarski obrt „ALEN„		2	1
Auto - Sport		1	
Automehaničarski obrt i autopraonica vl. Goran Sušec		1	
Auto servis Renić		2	
Auto servis „Zlatko„	1	1	
Autoservis „Miljak„			2
IC-Autoservis j.d.o.o			1
Obrt za automehaničarske usluge, As Pavišić			1
Autoservis Mezak d.o.o.	1		
Auto Petra d.o.o	1		
<b>VODOINSTALATER</b>			
Komunalije d.o.o			6
Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije			1
<b>STROJOBRAVAR</b>			
FI-Ma d.o.o Siščani	2		
Bez ugovora	1		
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>18</b>



Praktična nastava učenika koji se obrazuju po JMO modelu:

Praktična nastava učenika koji se obrazuju za zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Naziv radionice-poduzeća	Broj učenika prema godini obrazovanja			
	I. godina	II. godina	III. godina	IV. godina
Čazmatrans promet d.o.o.	-	-	-	23
<b>UKUPNO</b>				<b>23</b>

- CILJEVI: \* odbijanje sudjelovanja u korupciji  
\* suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije  
\* antikoruptivni rad i poslovanje škole

NAMJENA: Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

NOSITELJI: Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom.

U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa:

- Školski odbor
- ravnatelj
- stručni suradnici
- profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu
- razrednici
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika

NAČIN REALIZACIJE:

#### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.)

A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B. U radu i poslovanju: postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C. Odgovornost u trošenju sredstava

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

#### 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

#### 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke



#### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu

#### 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a. Inspekcijski nadzor

b. Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK: Tijekom godine

TROŠKOVNIK: Nisu potrebna dodatna sredstva

VREDNOVANJE: Izvješće o radu na kraju godine

## Prilog: REZULTATI UČENIKA NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA U ŠK. GOD. 2018./2019.

7. lipnja 2019. Za druge razrede organizirano **kušanje voća**. Upoznavanje s hranjivim vrijednostima jagoda pa kušanje i ocjenjivanje tri sorte. Projekt Shema voća 2019.

30. svibnja 2019. **međurazredna natjecanja** - nogomet. Pobjednička ekipa 2.d TCP: Nemeč, Volarić, Gibanjek, Milošević, Mikulčić, Čakarić, Majer, Deželić, Bencek, Radović.

3. lipnja 2019. Učenici 3.d razreda na praktičnoj nastavi stječu znanja i vještine pomoću **novonabavljenih uređaja** - simulatora analognog i digitalnog tahografa, alkotestera te prijenosnog simulatora analognog i digitalnog tahografa.

3. lipnja 2019. Ovih je dana u Srednjoj školi Čazma unatoč tmurnim i kišnim danima bilo veselo i raspjevano. U tijeku je sama završnica dvogodišnjeg **projekta „Pokreni promjenu“** u kojem sudjeluju učenici naše škole. Učenici su imali priliku posjetiti profesionalni muzički studio „Dragianni“ u okolici Čazme i snimiti svoju pjesmu na kojoj su vrijedno radili tijekom drugog polugodišta. Potom su napravili scenarij za pjesmu te su nam u goste došli profesionalci iz K-zone i pomogli snimiti glazbeni spot. Sama završnica bila je 13. 6.2019. u Bjelovaru gdje je održan Nacionalni festival na kojem je prikazan audiovizualni uradak učenika 2.c i 3.c. Koordinatorica projekta u školi je Renata Špehar, prof.

13. lipnja 2019. naša ekipa sudjeluje na Festivalu za mlade „Pokreni promjenu“ u Bjelovar-

22. svibnja 2019. **DAN MATURANATA** - prolaz maturanata ulicama Grada, susret s gradonačelnikom kod gradske fontane, sportski susret profesora i učenika te druženje uz muziku i ples na sportskim terenima Glumina.

Svibanj 2019. kreiran i izrađen **novi straničnik s logom Srednje škole Čazma "BUDI PROMJENA koju želiš vidjeti...."** Gandhi (Graviranje Premuž) – poklon za vanjske suradnike škole.

6. svibnja 2019. **PLANETARIJ ODISEJA** u sportskoj dvorani. Učenici škole imali su priliku otkriti tajne noćnog neba, planeta, zvijezda i galaksija te otputovati do kraja vidljivog svemira u najvećem mobilnom planetariju u Hrvatskoj. Posjet organizirala Vlasta Hermanović, dipl.ing.

