

ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

SREDNJA ŠKOLA ČAZMA

**Livadarska 30, 43240 Čazma
ured@ss-cazma.skole.hr**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE ČAZMA

za šk. god. 2018./2019.

Čazma, rujan 2018.

**KLASA: 003-05/18-01/2
URBROJ: 2110/01-07/1-18-1
Čazma, 5.10.2018.**

MISIJA ŠKOLE

Zašto postojimo kao škola?

Srednja škola Čazma svojim učenicima - mladim ljudima - pomaže steći **znanja** i razviti **vještine** te izgraditi **aktivan i kreativan um, razumijevanje i suosjećanje** za druge te ih naučiti odvažno raditi ono u što vjeruju. Omogućujemo učenicima **osobni razvoj** kao i stjecanje **kompetencija** realiziranjem kvalitetnog odgoja i obrazovanja i kreiranjem **poticajnog okruženja** kako bi bili spremni odgovoriti izazovima 21. stoljeća te **samostalno odlučivati i (za)raditi** nakon završetka škole.

VIZIJA ŠKOLE

Gdje se vidimo u bližoj budućnosti?

Podržavanjem **jedinstvene osobnosti** u okruženju u kojem vlada **ravnopravno dostojanstvo, suradnja i odgovornost** želimo (p)ostati škola po mjeri učenika u kojoj ćemo omogućiti učenicima **razvijanje kompetencija** potrebnih za **cjeloživotno obrazovanje, osobni razvoj i uključivanje u svijet rada**.

S A D R Ź A J

I. ANALIZA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.	5
I.-A) Uspjeh učenika na kraju školske godine 2017./2018. i izostanci s nastave.....	5
I.-B) Uspjeh učenika prema vrsti programa.....	6
I.-C). Pohvale, nagrade, pedagoške mjere.....	7
I.-D) Uspjeh učenika na državnoj maturi.....	8
II. ODOBRENJA ZA RAD (VERIFIKACIJE)	10
III. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠK.GOD.2018./2019	12
III-1. Broj učenika i odjeljenja prema godini obrazovanja.....	12
III-2. Broj nastavnika i ostalih djelatnika škole	13
III-3. Prikaz broja učenika po obrazovnim sektorima – zanimanjima.....	14
A) Programi u trajanju od tri godine.....	14
B) Programi u trajanju od četiri godine.....	15
C) Ukupan broj učenika i odjeljenja u školi	15
D) Prikaz broja učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda.....	16
E) Pregled broja upisanih učenika prema stranim jezicima, etici i vjeronauku.....	17
F) Prikaz broja učenika prema izornoj nastavi.....	18
G) Prikaz izborne nastave prema godini obrazovanja.....	19
H) Pregled broja učenika prema mjestu boravka (po općinama i gradovima).....	20
IV. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI U ŠK. GOD. 2018./2019.	21
V. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI ZA ŠK.GOD.2018./2019. PO ODJELJENJIMA	26
VI. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	39
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2018./2019.	40
VII-1. Organizacija nastave po polugodištima, trajanje odmora za učenike.....	40
VII-2. Tjedna i dnevna organizacija nastave.....	43
VII-3. Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita.....	44
VII-4. Razredni, predmetni i razlikovni ispiti.....	44
VII-5. Kontrolni ispiti.....	44
VII-6. Vremeni izrade i obrane završnog rada za učenike strukovnih programa u ljetnom roku šk.god. 2018./2019.....	45
VII-7. Prosudbeni odbor za izradu završnog rada	46
VII-8. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g.2018./2019.....	47
Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu u šk.god. 2018./2019.	49
VIII. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.	50
VIII-1 Nastavnici.....	50

VIII-2 Ostali zaposlenici.....	51
VIII-3 Prikaz djelatnika škole prema stručnoj spremi i radnom odnosu.....	51
IX. PROSTOR I OPREMA.....	52
X. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2018./2019.....	56
Planovi stručnih vijeća: - jezično-komunikacijsko i umjetničke grupe.....	58
- društvene grupa predmeta.....	59
- prirodoslovno-matematičkog područja.....	61
- strojarsko-prometnog područja	62
- okvirni program rada Županijskog stručnog vijeća za Engleski jezik BBŽ.....	64
- okvirni program rada Županijskog stručnog vijeća nastavnika Povijesti BBŽ	65
XI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2018./2019.	66
XII. PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠK. GOD. 2018./2019.....	68
XIII. GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U ŠK. GOD. 2018./2019.....	73
XIV. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	87
XV. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	88
XVI. VIJEĆE UČENIKA.....	89
XVII. VIJEĆE RODITELJA	90
XVIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	91
XIX. PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2018./2019.....	94
XX. PLAN I PROGRAM TAJNICE I ADMINISTRATIVNE REFERENTICE.....	101
XXI. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA.....	103
XXII. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA.....	105
XXIII. RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI U ŠK. GOD. 2018./2019.....	106
XXIV. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	108
Prilog 1 - REZULTATI UČENIKA NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA U ŠK.GOD. 2017./2018.....	110

I. A N A L I Z A R A D A Š K O L E U Š K O L S K O J G O D I N I 2017./2018.

I.-A) Uspjeh učenika na kraju šk.god. 2017./2018.; izostanci učenika s nastave

Razred	Broj učenika		Uspjeh u učenju				Ukupno pozitivni	Ponavlja godinu	Izostanci s nastave			
	Na početku	Na kraju	5	4	3	2			Opravdano	Neopravdano	Ukupno	UKUPNO po učeniku
1.a	18	17	0	7	10	0	17	0	898	20	918	54,0
1.c	13	8	4	2	2	0	8	0	340	2	342	42,8
1.d	24	24	1	10	13	0	24	0	1537	33	1570	65,4
Ukupno I. godina	55	49	5	19	25	0	19	0	2775	55	2830	57,8
2.a	19	19	0	2	14	1	17	2	814	30	844	44,4
2.b	8	6	0	2	4	0	6	0	784	29	813	135,5
2.c	15	15	8	6	1	0	15	0	1024	10	1034	68,9
2.d	25	25	2	14	8	0	24	1	2075	56	2131	85,2
Ukupno II. godina	67	65	10	24	27	1	62	3	4697	125	4822	74,2
3.a	19	19	1	8	7	3	19	0	737	55	792	41,7
3.b	11	11	2	3	6	0	11	0	548	43	591	53,7
3.c	15	15	10	4	1	0	15	0	1481	43	1524	101,6
3.d	24	24	6	5	13	0	24	0	1883	5	1888	78,7
Ukupno III. godina	69	69	19	20	27	3	69	0	4649	146	4795	69,5
4.c	22	22	12	9	1	0	22	0	2279	14	2293	104,2
4. d	25	25	2	9	13	1	25	0	3520	220	3740	149,6
Ukupno IV. godina	47	47	14	18	14	1	47	0	5799	234	6033	128,4
Sveukupno u školi	238	230	48	81	93	5	227	3	17920	560	18480	80,3

I.-B) Uspjeh učenika prema vrsti programa

a) Programi obrazovanja u trajanju od tri (3) godine

Program - zanimanje	OPĆI USPJEH															UKUPNO					UKUPNO UČENIKA
	I. godina					II. godina					III. godina										
	AM; VI					AM;SB					AM;SB;AL										
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
JMO PROGRAMI: -automehaničar -vodoinstalater - strojobravar - autolimar	0	7	10	0	0	0	2	14	1	2	1	8	7	3	0	1	17	31	4	2	55
Prodavač	0	0	0	0	0	0	4	18	1	2	3	11	13	3	0	3	22	41	4	2	72
UKUPNO	0	7	10	0	0	0	4	18	1	2	3	11	13	3	0	3	22	41	4	2	72

b) Programi obrazovanja u trajanju od četiri (4) godine

Tehničar cestovnog prometa	Godina obrazovanja	OPĆI USPJEH					Ukupno učenika
		5	4	3	2	1	
	I.	1	10	13	0	0	24
	II.	2	14	8	0	1	25
	III.	6	5	13	0	0	24
	IV.	2	9	13	1	0	25
	Ukupno	11	38	47	1	1	98
Opća gimnazija	I.	4	2	2	0	0	8
	II.	8	6	1	0	0	15
	III.	10	4	1	0	0	15
	IV.	12	9	1	0	0	22
	Ukupno	34	21	5	0	0	60
Sveukupno		45	59	52	1	1	159
SVEUKUPNO U ŠKOLI		48	81	93	5	3	230

Na kraju šk.god. 2017./2018. u školi je bilo 230 učenika, od čega u trogodišnjim programima 72 učenika ili 31,3%, a u četverogodišnjim programima 158 učenika ili 68,7%.

S uspjehom je završilo 70 učenika (97,2%) trogodišnjih programa, dok je u četverogodišnjim programima s uspjehom završilo 157 učenika (99,4%).

Sveukupno u školi 3 učenika ili 1,3% nisu s uspjehom završili školsku godinu.

Najbolji uspjeh postigli su učenici opće gimnazije gdje je svih 60 učenika s uspjehom završilo školsku godinu, od čega 34 učenika ili 56,7% s odličnim uspjehom.

1-.C) Pohvale, nagrade, pedagoške mjere

Razred	Broj učenika	Nagrada	Pohvala Nastavničkog vijeća	Pedagoške mjere			
				Opomena	Ukor	Opomena pred isključenje	Isključenje iz škole
1.a	17	0	0	3	0	0	0
1.c	8	0	4	0	0	0	0
1.d	24	0	1	2	0	0	0
Ukupno I. godina	49	0	5	5	0	0	0
2.a	19	0	0	1	1	0	0
2.b	6	0	0	1	1	0	0
2.c	15	0	8	0	0	0	0
2.d	25	0	2	2	1	0	0
Ukupno II. godina	65	0	10	4	3	0	0
3.a	19	1	2	0	4	0	0
3.b	11	1	2	1	0	0	0
3.c	15	0	10	3	0	0	0
3.d	24	0	6	0	0	0	0
Ukupno III. godina	69	2	20	4	4	0	0
4.c	22	8	12	0	0	0	0
4.d	25	1	2	12	4	0	0
Ukupno IV. godina	47	9	14	12	4	0	0
Sveukupno u školi	230	11	49	25	11	0	0

I.-D) Uspjeh učenika na državnoj maturi

D-1.) Obvezni predmeti državne mature – ljetni rok

Vrsta programa	Predmet na državnoj maturi	Osnovna (B) razina						Viša (A) razina					
		Broj učenika na DM	Uspjeh na državnoj maturi					Broj učenika na DM	Uspjeh na državnoj maturi				
			5	4	3	2	Nije položilo		5	4	3	2	Nije položilo
Opća gimnazija	Hrvatski jezik	3	0	1	1	1	0	18	2	4	10	2	0
	Engleski jezik	7	0	3	3	1	0	14	7	2	5	0	0
	Matematika	10	0	1	6	3	0	11	0	1	6	3	1
Tehničar cestovnog prometa	Hrvatski jezik	17	0	0	0	6	11	1	0	0	0	1	0
	Engleski jezik	17	1	1	3	5	7	2	0	1	1	0	0
	Matematika	17	0	0	0	7	10	1	0	0	0	1	0

Opća gimnazija, 4.c razred:

- Prosječna rješivost testa iz Hrvatskoga jezika je:
 - na osnovnoj razini: 55,4% (max: 67,5%)
 - na višoj razini: 63,8% (max: 85,6%)
- Prosječna rješivost testa iz Engleskoga jezika je:
 - na osnovnoj razini: 68,6% (max: 83,3%)
 - na višoj razini: 79,3% (max: 95,8%)
- Prosječna rješivost testa iz Matematike je:
 - na osnovnoj razini: 52,5% (max: 70,0%)
 - na višoj razini: 47% (max: 76,7%)

Tehničar cestovnog prometa, 4.d razred:

- Prosječna rješivost testa iz Hrvatskoga jezika je:
 - na osnovnoj razini: 32,7% (max: 48,8%)
 - na višoj razini: 48,1% (max: 48,1%)
- Prosječna rješivost testa iz Engleskoga jezika je:
 - na osnovnoj razini: 44,9% (max: 90,5%)
 - na višoj razini: 76,8% (max: 83,7%)
- Prosječna rješivost testa iz Matematike je:
 - na osnovnoj razini: 21,9% (max: 35,0%)
 - na višoj razini: 26,7% (max: 26,7%)

Hrvatski jezik na državnoj maturi u ljetnom roku polagalo je ukupno :

- osnovna razina: 20 učenika
- viša razina: 19 učenika

Engleski jezik na državnoj maturi u ljetnom roku polagalo je ukupno :

- osnovna razina: 24 učenika
- viša razina: 16 učenika

Matematiku na državnoj maturi u ljetnom roku polagalo je ukupno :

- osnovna razina: 27 učenika
- viša razina: 12 učenika

D-2.) Izborni predmeti na državnoj maturi – ljetni rok

Predmet	Pristupili ispitu	Položili	Nisu položili
Biologija	2	2	0
Fizika	8	5	3
Informatika	3	3	0
Kemija	1	1	0
Politika i gospodarstvo	6	6	0
Povijest	3	3	0
Psihologija	1	1	0
Sociologija	1	1	0
Njemački jezik	1	1	0

II. ODOBRENJA ZA RAD (VERIFIKACIJE)

U školskoj godini 2018./2019. Srednja škola Čazma uvodi novi obrazovni program za zanimanje vozač motornog vozila tako da će se nastava izvoditi sukladno sljedećim odobrenjima Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/92-01-57-2; Ur.broj: 532-02-2/1-921 od 03. ožujka 1993. godine za slijedeće programe:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Tokar	013133
- Plinoinstalater	013733
- Autolimar	014033
- Prodavač	061303
- Vozač motornog vozila	141103
- Opća gimnazija	320104

- Rješenje Ministarstva gospodarstva, Klasa: 311-01/97-01/1176; Ur.broj: 526-01-98-13 od 05. veljače 1998. godine za programe dvojnog sustava (sada JMO programi)

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Automehaničar (JMO)	014243
- Autolimar (JMO)	014043
- Vodoinstalater (JMO)	013843
- Plinoinstalater (JMO)	013743

- Rješenje Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Klasa: 133-02/01-02/07; Ur.broj: 515-01-01-4 od 14. lipnja 2001. za programe dvojnog sustava (sada JMO programi)

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Strojbravar (JMO)	013543
- Tokar (JMO)	013143

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa: UP/1-602-03/06-03/00010, urbroj: 533-09-06-4, od 28. ožujka 2006. godine:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Tehničar cestovnog prometa	140104
	140204

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa:UP/I-602-03/08-05/00062, urbroj: 533-09-08-0007 od 10.11.2008. godine i rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa UP/I-602-03/10-05/00003, urbroj: 533-09-10-0006 od 15.02.2010:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Bravar (JMO)	014153
- Stolar (JMO)	121153

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00341; URBROJ: 533-25-18-0006 od 7. ožujka 2018. godine:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Vozač motornog vozila	141103

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

III. Osnovni podaci o školi

Naziv škole : Srednja škola Čazma

Adresa : Livadarska 30, 43240 Čazma

Županija : Bjelovarsko-bilogorska (07)

Šifra škole : 07-011-501

OIB: 42333744441

e-mail : ured@ss-cazma.skole.hr

web : www.ss-cazma.skole.hr

telefon: 043/771-939; 771-014, 227-014; 227-013

mobitel: 098/240-583

telefax: 043/771-014

III.-1) Broj učenika i odjeljenja prema godini obrazovanja

Godina obrazovanja	Programi u trajanju tri (III) godine		Programi u trajanju četiri (IV) godine		Ukupno u školi	
	Učenika	Odjeljenja	Učenika	Odjeljenja	Učenika	Odjeljenja
I.	22	2	32	2	54	4
II.	18	1	29	2	47	3
III.	23	2	39	2	62	4
IV.	0	0	39	2	39	2
SVEUKUPNO	63	5	139	8	202	13

III.-2) Broj nastavnika i ostalih djelatnika škole

Poslovi i zadaci	Broj djelatnika u radnom odnosu		Vanjski suradnik	Ukupno
	određeno	neodređeno		
Nastavnici	3	28	1	32
Ravnatelj	1	0	0	1
Pedagoginja	0	1	0	1
Tajnica	0	1	0	1
Voditeljica računovodstva	0	1	0	1
Knjižničarka	0	1	0	1
Administratorica	0	1	0	1
Domar-ložač	0	1	0	1
Spremačice	0	3	0	3
UKUPNO	4	37	1	42

III.- 3) Prikaz broja učenika po obrazovnim sektorima - zanimanjima

A) Programi u trajanju od tri (III) godine

A-1) Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja, metalurgija

Šifra programa	Naziv zanimanja JMO programi	Broj učenika i odjeljenja						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
014243	Automehaničar (JMO)	12	1	11	0,5	10	0,5	33	2
013843	Vodoinstalater (JMO)	0	0	7	0,5	0	0	7	0,5
013543	Strojbravar (JMO)	0	0	0	0	7	0,5	7	0,5
UKUPNO		12	1	18	1	17	1	47	3

A-2) Obrazovni sektor : promet i logistika

Šifra programa	Naziv zanimanja JMO programi	Broj učenika i odjeljenja						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
141103	Vozač motornog vozila	10	1	0	0	0	0	10	1

A-3) Obrazovni sektor : ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Šifra programa	Naziv zanimanja JMO programi	Broj učenika i odjeljenja						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
061303	Prodavač	0	0	0	0	6	1	6	1

B) Programi u trajanju od četiri (IV) godineB-1) Obrazovni sektor: promet i logistika

Šifra programa	Naziv programa	Broj učenika i odjeljenja								Ukupno	
		I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
140204	Tehničar cestovnog prometa	16	1	23	1	24	1	24	1	87	4

B-2) Opća gimnazija

Šifra programa	Naziv programa	Broj učenika i odjeljenja								Ukupno	
		I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
320104	Opća gimnazija	16	1	6	1	15	1	15	1	52	4

C) Ukupan broj učenika i odjeljenja u školi

Ukupno trajanje obrazovanja	Broj učenika i odjeljenja								Sveukupno u školi	
	I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
Tri (3) godine	22	2	18	1	23	2	0	0	63	5
Četiri (4) godine	32	2	29	2	39	2	39	2	139	8
Sveukupno	54	4	47	3	62	4	39	2	202	13

D) Prikaz broja učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda

Odjeljenje	Program -zanimanje	Broj učenika	Od toga učenice	Uspjeh iz prethodnog razreda				
				5	4	3	2	Ponavljjači
1.a	automehaničar (JMO)	12	0	0	2	8	0	2
1.b	vozač motornog vozila	10	0	0	2	8	0	0
1.c	opća gimnazija	16	11	14	2	0	0	0
1.d	tehničar cestovnog prometa	16	6	2	6	8	0	0
Ukupno I. godina		54	17	16	12	24	0	2
2.a	automehaničar (JMO) vodoinstalater (JMO)	18	0	0	7	10	0	1
2.c	opća gimnazija	6	5	3	2	1	0	0
2.d	tehničar cestovnog prometa	23	5	1	9	13	0	0
Ukupno II. godina		47	10	4	18	24	0	1
3.a	automehaničar (JMO) strojobravar (JMO)	17	0	0	2	14	1	0
3.b	prodavač	6	4	0	2	4	0	0
3.c	opća gimnazija	15	10	8	6	1	0	0
3.d	tehničar cestovnog prometa	24	11	2	14	8	0	0
Ukupno III. godina		62	25	10	24	27	1	0
4.c	opća gimnazija	15	10	10	4	1	0	0
4.d	tehničar cestovnog prometa	24	7	6	5	13	0	0
Ukupno IV. godina		39	17	16	9	14	0	0
SVEUKUPNO U ŠKOLI		202	69	46	63	89	1	3

E) Prikaz broja upisanih učenika prema stranim jezicima, etici i vjeronauku

Razred	Broj učenika	I. strani jezik A (redovni)		II. strani jezik B (izborni)		Izborni predmet	
		Engleski jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Francuski jezik	Etika	Vjeronauk
1.a	12	12	0	0	0	7	5
1.b	10	10	0	4	0	2	8
1.c	16	16	0	16	0	6	10
1.d	16	16	0	0	0	5	11
Ukupno I. godina	54	54	0	20	0	20	34
2.a	18	18	0	0	0	6	12
2.c	6	6	0	6	5	2	4
2.d	23	23	0	7	0	8	15
Ukupno II. godina	47	47	0	13	5	16	31
3.a	17	17	0	0	0	9	8
3.b	6	6	0	0	0	3	3
3.c	15	15	0	15	0	13	2
3.d	24	23	1	3	0	8	16
Ukupno III. godina	62	61	1	18	0	33	29
4.c	15	15	0	15	0	15	0
4.d	24	23	1	7	0	10	14
Ukupno IV. godina	39	38	1	22	0	25	14
Sveukupno u školi	202	200	2	73	5	94	108
%		99%	1%	36,1%	2,5%	46,5%	53,5%