7. svibanj 2019. sudjelovanje Škole u **DANU PROFESIONALNOG USMJERAVANJA** Hotel Central Bjelovar – promidžba škole – učenicima osnovnih škola iz cijele Bjelovarsko-bilogorske županije. Organizacija CISOK i ZZZ BBŽ.

14. svibanj 2019. **DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE** - prikaz programa i aktivnosti škole učenicima osmih razreda.

17. travnja 2019. Petra Roketinec (1.c) **finalistkinja natječaja "Ja sam pisac"** na preuzimanju nagrade u Zagrebu u pratnji knjižničarke Suzane Pušić.

25. travnja 2019. **Tribina i izložba radova projekta "Čuvajmo okoliš zajedno"**. Učenici svih razreda izradili su radove od otpadnog materijala i sudjelovali u natječaju projekta. Pobjednici su učenici 3.c razreda svojim radom BILJEŽNICA OD RECIKLIRANOG PAPIRA. Mentorica je njihova razrednica Spomenka Koledić, dipl.ing.

18. travnja 2019. U okviru **Tjedna zdravlja** za učenike 3.c razreda održano predavanje BLS (Basic Life Support) od strane studenta medicine s Medicinskog fakulteta u Zagrebu iz udruge studenata medicine CroMsic. Cilj je kroz direktnu komunikaciju učenika i učenica sa studentima medicine približavanje zainteresiranim učenicima/učenicama medicinske struke te mogućnosti daljnjeg razvoja u ovom području. Koordinatorica aktivnosti Spomenka Koledić, dipl.ing.

4. travnja 2019. učenicima završnih razreda prezentirana je tema Kako se uključiti na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja. Djelatnica CISOK-a BBŽ.

9. travnja 2019. Učenicima završnog razreda programa tehničar cestovnog prometa održana prezentacija rada **Hrvatske pošte** s ciljem da im se približiti organizacijska **struktura i djelatnost te mogućnost zaposlenja**.

30.3.2019. gošća nastavnog sata sociologije bila je profesorica filozofije i etnologije Željka Holjević. Ona je posjetila učenike 3.c razreda Srednje škole Čazma na poziv prof. Renate Špehar. Naime, ovo predavanje prof. Holjević svojevrsan je nastavak izučavanja tradicionalne kulture Moslavačkog kraja koju su učenici započeli u knjizi Priče iz davnine iz Moslavine na poticaj prof. Renate Špehar koja je ujedno i voditeljica cjelokupnoga projekta. Prof. Željka Holjević ovaj put se osvrnula na tradicionalnu kuhinju našeg zavičaja. Učenici su tako imali priliku slušati **predavanje „Jelo naše svagdašnje“** pored bogatog moslavačkog stola. Tom prilikom su mogli i kušati tradicionalne slastice. Pri kraju predavanja odmjerili su snage kroz kviz znanja vezan uz tradicionalnu prehranu. Ovo je bio primjer kako nastava i učenje sociologije ne mora biti dosadno već povezano i primjenjivo sa životnim iskustvom baš kako i nalaže Škola za život.

1. travnja 2019. održano malo međunarodno kulinarsko natjecanje. Učenici 1.c, 2.c, 3.c i 4.c pripremali su tradicionalna britanska, američka i francuska jela, potom ih degustirali i ocjenjivali. Jela su redom bila: American pancakes, Brownies, Muffins, Pizza rolls, Chocolate chip cookies, Peanut butter and jam sandwiches iz američke kuhinje, Tea and scones, Cucumber sandwiches, Toad in a hole, Spotted dick, Lemon angel cake roll iz britanske kuhinje, Sticky toffee pudding te Mousse au chocolat, Tarte tatin, Croissants i Quiche Lorraine iz francuske kuhinje. Žiri je najviše bodova dodijelio američkoj slastici Brownies, ali sva su se jela lijepo pojela, a učenici i profesorice Jelena Sabljak (engleski jezik) i Vedrana Dujnić Petrač (engleski i francuski jezik) odlično se zabavili i naučili dosta o kulturama i jelima te tri zemlje.