F) Prikaz broja učenika prema izornoj nastavi (izborni predmet)

Razred	Izborni predmet	Broj učenika	Broj grupa	Tjedni (godišnji) broj sati
1.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	9	1	1(35)
	Tehničko crtanje	3	1	1(35)
1.b	Njemački jezik (B)	4	1	2(70)
	Prometna infrastruktura	6	1	2(70)
1.d	Ekologija u prometu	12	1	2(70)
	Engleski jezik u struci	4	1	2(70)
2.a	Tehnički materijali (VI)	7	1	2(70)
	Tehnike motornih vozila (AM)	11	1	2(70)
2.c	Informatika	1	1	2(70)
	Francuski jezik	5	1	2(70)
2.d	Psihologija rada	16	1	2(70)
	Njemački jezik u struci	7	1	2(70)
3.a	Elementi strojeva	7	1	2(64)
	Tehnike motornih vozila	10	1	2(64)
3.b	Upravljanje prodavaonicom	3	1	2(64)
	Odnosi s kupcima	3	1	2(64)
3.c	Biologija	6	1	2(70)
	Informatika	9	1	2(70)
3.d	Njemački jezik u struci	3	1	2(70)
	Komunikologija	21	1	2(70)
4.c	Informatika	9	1	2(64)
	Sociologija	6	1	2(64)
4.d	Njemački jezik u struci	7	1	2(64)
	Inteligentni transportni sustavi	17	1	2(64)
UKUPNO U ŠKOLI:		186	24	46(1562)

G) Prikaz izborne nastava prema godini obrazovanja

Izborni predmet	Broj učenika				Ukupno
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	0	0	0	9
Tehničko crtanje	3	0	0	0	3
Prometna infrastruktura	6	0	0	0	6
Njemački jezik (B)	4	0	0	0	4
Ekologija u prometu	12	0	0	0	12
Engleski jezik u struci	4	0	0	0	4
Tehnički materijali	0	7	0	0	7
Tehnike motornih vozila	0	11	10	0	21
Informatika	0	1	9	9	19
Francuski jezik	0	5	0	0	5
Psihologija rada	0	16	0	0	16
Njemački jezik u struci	0	7	3	7	17
Elementi strojeva	0	0	7	0	7
Upravljanje prodavaonicom	0	0	3	0	3
Odnosi s kupcima	0	0	3	0	3
Biologija	0	0	6	0	6
Komunikologija	0	0	21	0	21
Sociologija	0	0	0	6	6
Inteligentni transportni sustavi	0	0	0	17	17
UKUPNO U ŠKOLI	38	47	62	39	186

H) Pregled broja učenika prema mjestu boravka (po općinama i gradovima)

Općina-grad	Razred													UKUPNO
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.c	4.d	
Čazma	7	3	15	6	6	3	11	7	2	13	12	14	10	109
Bjelovar		3		1		1	1				2		4	12
Štefanje			1	1		1		1	1				1	6
Ivanska					1									1
Rovišće		1			1									2
Berek								1						1
Garešnica		1												1
Križevci				1										1
Koprivnica				1										1
Ukupno BBŽ	7	8	16	10	8	5	12	9	3	13	14	14	15	134
Ivanić-Grad	1									1		1	2	5
Dubrava				2	3	1	6			1	3		4	20
Kloštar-Ivanić	4	1		2	2		2	5	1		7		2	26
Križ				1	3		2	1	2				1	10
Velika Ludina					2		1	2						5
Zaprešić		1												1
Varaždin			1											1
Ukupno ostale županije RH	5	2	0	6	10	1	11	8	3	2	10	1	9	68
UKUPNO U ŠKOLI	12	10	16	16	18	6	23	17	6	15	24	15	24	202

IV. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

IV-1. OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

U Narodnim novinama br.136/03 od 28.8.2003. i Narodnim novinama br.11/04 od 13.8.2004. objavljeni su okvirni Nastavni planovi za JMO model obrazovanja prema kojima će se izvoditi nastava u odjeljenjima: **1.a;2.a;3.a.**

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO:	Godišnji fond sati			
	I. godina	II. godina	III. godina	
1. Hrvatski jezik	105	105	96	
2. Strani jezik	70	70	64	
3. Povijest	70	0	0	
4. Politika i gospodarstvo	0	70	0	
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	32	
6. Etika / vjeronauk	35	35	32	
B) STRUKOVNO- TEORIJSKI DIO:				
1. Osnove računalstva	52	0	0	
2. Matematika u struci	70	35	32	
3. Tehničko crtanje	52	0	0	
4. Tehnologija obrade i montaže	70	0	0	
5. Osnove tehničkih materijala	35	0	0	
6. Osnove tehničke mehanike	0	70	0	
7. Elementi strojeva (AM)	0	70	0	
8. Elementi strojeva i protoka (VI)	0	70	0	
9. Tehnike motornih vozila (AM)	0	70	64	
10. Tehnologija održavanja vozila (AM)	0	35	64	
11. Tehnologija strojarskih instalacija (VI)	0	105	0	
12. Osnove automatizacije	0	0	64	
13. Osnove elektrotehnike i elektronike (AM)	0	0	32	
14. Nove tehnologije (SB)	0	0	64	
15. Tehnologija strojobravarije (SB)	0	0	96	
C) IZBORNI DIO:				
1. Tjelesna i zdravstvena kultura	35	0	0	
2. Strukovni predmeti	35	70	64	
D) PRAKTIČNI DIO:				
Praktična nastava	- u školskoj radionici	270	0	0
	- kod obrtnika ili u poduzeću	560	795	672

IV-2. OBRAZOVNI SEKTOR: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Okvirni nastavni planovi za zanimanje PRODAVAČ objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Primjenjivati će se u odjeljenjima: **3.b.**

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO	Godišnji fond sati III. godina
1. Hrvatski jezik	96
2. Strani jezik	32
3. Politika i gospodarstvo	64
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	64
5. Matematika	64
6. Etika/Vjeronauk	32
B) STRUKOVNI DIO:	
1. Poznavanje robe	64
2. Poslovna dokumentacija	32
3. Ponašanje potrošača	32
C) IZBORNI DIO	
1. Upravljanje prodavaonicom	64
2. Odnosi s kupcima	64
D) IZBORNI DIO	
1. Trgovačka praksa	448

IV-3. OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Okvirni nastavni planovi objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a primjenjivati će se u odjeljenju: **1.b**

Nastavni predmet	Godina obrazovanja
	I. godina
1. Hrvatski jezik	105
2. Strani jezik	70
3. Povijest	70
4. Geografija	70
5. Fizika	70
6. Matematika	70
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	70
8. Etika/Vjeronauk	35
9. Računalstvo	70
10. Osnove prijevoza i prijenosa	70
11. Goriva i maziva	70
12. Cestovna vozila	105
Izborni predmet:	
1. Drugi strani jezik (B)	70
2. Prometna infrastruktura	70
Praktična nastava	70

IV-3. OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Okvirni nastavni planovi objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a primjenjuju se u odjeljenjima: **1.d; 2d; 3d; 4d.**

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO:	Godišnji fond sati			
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1. Hrvatski jezik	140	140	105	96
2. Strani jezik	70	70	70	64
3. Geografija	70	35	0	0
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
5. Matematika	140	140	105	96
6. Fizika	70	0	0	0
7. Kemija	70	0	0	0
8. Politika i gospodarstvo	0	0	0	64
9. Etika/Vjeronauk	35	35	35	32
B) STRUKOVNO-TEORIJSKI DIO:				
1. Osnove prijevoza i prijenosa	70	0	0	0
2. Prijevoz tereta	0	70	70	64
3. Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	0	0	70	64
4. Statistika	0	0	70	0
5. Prijevoz putnika	0	0	0	96
6. Ekonomika prometa	0	0	0	64
7. Propisi u cestovnom prometu	0	0	70	0
8. Prometna tehnika	0	0	175	160
9. Prva pomoć u cestovnom prometu	0	35	0	0
10. Ceste i cestovni objekti	0	140	0	0
11. Prometna geografija	0	35	0	0
12. Grafičke komunikacije u prometu	70	0	0	0
13. Cestovna vozila	70	70	70	0
14. Računalstvo	70	0	0	0
15. Izborni predmet	70	70	70	64
C) PRAKTIČNI DIO:				
1. Praktična nastava	0	105	70	96

IV-4. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA OPĆU GIMNAZIJU

Okvirni nastavni planovi za opću gimnaziju objavljeni su u «Glasniku br. 2» Ministarstva prosvjete i športa od 1. kolovoza 1995. godine, a primjenjivat će se u odjeljenjima: **1.c, 2.c, 3.c i 4.c.**

NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati			
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1. Hrvatski jezik	140	140	140	128
2. Strani jezik (A)	105	105	105	96
3. Strani jezik (B)	70	70	70	64
4. Latinski jezik	70	70	0	0
5. Likovna umjetnost	35	35	35	32
6. Glazbena umjetnost	35	35	35	32
7. Psihologija	0	35	35	0
8. Logika	0	0	35	0
9. Sociologija	0	0	70	0
10. Filozofija	0	0	0	64
11. Politika i gospodarstvo	0	0	0	32
12. Povijest	70	70	70	96
13. Geografija	70	70	70	64
14. Kemija	70	70	70	64
15. Biologija	70	70	70	64
16. Fizika	70	70	70	64
17. Matematika	140	140	105	96
18. Informatika	70	0	0	0
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
20. Etika / Vjeronauk	35	35	35	32
21. Izborni predmet	0	70	70	64

V. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA ŠK.GOD. 2018./2019. PO ODJELJENJIMA

Razred: 1. A

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR(AM) – JMO programi

Razrednik: MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio:			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	ĐURĐICA SALAJ LENIČEK
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio:			
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5(52)	IVAN OPALIČKI
7.	MATEMATIKA U STRUCI	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
8.	TEHNIČKO CRTANJE	1,5(52)	GORAN DEŽELIĆ
9.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1(35)	ŽELJKO BUBAN
10.	TEHNOLOGIJA OBRADNE I MONTAŽE	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio:			
11.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	ĐURĐICA SALAJ LENIČEK
12.	TEHNIČKO CRTANJE	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava:			
	- u školskoj radionici	7(270)	DRAŽEN SUDAREVIĆ
	- kod obrtnika (u poduzeću)	20(560)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 1. B