21. ožujka 2019. 1.c, profesorica Melita Ivanetić i knjižničarka Suzana Pušić obilježili su **Svjetski dan pjesništva**. Taj se dan obilježava od 1999., a cilj mu je probuditi ljubav prema pjesništvu. Osim toga, na taj dan počinje i manifestacija Goranovo proljeće u Lukovdolu, u čast našeg pjesnika Ivana Gorana Kovačića.

Budući da je bio prvi dan proljeća, proljeće nam je poslužilo kao inspiracija za pisanje pjesmama u obliku dijamanta, činkvina i akro stiha s kojima nas je upoznala knjižničarka. Zahvaljujući Matoševim pjesmama i proljeću, u nama su se probudili pjesnici što je bio i cilj radionice. (Mihaela Sabolić, 1.c)

1. travnja 2019. Naši natjecatelji sudjelovali u uličnoj utrci uz supermaraton Zagreb - Čazma, „Od Kaptola do Kaptola“.

27. - 29. ožujka 2019. Naša ekipa **odbojka djevojke na Državnom prvenstvu u ODBOJKI**, srednje škole: Marinela Mesarić, Paula Agatić, Sara Bradić, Kristina Karačić, Rebeka Kočonda, Lucija Mesarić, Tea Obranović, Mihaela Piršljin, Petra Taraba, Valentina Viščević, Patricia Volf. Voditelj: Nevijo Birt, prof.

28. ožujka 2019. Na državnom natjecanju učenika strukovnih škola - **WorldSkills Croatia 2019**. najvećem strukovnom natjecanju u ovom dijelu Europe. U 43 discipline natjecatelji su prezentirali stručne kompetencije te demonstrirali vještine potrebne za uspješno obavljanje zadataka karakterističnih za određeno strukovno zanimanje. Naša ekipa: **Vedran Ivanović (3.a)** natječe se u zanimanju automehaničar; njegov mentor Goran Deželić, dipl.ing.

27. ožujka 2019. **Antonela Babić Marković (4.c)** svojim videoradom među 10 najoriginalnijih radova nagradnog natječaja za video radove informacijskih centara Europe Direct u Hrvatskoj **#EDIC Hrvatska #Ovajputglasam**.

18. ožujka 2019. godine za učenike prvih razreda realizirane su **radionice projekta "Budi svoj"** Zavoda za javno zdravstvo BBŽ, Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti. Sadržajem su radionice usmjerene na sprečavanje

nastanka različitih vrsta ovisnosti među mladima i smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje. Voditeljica radionica: Renata Hunjadi Brzović, psihologinja ZZIZ BBŽ.

19. ožujka 2019. godine za završne razrede realiziran sadržaj o sigurnosti u prometu – **preventivno-edukativni program „Klik - sigurnosni pojas - navika odgovornog ponašanja“**. Namjena projekta „KLIK“ je stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Ovim se projektom djeluje na ponašanje srednjoškolaca, usvajanje i stjecanje pozitivnih stavova o njihovoj ugroženosti u prometu. Stečene komunikacijske kompetencije učenika koriste se za promicanje odgovornog ponašanja u horizontalnom smislu (prijenos informacija drugim učenicima) i u vertikalnom smislu (utjecaj na eventualno neodgovorne roditelje – vozače).

Sadržaj programa realizira se u trajanju od dva školska sata. Stručnjak Ureda sigurnosti cestovnog prometa u uvodnom dijelu, tijekom jednog školskog sata, kroz interaktivno predavanje objašnjava učenicima svrsishodnost korištenja sigurnosnog pojasa u prometu. Kroz životne primjere i priče obrazlaže kako vezanje pojasa u vozilu nije samo zakonska obveza vozača i putnika, nego i element opće i osobne kulture. Za vrijeme drugog školskog sata stručni djelatnik HAK-a učenicima je prezentirao efekte prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja i sudara.

Koordinatorica događanja: Marija Tomić, dipl. ing.

1. ožujka 2019. Projekt PROINFO: u 4.c razredu gostovale su bivše učenice Srednje Škole Čazma: Ivona Dabac i Petra Dupor. Petra je predstavila Pravni fakultet u Zagrebu, dok je Ivona predstavila Učiteljski fakultet u Petrinji, koji je dio Sveučilišta Zagreb.

2. ožujka 2019. učenici 2.d razreda (grupe A i B) u sklopu praktične nastave **posjetili su autopraonicu** u Čazmi. U autopraonici su se upoznali s načinom rada te naučili pravilno oprati i očistiti cestovna prijevozna sredstva. Sve je realizirano pod budnim okom voditelja praktične nastave Maria Brčića, mag. ing. traff.