Program-zanimanje: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Razrednik: ANITA NEKIĆ, prof. – MARINA POGLEDIĆ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	SUZANA PUŠIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
3.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
4.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
6.	MATEMATIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
8.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
9.	RAČUNALSTVO	2(70)	IVAN OPALIČKI
10.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2(70)	DIJANA KEZELE
11.	GORIVA I MAZIVA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
12.	CESTOVNA VOZILA	3(105)	MIROSLAV BEZJAK
13.	IZBORNA NASTAVA: - NJEMAČKI JEZIK (B)	2(70)	MARINA POGLEDIĆ
	- PROMETNA INFRASTRUKTURA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	2(70)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 1. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: JELENA SABLJAK, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	3(105)	JELENA SABLJAK
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	MARINA POGLEDIĆ
4.	LATINSKI JEZIK	2(70)	DANIJELA FELIKS
5.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	JOSIPA BALIČEVIĆ
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
7.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
8.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUŠ
9.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
10.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
11.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
12.	MATEMATIKA	4(140)	ŽELJKA DIJANIĆ
13.	INFORMATIKA	2(70)	IVAN OPALIČKI
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ

Razred: 1. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4 (140)	SUZANA PUŠIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2 (70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
6.	MATEMATIKA	4(140)	IVANKA BUBAN
7.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
8.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
9.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
10.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
11.	RAČUNALSTVO	2(70)	IVAN OPALIČKI
12.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
13.	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	2(70)	DIJANA KEZELE
14.	IZBORNI PREDMET: - EKOLOGIJA U PROMETU	2(70)	ŽELJKO BUBAN
	- ENGLJSKI JEZIK U STRUCI	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ

Razred: 2. A

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM); VODOINSTALATER(VI)- JMO

Razrednik: GORAN DEŽELIĆ dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(70)	LJUBICA TABAČEK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	ĐURĐICA SALAJ LENIČEK
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio			
6.	MATEMATIKA U STRUCI	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
7.	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
8.	ELEMENTI STROJEVA (AM)	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
9.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA(AM)	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
10.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA (AM)	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
11.	ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA (VI)	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
12.	TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA(VI)	3(105)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio			
13.	TEHNIČKI MATERIJALI (VI)	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA (AM)	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava			
14.	- KOD OBRITNIKA ILI U PODUZEĆU	20(795)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 2. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	3(105)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	MARINA POGLEDIĆ
4.	LATINSKI JEZIK	2(70)	DANIJELA FELIKS
5.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	JOSIPA BALIČEVIĆ
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
7.	PSIHOLOGIJA	1(35)	IVANA ČORIĆ
8.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
9.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
11.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
12.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
13.	MATEMATIKA	4(140)	ŽELJKA DIJANIĆ
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
16.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ
	- FRANCUSKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ

Razred: 2. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: GORDANA PALAIĆ, dipl.oec.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
6.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
7.	MATEMATIKA	4(140)	IVANKA BUBAN
8.	PROMETNA GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
9.	PRIJEVOZ TERETA	2(70)	DIJANA KEZELE
10.	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU	1(35)	VESNA BACALJA
11.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	MARIO BRČIĆ
12.	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI : - TEORIJA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE	2+2(70+70)	DIJANA KEZELE
13.	IZBORNI PREDMET: - PSIHLOGIJA RADA	2(70)	IVANA ČORIĆ
	- NJEMAČKI JEZIK U STRUCI	2(70)	MARINA POGLEDIĆ
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	1(35)	MIROSLAV BEZJAK
	- GRUPA „A“	2(70)	MARIO BRČIĆ
	- GRUPA „B“	2(70)	MARIO BRČIĆ

Razred: 3. A

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM); STROJOBRAVAR(SB) – JMO PROGRAMI

Razrednik: ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2(64)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(32)	ĐURĐICA SALAJ LENIČEK
4.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio			
5.	MATEMATIKA U STRUCI	1(32)	ŽELJKO DONČEVIĆ
6.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2(64)	MIROSLAV BEZJAK
7.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
8.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
9.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE (AM)	1(32)	GORAN DEŽELIĆ
10.	NOVE TEHNOLOGIJE (SB)	2(64)	MIROSLAV BEZJAK
11.	TEHNOLOGIJA STROJOBRAVARIJE (SB)	3(96)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio			
12.	- ELEMENTI STROJEVA (SB)	2(64)	ŽELJKO DONČEVIĆ
	- TEHNIKE MOTORNIH VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava			
13.	- KOD OBRTRNIKA ILI U PODUZEĆU	20(672)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 3. B

Program-zanimanje: PRODAVAČ

Razrednik: ŽIVANKA KRIŠKA, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(64)	JELENA SABLJAK
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(64)	LJUBICA TABAČEK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
5.	MATEMATIKA	2(64)	ŽELJKA DIJANIĆ
6.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
7.	POZNAVANJE ROBE	2(64)	ŽELJKO BUBAN
8.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1(32)	GORDANA PALAIĆ
9.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1(32)	GORDANA PALAIĆ
10.	IZBORNI PREDMET: - UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2(64)	LJUBICA TABAČEK
	- ODNOSI S KUPCIMA	2(64)	GORDANA PALAIĆ
11.	PRAKTIČNA NASTAVA: - TRGOVAČKA PRAKSA	14(448)	LJUBICA TABAČEK

Razred: 3. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: SPOMENKA KOLEDIĆ, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	3(105)	JELANA SABLJAK
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	MARINA POGLEDIĆ
4.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	JOSIPA BALIČEVIĆ
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
6.	PSIHOLOGIJA	1(35)	IVANA ČORIĆ
7.	LOGIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
8.	SOCIOLOGIJA	2(70)	RENATA ŠPEHAR
9.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
10.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
11.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
12.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
13.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
14.	MATEMATIKA	3(105)	IVANKA BUBAN
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
16.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
17.	IZBORNI PREDMET: - BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
	- INFORMATIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ

Razred: 3. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: ŽELJKA BIŠKUP, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	JELENA SABLJAK
	NJEMAČKI JEZIK (A)	1(35)	MARINA POGLEDIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	MATEMATIKA	3(105)	IVANKA BUBAN
6.	PRIJEVOZ TERETA	2(70)	DIJANA KEZELE
7.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	GORDANA PALAIĆ
8.	STATISTIKA	2(70)	GORDANA PALAIĆ
9.	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	MARIJA TOMIĆ
10.	PROMETNA TEHNIKA - TEORIJA	3(105)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE "A" + "B"	2+2(70+70)	DIJANA KEZELE
11.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	MARIO BRČIĆ
12.	IZBORNI PREDMET: - NJEMAČKI JEZIK U STRUCI	2(70)	MARINA POGLEDIĆ
	- KOMUNIKOLOGIJA	2(70)	IVANA ČORIĆ
13.	PRAKTIČNA NASTAVA		
	- GRUPA „A“	2(70)	MARIO BRČIĆ
	- GRUPA „B“	2(70)	MARIO BRČIĆ

Razred: 4. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: RENATA ŠPEHAR, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(128)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	3(96)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(64)	MARINA POGLEDIĆ
4.	LIKOVNA UMJETNOST	1(32)	JOSIPA BALIČEVIĆ
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1(32)	MARIELA ZELJKO
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1(32)	LJUBICA TABAČEK
7.	FILOZOFIJA	2(64)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
8.	POVIJEST	3(96)	ŽELJKA BIŠKUP
9.	GEOGRAFIJA	2(64)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	BIOLOGIJA	2(64)	SPOMENKA KOLEDIĆ
11.	KEMIJA	2(64)	ŽELJKO BUBAN
12.	FIZIKA	2(64)	VLASTA HERMANOVIĆ
13.	MATEMATIKA	3(96)	ŽELJKA DIJANIĆ
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
16.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(64)	ŽELJKA DIJANIĆ
	- SOCIOLOGIJA	2(64)	RENATA ŠPEHAR

Razred: 4. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: MARIJA TOMIĆ, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	ŽIVANKA KRIŠKA
2.	ENGLESKI JEZIK	2(64)	JELENA SABLJAK
	NJEMAČKI JEZIK „A“	2(64)	MARINA POGLEDIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	MATEMATIKA	3(96)	IVANKA BUBAN
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(64)	LJUBICA TABAČEK
7.	PRIJEVOZ TERETA	2(64)	DIJANA KEZELE
8.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	2(64)	GORDANA PALAIĆ
9.	PRIJEVOZ PUTNIKA	3(96)	MARIJA TOMIĆ
10.	EKONOMIKA PROMETA	2(64)	GORDANA PALAIĆ
11.	PROMETNA TEHNIKA - TEORIJA	3(96)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE „A“ + „B“	2+2(64+64)	DIJANA KEZELE
12.	IZBORNI PREDMET: - INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI	2(64)	MARIJA TOMIĆ
	- NJEMAČKI JEZIK U STRUCI	2(64)	MARINA POGLEDIĆ
13.	PRAKTIČNA NASTAVA:	1(32)	MARIJA TOMIĆ
	- GRUPA „A“	2(64)	MARIO BRČIĆ
	- GRUPA „B“	2(64)	MARIO BRČIĆ

VI. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Sukladno čl. 33. , odnosno čl. 34 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u šk. god. 2018./2019. u školi će se organizirati određeni broj dodatne odnosno dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Vrsta nastave	Za učenike iz razreda	Planirani broj sati godišnje(tjedno)
1.	Hrvatski jezik	Živanka Kriška	dodatna	4.d	30 (1)
2.	Engleski jezik	Jelena Sabljak	dodatna	4.c; 4.d	30 (1)
3.	Latinski jezik	Danijela Feliks	dopunska	1.c; 2.c	30 (1)
4.	Matematika	Ivanka Buban	dodatna	4.d	30 (1)
5.	Matematika	Željka Dijanić	dodatna	4.c	30 (1)
6.	Tehnologija održavanja vozila	Goran Deželić	dopunska	3.a	30 (1)
7.	Fizika	Vlasta Hermanović	dodatna	4.c	30 (1)
Ukupno					210 (7)

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠK.GOD.2018./2019.

VII-1) Organizacija rada po polugodištima, trajanje odmor za učenike

Odlukom Ministrice znanosti i obrazovanja od 10.svibnja 2018. godine, školska godina 2018./2019. podijeljena je na nastavnu 2018./2019. i dane za odmor učenika.

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta i to:

- Prvo (I) polugodište započinje 3.rujna 2018. i traje do 21.prosinca 2018.
- Drugo (II) polugodište traje od 14.siječnja 2019. do 14.lipnja 2019., a za učenike završnih razreda do 22.svibnja 2019.

Istom Odlukom učenicima su osigurani dani za odmor i to:

- zimski odmor za učenike počinje 24.prosinca 2018. a završava 11.siječnja 2019.
- proljetni odmor za učenike počinje 18.travnja 2019. a završava 26.travnja 2019.
- ljetni odmor za učenike počinje 17.lipnja 2019., osim za učenike koji u to vrijeme polažu ispite državne mature,

brane završni rad, pohađaju dopunski rad sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju, odnosno odrađuju praktičnu nastavu. Nastava će se organizirati u 35 radnih tjedana (za završne razrede 32 radna tjedna), odnosno u 175 nastavnih dana (za učenike završnih razreda u 160 nastavnih dana).

Raspored nastavnih dana tijekom školske godine prikazan je u sljedećoj tablici:

Mjesec u godini	Red.br. tjedna u nastavnoj godini	Tjedan u kalendaru	Broj dana	
			radnih	nastavnih
		I. POLUGODIŠTE		
Rujan	1.	od 3.9. do 7.9.2018	5	4*
	2.	od 10.9. – 14.9.2018.	5	5
	3.	od 17.9. do 21.9.2018.	5	5
	4.	od 24.9. do 28.9.2018.	5	5
Listopad	5.	od 1.10. do 5.10.2018.	5	5
	6.	od 9.10. do 12.10.2018	4	4
	7.	od 15.10. do 19.10.2018.	5	5
	8.	od 22.10. do 26.10.2018.	5	5
	9.	od 29.10. do 2.11.2018.	4	3*
Studeni	10.	od 5.11. do 9.11.2018.	5	5
	11.	od 12.11. do 16.11.2018.	5	5
	12.	od 19.11. do 23.11.2018.	5	5
	13.	od 26.11. do 30.11.2018.	5	5
Prosinac	14	od 3.12. do 7.12.2018.	5	5
	15.	od 10.12. do 14.12.2018.	5	5
	16.	od 17.12. do 21.12.2018.	5	5
		Ukupno I. polugodište	78	76
ZIMSKI PRAZNICI				

II. POLUGODIŠTE				
Mjesec	Red.br. tjedna u šk. godini	Tjedan u kalendaru	Broj dana	
			radnih	nastavnih
Siječanj	17.	od 14.1. do 18.1.2019.	5	5
	18.	od 21.1. do 25.1.2019.	5	5
	19.	od 28.1. do 1.2.2019.	5	5
Veljača	20.	od 4.2. do 8.2.2019.	5	5
	21.	od 11.2. do 15.2.2019.	5	5
	22.	od 18.2. do 22.2.2019.	5	5
	23.	od 25.2. do 1.3.2019.	5	5
Ožujak	24.	od 4.3. do 8.3.2019.	5	5
	25.	od 11.3. do 15.3.2019.	5	5
	26.	od 18.3. do 22.3.2019.	5	5
	27.	od 25.3. do 29.3.2019.	5	5
PROLJETNI PRAZNICI				
Travanj	28.	od 1.4. do 5.4.2019.	5	5
	29.	od 8.4. do 12.4.2019.	5	5
	30.	od 15.4. do 17.4.2019.	3	3
PROLJETNI PRAZNICI				
Svibanj	31.	od 29.4. do 30.4.2019.	2	2
	31.	od 2.5. do 3.5.2019.	2	2
	32.	6.5. do 10.5.2019.	5	5
	33.	od 13.5. do 17.5.2019.	5	5
	34.	od 20.5. do 22.5.2019.	3	3
Završetak nastave za učenike završnih razreda				
Ukupno dana u II. polugodištu –ZAVRŠNI RAZREDI			85	85
Sveukupno završni razredi			163	161
Svibanj	34.	od 23.5. do 24.5.2019.	2	2
	35.	od 27.5. do 31.5.2019.	2	5
Lipanj	36.	od 3.6. do 7.6.2019.	5	5
	37.	od 10.6. do 14.6.2019.	5	5
Ukupno II. polugodište			102	102
Sveukupno u školskoj godini 2018./2019.			180	178

Napomena: * - nenastavni dani su: - 3.rujan 2018. – prvi radni dan u školskoj godini
- 2.studen 2018.

Planirani broj sati za realizaciju godišnjeg fonda sati u šk.god. 2018./2019.

Tjedni fond sati po predmetima	Planirani broj sati		Ukupno planirani broj sati nastave (*) završni razredi
	I. polugodište	II. polugodište	
1 sat tjedno	15	20 (17*)	35 (32*)
1,5 sati tjedno	22	30	52 (48*)
2 sata tjedno	30	40	70 (64*)
3 sata tjedno	45	60	105 (96*)
4 sata tjedno	60	80	140 (128*)
5 sati tjedno	75	100	175 (160*)
7 sati tjedno	105	140	245 (224*)
14 sati tjedno	210	280	490 (448*)

Podaci iz tablice mogu poslužiti kao okvirni broj sati tijekom nastavne godine.

VII-2. Tjedna i dnevna organizacija nastave

VII-2-A) Dnevna organizacija nastave

Teorijska nastava u Srednjoj školi Čazma u šk.go. 2018./2019. izvodi se u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

I. smjena traje od 8,00 - 14,00 za razrede 1.a,1.b, 1.c,1.d,2.a,2.c,2.d

II. smjena traje od 13,15 – 18,10 za razrede: 3.a,3.b,3.c,3.d,4.c,4.d

VII-2-B) Tjedna organizacija nastave

Zbog različitog odnosa broja sati teorijske i praktične nastave u odjeljenjima JMO programa, nastava se organizira i izvodi u dvije tjedne varijante rasporeda: „A“ i „B“ varijanta. Varijante „A“ i „B“ mijenjaju se naizmjenično svaki tjedan nastavne godine.

„A“ varijanta obuhvaća sljedeću organizaciju nastave:

1.a razred– teorijska nastava svih 5 dana u školi

2.a razred – ponedjeljak – teorijska nastava u školi, ostale dane u tjednu praktična nastava kod obrtnika

3.a razred – teorijska nastava u školi svih 5 dana

„B“ varijanta obuhvaća sljedeću organizaciju nastave:

1.a razred – praktična nastava svih 5 dana u tjednu u radionici

2.a razred – svih 5 dana teorijska nastava u školi

3.a razred – praktična nastava svih 5 dana kod obrtnika

U obje varijante:

-Odjeljenja 1.b,2.d,3.d – tri dana u tjednu imaju teorijsku nastavu , a dva dana kombiniraju praktičnu i teorijsku nastavu, što je moguće organizirati jer se praktična nastava izvodi u školskoj radionici odnosno praktikumu.

Odjeljenje 4.d ima četiri dana u tjednu teorijsku nastavu u školi, a jedan dan u tjednu (srijeda) praktičnu nastavu u poduzeću i to u obje varijante rasporeda.

- Odjeljenje 3.b u obje varijante ima teorijsku nastavu u školi u ponedjeljak, utorak i srijedu dok u četvrtak i petak ima praktičnu nastavu u trgovinama.

- Odjeljenja 1.d, 1.c, 2.c, 3.c i 4.c sukladno okvirnim planovima nemaju praktičnu nastavu, odnosno, svih 5 dana u obje varijante imaju teorijsku nastavu u školi.

VII-3) Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita

Sukladno čl. 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola će organizirati dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine ocjenjeni s jednom ili najviše dvije negativne ocjene. Dopunski rad za te učenike organizirat će se po završetku nastavne godine, odnosno u vremenu između 26.lipnja i 5.srpnja 2019.godine. Broj sati dopunskog rada s tim učenicima je 10 sati za predmete čiji je tjedni fond 2 sata tjedno, a 15 sati za predmete s tri ili više sati tjednog fonda tijekom nastavne godine.

Za učenike koji ne pokažu potreban napredak u poznavanju gradiva prema mišljenju predmetnog nastavnika, škola će organizirati popravne ispite u vremenu od 22.kolovoza do 27.kolovoza 2019. godine. Popravni ispiti provode se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj škole.

VII-4) Razredni, predmetni i razlikovni ispiti

Škola će tijekom školske godine, prema potrebi, organizirati razlikovne ispite za učenike koji sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi žele promijeniti program obrazovanja. Ukoliko se utvrdi razlika u obrazovnim programima, učeniku će se utvrditi koje predmete i iz koje godine obrazovanja mora položiti, te će mu se omogućiti, sukladno zakonskim propisima, polaganje razlikovnih ispita.

Za učenike koji iz opravdanim razloga tijekom nastavne godine nisu ocjenjeni iz pojedinog predmeta (ili više njih), škola će organizirati polaganje predmetnog odnosno razrednog ispita. Ispiti se organiziraju i realiziraju sukladno Statutu škole.

VII-5) Kontrolni ispiti

U vremenu između 27.svibnja i 1.lipnja 2019. godine škola, će u suradnji s obrtnicima koji imaju učenike na naukovanju (po JMO modelu) te u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje, organizirati i realizirati kontrolne ispite. Kontrolni ispiti se organiziraju za učenike II. godine (2.a razred).

VII-6) Vremeni izrade i obrane završnog rada za učenike strukovnih programa u ljetnom roku šk.god. 2018./2019.

A) Programi u trajanju od tri (3) godine:

Razred: 3.a (JMO zanimanja): AUTOMEHANIČAR (AM); STROJOBRAVAR (SB)

- izbor teme za izradu završnog rada: - do 31. listopada 2018.
- izrada praktičnog dijela završnog rada: od 13. svibnja do 24. svibnja 2019. *
- konzultacije s mentorom : - za vrijeme izrade završnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: - do 4. lipnja 2019.
- usmena obrana završnog rada: - 13. lipnja 2019.

Za učenike 3.a razreda nastavnici mentori iz škole su:

- za automehaničare: GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing.
- za strojobravare: ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing.

(*) – Predloženi termin je okvirni, a stvarni termin za izradu praktičnog dijela ovisi o mogućnostima radionice u kojoj učenik obavlja praktičnu nastavu.

Pomoćnički ispiti – Polažu ih učenici 3.a razreda (JMO) nakon izrade i obrane završnog rada. Rokove i povjerenstva za pomoćničke ispite određuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Razred: 3.b – zanimanje PRODAVAČ

- izbor tema za izradu završnog rada: do 31. listopada 2018.
- izrada praktičnog dijela završnog rada: od 20. svibnja 2019. do 25. svibnja 2019.
- konzultacije s mentorom iz škole: - za vrijeme izrade praktičnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: - do 3. lipnja 2019.
- usmena obrana završnog rada: 10. lipnja 2019.