27. veljače 2019. godine Posljednje srijede mjeseca veljače naša je škola bila preplavljena ružičastom bojom. Danas su posebno naglasili i ružičastom bojom rekli NE nasilju. Obilježavanja **Dana ružičaste majice** obogatilo je **gostovanje kazališta THEARTO** – kazališta koje educira djecu kroz kazališnu umjetnost. Glumci Ivana Krizmanić i Vedran Komerički izveli su predstavu Nasilje - za nasilje nema opravdanja svim učenicima prvih razreda naše škole. Učenici su gromoglasnim pljeskom ispratili glumce što je bio pokazatelj da su predstavu jako dobro prihvatili. Tom prigodom svim učenicima i nastavnicima podijeljene su ružičaste majice kako bi upotpunili ovaj ružičasti dan. Tim događajem završio je **projekt Stvaramo jednake mogućnosti** u kojem je sudjelovala Srednja škola Čazma, a za njegovo provođenje bila zadužena profesorica Renata Špehar i učenici prvih razreda naše škole.

28. veljače 2019. županijsko natjecanje u Odbojki. Naša škola je domaćin. Naša ekipa je pobjednička i predstavlja našu županiju na državnom natjecanju u Poreču. Voditelj ekipe profesor Nevijo Birt.

25. veljače 2019. učenici izborne nastave biologije 3.c razreda i dvoje zainteresiranih učenika iz 4.c, u pratnji profesorice Koledić, posjetili su Opću bolnicu Bjelovar uz stručno vodstvo sestre Marine. Obišli smo OHBP (hitni prijem pacijenata), Kirurgiju, Rodilište, Medicinsko-biokemijski laboratorij, RTG djelatnost i Neurologiju. Na svakom odjelu glavna sestra tog odjela, RTG inženjer ili Medicinski biokemičar pobliže su nas upoznali s osobitostima rada na odjelu, dobrim i lošim stranama tog zanimanja, načinima školovanja, edukacije i napredovanja.

26. veljače 2019. Domaćini smo županijskog natjecanja odbojka mladići. Ekipa ŠSD Tehničar Tehničke škole Daruvar pobjednici su županijskog natjecanja. Predstavljaju našu županiju na državnom natjecanju.

19. veljače 2019. Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma obilježila Međunarodni dan materinskog jezika 21. veljače i Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice 22. veljače. Od 19. veljače u prostorijama knjižnice otvorena izložba „Moja prva

početnica“, gdje učenici upoznaju kako izgledaju početnice u drugim državama. Otvorenju izložbe prisustvovali su učenici gimnazijskog razreda Srednje škole Čazma.

19. veljače 2019. Ivana Orešković, dipl.oec nastavnica ekonomske grupe predmeta u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar održala je predavanje i radionicu za učenike završnih razreda na temu **financijska pismenost**. Štedopisov udžbenik o osobnim financijama *Moj novac, moja budućnost* uručen je svakom učeniku na korištenje do kraja nastavne godine.

15. veljače 2019. realizirana prva u nizu radionica Program udruge CESI (Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje) POKRENI PROMJENU sa svrhom izgradnje kapaciteta nastavnica/nastavnika za rad s mladima na prevenciji rodno-uvjetovanog nasilja kroz rodno-senzitivne audiovizualne medije i glazbu.

12. veljače 2019. **ENDOSIMBIOZA U OBLIKU STRIPA** izložba radova učenika 1.c razreda u holu. Mentorica Spomenka Koledić, dipl.ing.

11. veljače 2019. policijski službenici PU Bjelovarsko-bilogorske - kriminalistički tehničari održali su za učenike izborne nastave biologije, a i ostale zainteresirane, predavanje o **metodama rada u kriminalistici i pokaznu vježbu** obrade mjesta događaja u slučaju ubojstva. Učenici su nakon predavanja aktivno sudjelovali u prikupljanju i tumačenju dokaza, bili dobrovoljci u slučaju, mogli su razgledati opremu, vidjeti izazivanje otisaka prstiju, pregledati predmete (novčanice) UV lampama te postavljati pitanja. Koordinatorica događaja: Spomenka Koledić, dipl.ing.