Nastavnici mentori iz škole za učenike 3.b razreda su:

1. ŽELJKO BUBAN, dipl.ing. – za predmet Poznavanje robe
2. GORDANA PALAIĆ, dipl.oec. – za predmet Prodajno poslovanje
3. LJUBICA TABAČEK, dipl.polit. – za predmete Osnove marketinga i Ponašanje potrošača

B) Programi u trajanju od (četiri) 4 godine

Razred: 4.d – program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

- izbor teme za izradu završnog rada: do 31. listopada 2018.
- izrada završnog rada : - tijekom II. polugodišta
- konzultacije s mentorom iz škole: za vrijeme izrade praktičnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: - do 3. lipnja 2019.
- usmena obrana završnog rada: 11. lipnja 2019.

Nastavnici mentori za učenike 4.d razreda su:

1. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing. – za predmete: Prometna tehnika i Prijevoz putnika
2. DIJANA KEZELE, dipl.ing. – za predmet: Cestovna vozila
3. MARIO BRČIĆ, mag. ing. traff. – za predmet: Prijevoz tereta

Svi učenici navedenih razreda (3.a; 3.b; 4.d) dužni su prijaviti obranu završnog rada na propisanom obrascu u tajništvu škole i to:

- za ljetni rok: do 1. travnja 2019.
- za jesenski rok: do 10. srpnja 2019.
- za zimski rok: do 30. studenog 2019.

VII-7) Prosudbeni odbor za obranu završnog rada u šk.god. 2018./2019.

1. ŽELJKO KRALJ, ravnatelj škole, predsjednik Odbora
2. MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing., voditelj praktične nastave za JMO programe
3. GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing., mentor za automehaničare
4. ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing., mentor za strojobravare
5. LJUBICA TABAČEK, dipl.polit., nastavnica strukovnih predmeta za prodavače, mentor
6. GORDANA PALAIĆ, dipl.oec., nastavnica strukovnih predmeta za prodavače, mentor
7. ŽELJKO BUBAN, dipl.ing., nastavnik strukovnih predmeta za prodavače, mentor
8. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing., nastavnica strukovnih predmeta u cestovnom prometu, mentor
9. DIJANA KEZELE, dipl.ing., nastavnica strukovnih predmeta u cestovnom prometu, mentor
10. MARIO BRČIĆ, mag.ing.traff., nastavnik strukovnih predmeta u cestovnom prometu, mentor

VII – 8) Kalendar polaganja ispita državne mature za ljetni i jesenski rok šk.god. 2018./2019.

Kalendar državne mature u šk.god. 2018./2019. – ljetni rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK-osnovna i viša razina	9,00
	GRČKI JEZIK	14,00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
5. lipnja	KEMIJA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	POVIJEST	14,00
7. lipnja	FIZIKA	9,00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14,00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9,00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
13. lipnja	INFORMATIKA	9,00
	VJERONAUK	14,00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9,00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9,00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9,00
27. lipnja	LOGIKA	9,00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9,00
	ETIKA	14,00

OBJAVA REZULTATA: 10.7.2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.7.2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15.7.2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.7.2019.

Kalendar državne mature u šk.god. 2018./2019. – jesenski rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK-osnovna i viša razina	9,00
	GRČKI JEZIK	14,00
22.kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	ŠPANJOLSKI JEZIK– osnovna i viša razina	14,00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9,00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
26. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	POVIJEST	14,00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9,00
	LOGIKA	14,00
29. kolovoza	FIZIKA	9,00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14,00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9,00
	ETIKA	14,00
2. rujna	BIOLOGIJA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
3. rujna	KEMIJA	9,00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
5. rujna	INFORMATIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
	VJERONAUK	14,00

OBJAVA REZULTATA: 11.9.2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17.9.2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19.9.2019.

Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu u šk.god. 2018./2019.

1. ŽELJKO KRALJ, prof., ravnatelj škole, predsjednik Povjerenstva
2. VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ, prof., školska ispitna koordinatorica
3. MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing., zamjenik koordinatorice
4. RENATA ŠPEHAR, prof., razrednica 4.c razreda
5. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing., razrednica 4.d razreda
6. SPOMENKA KOLEDIĆ, dipl.ing., razrednica 3.c razreda
7. DUBRAVKA JURINA, dipl.pedagog, pedagoginja škole

Svečana podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda održat će se 27. lipnja 2019. u 10,00 sati.

**VIII. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

VIII-1) Nastavnici (prema vrsti radnog odnosa)

	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje - zanimanje	Godine staža	Radni odnos
1.	Baličević Josipa	VSS	magistra povijesti umjetnosti	0,6	neodređeno-nepuno
2.	Bezjak Miroslav	VSS	dipl. ing. strojarstva	16	neodređeno-puno
3.	Birt Nevijo	VSS	prof. fizičke kulture	19	neodređeno - puno
4.	Biškup Željka	VSS	prof. povijesti i prof. geografije	24	neodređeno - puno
5.	Brčić Mario	VSS	magistar inženjer prometa	0,6	određeno-nepuno
6.	Buban Ivanka	VSS	prof. matematike s fizikom; mentor	39	neodređeno – puno
7.	Buban Željko	VSS	dipl. ing. kemije	37	neodređeno – puno
8.	Čorić Ivana	VSS	prof. psihologije	5	neodređeno-nepuno
9.	Deželić Goran	VSS	dipl. ing. strojarstva	28	neodređeno – puno
10.	Dijanić Željka	VSS	prof. matematike i prof. informatike; prof.- savjetnik	22	neodređeno – puno
11.	Dončević Željko	VSS	dipl. ing. strojarstva	36	neodređeno – puno
12.	Dujnić Petrač Vedrana	VSS	prof. engleskog jezika i prof. francuskog jezika	17	neodređeno - puno
13.	Feliks Danijela	VSS	prof. latinskog jezika	8	neodređeno-nepuno
14.	Filipović Blaž	VSS	dipl. ing. cestovnog prometa	34	neodređeno – puno
15.	Hermanović Vlasta	VSS	dipl. ing. fizike	12	neodređeno - nepuno
16.	Ivanetić Melita	VSS	prof. hrvatskog jezika	18	neodređeno - puno
17.	Kezele Dijana	VSS	dipl. ing. cestovnog prometa	5	neodređeno-nepuno
18.	Koledić Spomenka	VSS	dipl. ing. biologije	19	neodređeno - nepuno
19.	Kriška Živanka	VSS	prof. hrvatskog jezika	34	neodređeno - puno
20.	Mrazović Ivana	VSS	prof. povijesti	15	neodređeno –nepuno
21.	Opalički Ivan	VSS	mag. informatike	5	neodređeno-nepuno
22.	Palaić Gordana	VSS	dipl. oec.	24	neodređeno – nepuno
23.	Pavlović Irena	VSS	prof. engleskog jezika; prof. savjetnik	17	neodređeno - puno
24.	Pogledić Marina	VŠS	inž .poljoprivrede	17	određeno-puno
25.	Pušić Suzana	VSS	prof. hrvatske kulture i prof. sociologije i dipl. bibliotekar	18	neodređeno-puno
26.	Sabljak Jelena	VSS	mag. bibliotekarstva i mag. edukacije Engleskog jezika i književnosti	2	određeno-puno
27.	Salaj Leniček Đurđica	VSS	prof. kineziologije	4	neodređeno-nepuno
28.	Sudarević Dražen	SSS	autolimar		neodređeno-nepuno
29.	Špehar Renata	VSS	dipl. kroatolog i prof. filozofije	19	neodređeno – puno
30.	Tabaček Ljubica	VSS	dipl .politolog	35	neodređeno-nepuno
31.	Tkalčić Dunaj Ksenija	VSS	prof. religijske kulture	17	neodređeno – puno
32.	Tomić Marija	VSS	dipl.ing.cestovnog prometa	33	neodređeno - puno
33.	Zeljko Mariela	VSS	prof. glazbene umjetnosti	23	neodređeno - nepuno
34.	Bacalja Vesna	VSS	doktor medicine	38	vanjski suradnik

VIII-2) Ostali zaposlenici:

R. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje – zanimanje	God. staža	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Kralj Željko	VSS	prof. matematike s fizikom	38	ravnatelj škole	određeno - puno
2.	Jurina Dubravka	VSS	dipl. pedagog	33	pedagoginja škole	neodređeno- puno
3.	Sudarević Višnja	VŠS	upravni pravnik	24	tajnica škole	neodređeno - puno
4.	Vinceković Helena	VŠS	dipl.bacc.oec.	1	voditeljica računovodstva	neodređeno – puno
5.	Pušić Suzana	VSS	prof. hrvatske kulture i prof. sociologije i dipl. bibliotekar	17	knjižničarka	neodređeno-puno
6.	Kranjčec Dijana	SSS	upravni referent	17	administratorica	neodređeno–nepuno
7.	Gašpar Ivica	SSS	monter elektromotornih pogona	28	domar – ložič	neodređeno – puno
8.	Pacur Anđelka	NKV	bez zanimanja	26	spremačica	neodređeno - puno
9.	Stipanović Đurđica	SSS	strojarski tehničar	34	spremačica	neodređeno – puno
10.	Tonković Božica	SSS	drveno tehnološki stručni radnik	16	spremačica	neodređeno – puno

VIII-3) Prikaz zaposlenika škole prema stručnoj spreml i radnom odnosu

Stručna sprema	Radni odnos				Vanjski suradnik	Ukupno
	Neodređeno		Određeno			
	Puno	Nepuno	Puno	Nepuno		
VSS	15	13	3	1	1	33
VŠS	2	0	0	0	0	2
SSS	3	2	0	0	0	5
NKV	1	0	0	0	0	1
Ukupno	21	15	3	1	1	41

IX. PROSTOR I OPREMA

IX-1. Veličina, namjena i broj učionica i ostalih prostorija

Prostorije	m ²
A) SUTEREN	
- Školska radionica	80
- Praktikum strojarstva	60
- Skladište za potrošni materijal	20
- Skladište za alat i dijelove	30
- Garderoba za učenike	15
- Sanitarije za učenike	15
- Hodnici i spremišta	80
UKUPNO A)	300 m²