8. veljače 2019. Naša profesorica **dr. sc. Željka Dijanić** dobitnica je ovogodišnje nagrade **UČITELJ HEROJ**. Dana 7. veljače 2019. u Kinu Europa u Zagrebu petu je godinu zaredom u organizaciji visoke škole Algebra i informatičkog časopisa Bug organiziran događaj Bug Future Show 2019. s oko 2000 posjetitelja iz svijeta informatičke tehnologije (<https://bfs.bug.hr/>). Prof. Dijanić je zajedno s još tri kolegice dobitnice sudjelovala u panel raspravi na temu digitalizacije nastave te iznijela svoja iskustva u radu s učenicima naše škole. Sve četiri dobitnice odabrane su najužim izborom među 100 nagrađenih od Ministarstva znanosti i obrazovanja u prosincu 2018., a kriterij je bio bogatstvo, kvaliteta i inovativnost digitalnih sadržaja te broj sati volontiranja u izradi istih tijekom proteklih godina.

4. veljače 2019. Antonela Babić Marković i Tea Obranović (4.c) osvojile su 2. mjesto u kategoriji video radova, a Luka Špehar (3.c) 3. mjesto u kategoriji sastavaka na kreativnom **natječaju EU2ME**. U Zagrebu na uručanju nagrada s mentoricom profesoricom Renatom Špehar.

1. veljače 2019. **Dorian Kezele** 3. razred tehničara cestovnog prometa osvojio je **2. mjesto na 1. državnom natjecanju srednjoškolaca u poznavanju prometnih propisa**. Njegova mentorica je Marija Tomić, dipl.ing.

25. siječnja 2019. Zagorka u gostima - Učenici 1.a i 1.d imali su se prilike u prosincu i siječnju družiti s Marijom Jurić Zagorkom koju je oživjela Dajana Fortuna. Profesorice Melita Ivanetić i Suzana Pušić pozvale su Zagorku dok su s učenicima obrađivale roman Tajna Krvavog mosta kako bi iz prve ruke saznali kako je nastao ciklus romana Grička vještica. Zagorka je strpljivo odgovarala na pitanja učenika o svom životu, bračnim jadima, borbi za prava žena, pisanju i bavljenju novinarstvom. Učenici su saznali da je željela biti poštarica, ali i da se morala skrivati po sobicama dok uređivala Obzor, jer ljudi ne bi kupovali novine koje uređuje žena, ili pak pisati pod pseudonimom. Sznali su štošta o progonu vještica i kako se tom zlu stalo na kraj. Čuli su da je u svoje vrijeme Zagorka bila spisateljica čija su djela smatrana trivijalnom književnošću, no na sreću danas se to promijenilo te se Zagorka čita i cijeni.

14. siječnja 2019. Marko Ivanković i Bruno Bradić (2.a) sudjelovali su u natječaju "Oboji svijet" svojim radom Tolerantna pjesma. Njihova mentorica je profesorica Renata Špehar.



10. siječnja 2019. Naša škola je partner udruzi „Veliko srce“ iz grada Čazme u projektu „**Stvaramo jednake mogućnosti**“. Projekt se počeo provoditi u prvom polugodištu, a nositelji su svi učenici prvih razreda naše škole. Oni su prošli predavanja i radionice o nasilju, vrstama nasilja, kako reagirati i što sve nasilje je ili nije. Radionice su vodile vršnjačke edukatorice učenice 4.c Ančić Marija, Božić Ema, Babić Marković Antonela, Obranović Tea i Volf Patricia. Učenici su dobili prigodne edukacijske brošure. U sljedećem koraku provođenja projekta bili su obuhvaćeni profesori naše srednje škole. Oni su odslušali predavanje psihologinje Maje Vučić na temu „Nasilje nikad nije rješenje“. U završnoj fazi projekta gostovalo je kazalište Thearto i Zijah Sokolović - Edukacija kroz kazališnu umjetnost, predstava u sklopu obilježavanja Dana ružičaste majice. Voditeljica aktivnosti projekta u školi je profesorica Renata Špehar.

27. prosinca 2018. Digitalni obrazovni sadržaj Kvadratna funkcija (e-knjiga na GeoGebra.org) naše profesorice dr.sc. Željka Dijanić izabran je kao jedan od **najboljih kreativno i inovativno izrađenih digitalnih obrazovnih sadržaja**.

24. prosinca 2018. Koncert Pod borom – tradicionalno okupljanje uz pjesmu uoči Božića.

28. studenog 2018. u našoj školi održano je europsko natjecanje u upoznavanju latinskog jezika i kulture **EUROCLASSICA**. Testiranje je to koje se provodi u okviru European Common Framework for Classical Languages, unutar 26 europskih zemalja, među kojima je i Hrvatska. Pokrovitelj ovoga testiranja je Vijeće Europe. Ideja je zbližavanje ljudi koji poučavaju i uče klasične jezike u Europi. Naša škola se okušala prvi puta u natjecanju ovakve vrste i postigla jako dobre rezultate. Naime, od šestero učenika koji su sudjelovali, troje njih **dobili srebrnu diplomu (Paula Agatić, Ivan Piršljin i Kristina Kapelac) a dvoje brončanu (Petra Taraba i Barbara Budrović)** - s rezultatom od 82 – 85 % točno riješenog ispita. Mentorica: Danijela Feliks, prof.

3. prosinca 2018. Adventski vijenci - izložba učenika 3.b razreda. Mentorica: profesorica Tabaček Ljubica.

### **Stručna ekskurzija Rijeka-Delnice**

Učenici 3.d i 4.d su 23. studenoga 2018. godine obišli Nadzorni centar za upravljanjem prometom Delnice i Kontejnerske terminale u Rijeci.

28. studenog 2018. godine učenici 3.b , 4.c i 4.d\*D **posjetili Hrvatski sabor**. Voditeljice profesorice Ljubica Tabaček i Gordana Palačić.

15. studenog 2018. U povodu Međunarodnog dana srednjoškolaca, predstavnici Udruge mladih Čazmanaca i Savjeta mladih Grada Čazme Dora Popilovski i Ivan Tomašević posjetili su Srednju školu Čazma. Upoznali su učenike s radom i mogućnostima koje pružaju te o dosadašnjim aktivnostima Savjeta i Udruge. Učenici su zauzvrat s njima podijelili ideje o mogućnostima poboljšanja i obogaćivanja aktivnosti za mlade u gradu Čazmi te konkretno, o planovima za sljedeći Dan srednjoškolaca.

23. studenog 2019. BAŠ BAŠTINA! Ovogodišnji Mjesec hrvatske knjige bio je u znaku baštine, jer je 2018. godina proglašena Međunarodnom godinom kulturne baštine s motom Baš baština. Baš je tako bilo i u našoj knjižnici. Vješte i spretne ruke naše spremačice gospođe Božice Tonković pretvorile su knjižnicu u malu moslavačku kuću, a knjižničarka Suzana Pušić s polica je skinula i izložila najstarije knjige u našoj knjižnici. Za one koje to zanima, najstariji je Katekizam za niže pučke škole iz 1898. godine. I to nije sve! Znete li kako se nekoć pisalo? Gospođa Tonković donijela je pločicu za pisanje u kojoj su neki prepoznali preteču tableta, a svatko tko je htio mogao je probati pisati guščjim perom, što i nije bilo baš jednostavno. Za one manje spretne moglo se pisati i običnim naliv-perom, koje je na žalost palo u zaborav, a s njim i krasopis.

14. studenog 2018. u školskoj knjižnici održan **organizacijski sastanak** predsjednika razreda popodnevene smjene s **predsjednicom Vijeća učenika BBŽ** Enom Ravlić. Teme organizacijskog sastanka bile su izvještaj s prethodno održane sjednice Nacionalnog Vijeća učenika Republike Hrvatske 7. studenoga u prostorijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, brige srednjoškolaca, organizacija aktivnosti za građane uoči Dana srednjoškolaca i raspodjela zadataka, diseminacija aktivnosti.

15. studenog 2018. Zapamtite Vukovar! izložba u holu škole.

14. studenog 2018. Pp prvi puta 20 naših učenika sudjelovalo na međunarodnom **natjecanju** iz informatike i računalnog razmišljanja popularno zvanog **DABAR (engl. BEBRAS)**. To su učenici 2.c razreda (svi su sudjelovali) i učenici izborne nastave informatike iz 3.c i 4.c, a motivirala ih je i potaknula prof. informatike dr. sc. Željka Dijanić.