B) PRIZEMLJE	
Hall sa hodnicima	200
Hodnici prema kotlovnici	90
Čajna kuhinja	50
Radionica i kotlovnica	120
WC za osoblje	10
Čitaonica	40
Knjižnica	80
Obrada građe	20
Porta+ulazni trijem	65
Učionica geografije	55
Kabinet za nastavu TZK	30
Kabinet za nastavu povijesti	20
WC za učenike – M	20
- Ž	20
Spremište	10
Praktikum biologije	75
Kabinet nastave biologije	20
Kabinet nastave matematike	20
Učionica matematike	55
Učionica strojarstva	40
Praktikum cest, prometa	75
Kabinet nast. prom.-stroj.	20
Učionica strojarstva	55
Prijem roditelja i školski razglas	20
Ured pedagoga	20
Pomoćni izlaz s hodnicima	40
Stepeništa	20
UKUPNO B)	1290 m²
C) KAT	
Hall i hodnici	160

Arhiva	40
Tajništvo	30
Ravnatelj	40
Zbornica	70
Računovodstvo	20
WC za djelatnike	15
Sanitarije za učenike - M	20
- Ž	20
Spremišta	10
Učionica trgovinske struke	65
Učionica za vjeronauk	40
Praktikum informatike	60
Praktikum fizike	75
Učionice	130
Kabinet za jezike	20
Kabinet informatike i fizike	30
Kabinet za trgovinsku struku	20
UKUNPO C	865 m ²
UKUPNO A+B+C	2455 m ²

Zgrada ima:

- a) tri specijalizirane učionice-praktikumi (veličine po 75m²)
 - fizika-elektrotehnika
 - biologija-kemija
 - cestovni promet
- b) informatički kabinet (veličine 60 m²)
- c) pet klasičnih učionica (veličine 55 m²)
- d) dvije STEM učionice (veličine 55 m²)
- e) jedna učionica za vjeronauk (veličine 40m²)
- f) školsku knjižnicu i čitaonicu (veličine po 120m²)
- g) osam radnih kabineta za pripremanje nastavnika za nastavu (veličine 20m²)
- h) školsku radionicu (80m²)
- i) zbornicu, službene prostorije za tehničko osoblje kao i ostale prateće prostorije

Škola posjeduje vanjsko asfaltirano igralište veličine 693 m² (33m x 21 m)

IX-2. Oprema

Informatička učionica

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
PC - Intel i3, SSD 120 gb 4GB DDR4, monitor AOC 22"	20	Informatička učionica
PC - Intel i5, SSD 120 gb 4GB DDR4, monitor AOC 24"	1	Informatička učionica
Projektor ACER X112H bijeli	1	Informatička učionica
Pisač HP COLORLASER M177FW	1	Informatička učionica
Pisač HP LASERJET P2055DN	1	Informatička učionica

Učionice

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
Stolno računalo sa monitorom	5	Učionice 1,5,8,10,15

Kancelarije

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
PC Intel i3 ghz, 4gb DDR3, SSD, HDD + AOC 22"	2	Tajništvo
Laptop HP PROBOOK 4535	1	Tajništvo
Pisač CANON LBP2900B	1	Tajništvo
CANON SCANNER LIDE120	1	Tajništvo
PC - Intel Pentium 3.2 ghz, 4gb DDR3, HDD + SAMSUNG 943N	1	Pedagogica
Pisač laserski Canon	1	Pedagogica
PC AMD + LCD 19"	1	Računovodstvo
Laptop Lenovo G505s A10	1	Računovodstvo

PC – AMD A4 3,2ghz 3GB DDR3 HDD + aoc 22"	1	Knjižnica
PC – Intel + lcd19"	2	Knjižnica
Laptop Acer	1	Knjižnica
Laptop - HP K12 640 G2 15.4"	1	Ravnatelj
PC Intel , 4gb DDR3, HDD + LCD 19"	1	Ravnatelj
Pisač Canon –laserski u boji	1	Ravnatelj
Laptop - HP K12 640 G2 15.4"	1	Prijem roditelja
Pisač/skener Hp	1	Prijem roditelja

Zbornica

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
Prijenosno računalo Lenovo G50 – 70	3	Zbornica
PC - Lenovo i3, HDD + lcd 19"	2	Zbornica
Kopirka Canon	1	Zbornica

Opreme E-škola

Vrsta opreme	Komada	Mjesto
Tablet HP K12 Only 10 EE Z3735F 10.1 2GB/32 PC	26	Profesori
Tablet HP K12 Only 10 EE Z3735F 10.1 2GB/32 PC	30	Pametna učionica (za učenike)
Hibridno računalo Lenovo Thinkpad Yoga 260	9	STEM grupa predmeta

X. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

U šk.god. 2018./2019. u školi su ustrojena četiri stručna vijeća. Obzirom na mali broj nastavnika za pojedine predmete, stručna vijeća su formirana po skupinama predmeta, kako je navedeno.

Radom stručnih vijeća koordinira voditelj Vijeća, saziva sjednice, utvrđuje dnevni red, vodi sjednice. Obveza svakog nastavnika je sudjelovati u radu vijeća tijekom školske godine.

1. Stručno vijeće nastavnika jezično-umjetničkog područja obuhvaća nastavnike jezika (Hrvatski i strani jezici) te umjetničkog područja a to su:

- Za Hrvatski jezik: Melita Ivanetić, Živana Kriška, Suzana Pušić (školska knjižničarka)
 - Za Engleski jezik: Vedrana Dujnić Petrač, Jelena Sabljak i Irena Pavlović koja ove šk.god. ne predaje zbog obveza na Kurikularnoj reformi
 - Za Njemački jezik: Marina Pogledić
 - Za Latinski jezik: Danijela Feliks
 - Za Likovnu umjetnost: Josipa Baličević
 - Za Glazbenu umjetnost: Mariela Zeljko
- Voditeljica vijeća: Jelena Sabljak

2. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta obuhvaća nastavnike:

- Za Politiku i gospodarstvo: Ljubica Tabaček
- Za Sociologiju, Logiku i Etiku: Renata Špehar
- Za Filozofiju i Vjeronauk: Ksenija Tkalčić Dunaj
- Za Psihologiju i Komunikologiju: Ivana Čorić
- Za Povijest i Geografiju: Željka Biškup i Ivana Mrazović
- Za strukovne predmete iz područja ekonomije i trgovine: Gordana Palić

- Voditeljica vijeća: Gordana Palaić

3. Stručno vijeće prirodoslovnog područja obuhvaća nastavnike iz nastavnih predmeta:

- Za Biologiju: Spomenka Koledić
- Za Kemiju: Željko Buban
- Za Fiziku: Vlasta Hermanović
- Za Matematiku, Informatiku i Računalstvo: vanka Buban, Željka Dijanić i Ivan Opalički
- Za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu: Nevijo Birt i Đurđica Salaj Leniček

- Voditeljica: Željka Dijanić

4. Stručno vijeće nastavnika strukovno-teorijskih predmeta i praktične nastave:

- za predmete strojarske struke: Željko Dončević, Goran Deželić, Miroslav Bezjak i Dražen Sudarević
- za predmete cestovnog prometa: Marija Tomić, Dijana Kezele, Mario Brčić, Blaž Filipović (trenutno na bolovanju)
- Voditeljica vijeća: Marija Tomić

Dvije nastavnice iz škole su i voditeljice županijskih stručnih vijeća a to su:

- Irena Pavlović, prof. savjetnik – voditeljica Županijskog vijeća nastavnika Engleskoga jezika
- Ivana Mrazović, prof. mentor – voditeljica Županijskog vijeća nastavnika Povijesti

Plan i program rada permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

Školsko stručno vijeće jezično-komunikacijske i umjetničke grupe predmeta:

Članovi:

1. Živana Kriška, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
2. Melita Ivanetić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i filozofije
3. Jelena Sabljak, mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva
4. Vedrana Dujnić Petrač, prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
5. Marina Pogledić, inž. poljoprivrede
6. Danijela Feliks, prof. latinskog jezika i povijesti
7. Mariela Zeljko, prof. muzičkog odgoja i obrazovanja
8. Josipa Baličević, prof. likovne kulture
9. Suzana Pušić, dipl. bibliotekar i prof. kroatologije i sociologije

1. Stručno vijeće – prosinac/siječanj

1. Izvješće članova sa stručnih skupova
2. Pripreme učenika za natjecanja
3. Analiza realizacije nastavnih planova u prvom polugodištu
4. Tema vijeća – Suzana Pušić: Pogled u Grčku

2. Stručno vijeće – svibanj

1. Izvješća sa seminara i stručnih skupova
2. Analiza rezultata natjecanja učenika
3. Pripreme za Dan otvorenih vrata

3. Stručno vijeće – lipanj

1. Analiza realizacije nastavnih planova na kraju nastavne godine
2. Analiza uspjeha učenika
3. Izvješća članova sa stručnih skupova
4. Tema vijeća – Živana Kriška: Smisao pripreme učenika za državnu maturu

4. Stručno vijeće – kolovoz

1. Analiza realizacije školskog kurikulumu u školskoj godini 2018./2019.
2. Prijedlog elemenata za školski kurikulum 2019./2020.
3. Izvješće članova sa stručnih skupova
4. Tema vijeća – Melita Ivanetić: Učenikov domaći rad

Voditeljica stručnog skupa:

Jelena Sabljak

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi:

1. Željka Biškup, prof. Povijesti i geografije
2. Ivana Mrazović, prof. Povijesti
3. Gordana Palaić, prof. Ekonomske grupe predmeta
4. Renata Špehar, prof. Etike, sociologije i logike
5. Ljubica Tabaček, prof. Politike i gospodarstva
6. Ksenija Tkalčić Dunaj, prof. Vjeronauka i filozofije
7. Ivana Čorić, prof. Psihologije

I. STRUČNO VIJEĆE – RUJAN

Plan rada:

1. Analiza realizacije kurikuluma društvene grupe predmeta unutar kurikuluma škole za školsku godinu 2018./2019.
2. Prijedlog aktivnosti za kurikulum društvene grupe predmeta za školsku godinu 2018./2019.
3. Izbor tema za permanentno usavršavanje članova stručnog vijeća društvene grupe predmeta
4. Izvješća članova sa stručnih aktiva i seminara
5. Tema vijeća: Prevencija nasilničkog ponašanja

II. STRUČNO VIJEĆE – PROSINAC

Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika i zadovoljstvo radom i odnosom učenika prema nastavi i profesorima
2. Analiza realizacije nastavnih planova u prvom polugodištu
3. Izvješća članova sa stručnih skupova
4. Pripremne aktivnosti za natjecanja učenika
5. Tema vijeća: Empatija

III. STRUČNO VIJEĆE – OŽUJAK

Plan rada:

1. Rezultati učenika na natjecanjima
2. Organizacija Dana otvorenih vrata i promidžba škole
3. Tema vijeća: Cjelovitost odgoja

IV. STRUČNO VIJEĆE – LIPANJ

Plan rada:

1. Realizacija nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine 2018./2019.
2. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine
3. Samovrednovanje nastavnika na kraju nastavne godine
4. Tema vijeća: Socijalna inteligencija

V. STRUČNO VIJEĆE – KOLOVOZ

Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika nakon održane produžne nastave
2. Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi i stručnim ispitima
3. Izvješće članova sa stručnih usavršavanja
4. Izbor voditelja stručnog skupa za sljedeću školsku godinu
5. Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu

Voditeljica stručnog vijeća

Gordana Palaić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA
za šk. god. 2018./2019.**

Voditeljica stručnog vijeća prirodoslovno-matematičke grupe predmeta: dr. sc. Željka Dijanić

Članovi vijeća: Ivanka Buban, prof., Željko Buban, dipl. ing., Spomenka Koledić, dipl. ing., Vlasta Hermanović, dipl. ing., Ivan Opalički. mag., Nevijo Birt, prof.