12. studenog 2018. Najbolji rezultat u **testu znanja o Domovinskom ratu** „Znajući prošlost u sigurniju budućnost“ u našoj školi postigli učenici 2.c razreda s rezultatom od 96,00%. Učenike su pripremale profesorice Željka Biškup i Ivana Mrazović. Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Bjelovarsko-bilogorske županije pod pokroviteljstvom Ministarstva hrvatskih branitelja i Bjelovarsko-bilogorske županije već četrnaestu godinu provodi projekt „Znajući prošlost u sigurniju budućnost“ koji obuhvaća učenike svih drugih razreda županijskih srednjih škola.

24. listopada 2018. Promocija "Priče iz davnine iz Moslavine" u Gradskoj knjižnici „Slavko Kolar“ Čazma. Ekipa autora i profesorica Renata Špehar.

23. listopada 2018. Čitateljski maraton u Gradskoj knjižnici. Sudjelovali učenici 1. i 2. razreda: Marija-Elena Osman, Mihaela Sabolić, Petra Roketinec, Rebeka Kočonda, Katarina Ledinski-Vunić, Lea Kušec, Leon Pejić, Ivan Piršljin, Melani Jambrešić i Paula Agatić. Voditeljica ekipe je knjižničarka Suzana Pušić.

22. listopada 2018. Edukacija nastavnika. Radionicu "**Kako uspješno učiti u online okruženju**" vodila naša profesorica dr. sc. Željka Dijanić.

18. listopada 2018. obilježen Dan kravate. Luka Špehar (3.c) i knjižničarka Suzana Pušić prezentirali su povijest i zanimljivosti vezane uz kravate. U demonstraciji tehnike vezivanja kravate pridružio se i profesor Goran Deželčić. Zainteresirani učenici mogli su prije i poslije prezentacije isprobati vezivanje kravate.

14. listopada 2018. Deset učenika gimnazijskih razreda naše škole sudjelovalo je u 1. kolu natjecanja MAT lige rješavajući matematičke zadatke u parovima. Natjecali su se s učenicima iz drugih škola Republike Hrvatske, a do kraja školske godine planirano je održati još tri kola pri čemu se rezultati po kolima zbrajaju. Učenike je na natjecanje potaknula i prijavila profesorica dr. sc. Željka Dijanić s idejom da ih motivira da marljivo rade matematiku tijekom cijele šk. god. kako bi ostvarili što bolje rezultate i na ovom natjecanju i na državnoj maturi.

11. listopada 2018. U našoj je školi snimljen film za potrebe edukacije učitelja u eksperimentalnom programu Škola za život. U filmu je prikazan jedan aspekt promjene paradigme poučavanja koji se uvodi cjelovitom kurikularnom reformom, a to je poučavanje strategija učenja. Osim profesorica Renate Špehar i Irene Pavlović, u filmu su glumili i učenici 4.c razreda - Antonela Babić Marković, Anica Nesvadba, Karla Pirak i Mihael Sabolić - kojima je ovo bila praktična lekcija iz medijske pismenosti koju slušaju u sklopu izborne nastave iz Sociologije.

1. listopada 2018. u okviru 12. Tjedna cjeloživotnog učenja održana radionica Izrada publikacija u Microsoft Publisheru. Tijekom radionice mogle su se sagledati sve mogućnosti alata Microsoft Publisher (izbor podloga, ubacivanje teksta i fotografija...) u pripremi publikacija za tisak ili izdavanje u e-obliku. Predstavljene su i izdane publikacije Srednje škole Čazma izrađene u tom alatu: časopis na engleskome jeziku Sparkles, školski e-godišnjak Nova generacija te zbirka priča Priče iz davnine iz Moslavine.

SREDNJA ŠKOLA ČAZMA  
ČAZMA  
LIVADARSKA 30  
KLASA: 035-01/19-01/47  
URBROJ: 2110/01-07/1-19-1  
Čazma, 4.10.2019.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 82/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) te s tim u svezi članka 124. Statuta Srednje škole Čazma KLASA: 003-05/19-01/4, URBROJ: 2110/01-07/1-19-1 od 03.06.2019. godine, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 4.10.2019. godine, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeću

#### ODLUKU

1. Jednoglasno se usvaja prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Čazma za školsku godinu 2019./2020.
2. Godišnji plan i program rada objavit će se na mrežnim stranicama Škole.
3. Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Vedrana Dujnić Petrač, prof.

*V. Dujnić Petrač*