1. Stručno vijeće – rujan

Plan rada:

1. Analiza realizacije kurikulumu prirodoslovno-matematičke grupe predmeta unutar kurikulumu škole za šk. god. 2017./2018.
2. Prijedlog aktivnosti prirodoslovno-matematičke grupe predmeta za školski kurikulum za šk. god. 2018./2019.
3. Izvješća članova sa stručnih skupova (lipanj – kolovoz 2018.)

2. Stručno vijeće – prosinac

Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika u nastavi prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u 1. polugodištu
2. Pripreme aktivnosti za natjecanja učenika
3. Izvješća članova sa stručnih skupova (rujan – prosinac 2018.)
4. Tema vijeća: Autorska prava - za korištenje i dijeljenje digitalnih materijala

3. Stručno vijeće – ožujak/travanj

Plan rada:

1. Natjecanja učenika, provedba i analiza rezultata
2. Analiza tijeka realizacije aktivnosti iz školskog kurikulumu
3. Organizacija Dana otvorenih vrata i plan aktivnosti za promidžbu škole
4. Korištenje IKT opreme u nastavi – iskustva, problemi, prijedlozi

4. Stručno vijeće – lipanj

Plan rada:

1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2018./2019.
2. Realizacija nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine 2018./2019.
3. Izvješća članova sa stručnih skupova (siječanj – svibanj 2019.)
4. Organizacija dopunskog rada učenika i priprema zadataka za popravne ispite
5. Prijedlog za nabavu opreme i pribora za rad, stručnih časopisa, priručnika, udžbenika i knjiga

Voditeljica stručnog vijeća:
dr. sc. Željka Dijanić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROMETNO-STROJARSKOG PODRUČJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018/19.**

ČLANOVI:

1. Miroslav Bezjak -prof.strojarskih predmeta i voditelj praktične nastave
2. Goran Deželić -prof. strojarske grupe predmeta
3. Željko Dončević -prof. strojarske grupe predmeta
4. Marija Tomić -prof. prometne grupe predmeta
5. Dijana Kezele -prof. prometne grupe predmeta
6. Blaž Filipović -prof. prometne grupe predmeta
7. Mario Brčić -prof. prometne grupe predmeta (zamjena za Filipović)
8. Dražen Sudarević, suradnik u praktičnoj nastavi

I. STRUČNO VIJEĆE: RUJAN , LISTOPAD

PLAN RADA:

1. Analiza realizacije kurikula prometno-strojarske grupe za školsku godinu 2017/18.
2. Prijedlog aktivnosti prometno-strojarske grupe predmeta za školski kurikulum za školsku godinu 2018/19.
3. Analiza , razmatranje i realizacija planova i programa za stručne predmete u školskoj godini 2018/19.
4. Razmatranje i dogovor opremanja planiranih programa nastavnim sredstvima:
 - a) Nabava nastavnih sredstava, stručne literature i časopisa
 - b) Korelacija nastavnih sadržaja iz pojedinih predmeta
5. Izvješća članova vijeća sa županijskih i republičkih stručnih aktiva i seminara
6. Tema vijeća: Važnost aktivnog slušanja
7. Razno-izbor voditelja vijeća za šk.god.2018/19

II. STRUČNO VIJEĆE: STUDENI , PROSINAC, SIJEČANJ

PLAN RADA:

1. Analiza realizacije plana te uspjeh učenika na kraju I polugodišta
2. Potrebne korekcije u radu i realizaciji
3. Izvješća članova vijeća sa županijskih i republičkih stručnih aktiva i seminara
4. Plan i pripreme za natjecanja učenika
5. **TEMA VIJEĆA:** Suradnja s roditeljima
 1. Što roditelji očekuju od vas
 2. Profesionalna interakcija s roditeljima
 3. Uspješan sastanak s roditeljima
 4. Važnost bilježenja komunikacije s roditeljima

III. STRUČNO VIJEĆE: VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ

PLAN RADA:

1. Izvješća članova vijeća sa županijskih i republičkih stručnih aktiva i seminara
2. Plan upisa za školsku godinu 2019/20. i promidžba škole
3. Pripreme za završne radove i državnu maturu
4. Provedba i analiza rezultata učenika na natjecanjima.
5. Tema vijeća: Racionalna organizacija učenja
 1. Čvrsta odluka, navika mjesta i vremena, učenja na nastavi
 2. Učiti aktivno (odrediti svrhu i razinu, pronaći bitne dijelove, bilježeti na nastavi, sažimati bitno)
 3. Učiti dobrim redoslijedom
 4. Spriječiti zaboravljanje

IV. STRUČNO VIJEĆE: SVIBANJ, LIPANJ, SRPANJ

PLAN RADA:

1. Realizacije nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine 2018/19.
2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2018/19.
3. Organizacija dopunskog rada za učenike s negativnim uspjehom
4. Analiza uspjeha na državnoj maturi i obrani završnih radova
5. Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu
6. Tema vijeća: Ciljevi edukacije u budućnosti
 - Buduće edukacijske potrebe:
 - a) Edukacija i populacijska politika
 - b) Edukacija i smanjivanje siromaštva
 - c) Ekološki odgoj u ekološkoj krizi
 - d) Edukacija u ublažavanju "sukoba kultura"
 - e) Edukacija i globalizacija modernosti

VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA:

Marija Tomić dipl.ing.prometa

OKVIRNI PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA ZA ENGLSKI JEZIK BBŽ ŠK. GODINA 2018./19.

Broj nastavnika engleskog jezika: 34-36 ; Broj srednjih škola: 13

Voditelj županijskog vijeća: Irena Pavlović, prof. savjetnik

Sjedište: Srednja škola Čazma, Livadarska 30, 43240 Čazma

Kontakt: tel./fax. 043 771 014; mailto: irena.phd@gmail.com

VRSTA ŠKOLE	VRIJEME I TRAJANJE	SADRŽAJ RADA - PREDAVAČ	MJESTO
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	siječanj 2019. 5 sati	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Stereotipi i predrasude</i>; radionica 90 min (Anita Ružić i Tanja Čarapović) 2. <i>Curriculum globALE</i>; predavanje 30 min (Antonia Varat) 3. <i>Komunikacija i grupna dinamika</i>; radionica 90 min (Antonia Varat) 4. <i>Book Club vol. 1 – J. Harmer, The Practice of ELT</i>; izlaganje 60 min (Jasmina Bašek) 5. AOB 	Srednja škola Čazma (ili po dogovoru)
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	travanj 2019. 5 sati	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Slanguage – 20th century</i>; radionica 60 min (Martina Cug) 2. <i>Phonetic practice</i>; radionica 60 min (Jasmina Bašek) <i>Book Club vol. 2 – Uhl Chamot, Barnhardt, Beard El-Dinary, Robbins, The Learning</i> 3. <i>Strategies</i>; izlaganje 45 min (Vedrana Dujnić Petrač) 4. <i>Working in mixed ability classes</i>; radionica 60 min (Maja Jeleković) 5. AOB 	Srednja škola Čazma (ili po dogovoru)
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	kolovoz 2019. 5 sati	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Australian English</i>; radionica 45 min (Romana Zeldá) 2. <i>Slanguage – 21st century</i>; radionica 60 min (Martina Cug) 3. <i>Gifted students in the classroom</i>; predstavljanje materijala 45 min (Vedrana Dujnić Petrač) <i>Walking in the shoes of others & Financial and Entrepreneurial Skills for an Active</i> 4. <i>Citizenship</i>; radionica 45 min (Romana Zeldá) 5. <i>RSP čitatelji</i>; diseminacija 30 min (Maja Jeleković) 6. AOB 	Srednja škola Čazma (ili po dogovoru)

OKVIRNI PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POVIJESTI BBŽ

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

Broj srednjih škola:13

Broj nastavnika povijesti: 20

Voditelj županijskog vijeća: Ivana Mrazović,prof.

Sjedište: Srednja škola Čazma, Livadarska 30, 43240 Čazma

Kontakt: tel./fax: 043/771 014; mail: ivana.mrazovic2@skole.hr

VRSTA ŠKOLE	VRIJEME I TRAJANJE	SADRŽAJ RADA - PREDAVAČ	MJESTO
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Listopad 2018. 6 sati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikularna reforma – vanjski predavač 2. Elementi i kriteriji ocjenjivanja 3. Primjer dobre prakse- članovi ŽSV-a 4. Razno 	Srednja škola Čazma
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Prosinac 2018. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada zadatka višestrukog izbora iz povijesti – vanjski predavač 2. Tema iz sadržaja povijesti prema prijedlozima članova ŽSV-a 	IV. osnovna škola Bjelovar
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Travanj 2019. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mozak tinejdžera, Dijana zajec,prof. 2. Versajski poredak- vanjski predavač 3. Razno 	Srednja škola Čazma
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	Srpanj/kolovoz 2019. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediji i politička propaganda u predožujujskoj Hrvatskoj, Arijana Kolak Bošnjak,dr.sc 2. Načela i postupci poticajnog vrednovanja učeničkih postignuća – Ivana Mrazović,prof. Prema Elvira Nimac 3. Razno 	Srednja škola Čazma

XI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2018./2019.

Nastavničko vijeće Srednje škole Čazma je stručno tijelo škole koje čine svi nastavnici škole, stručni suradnici i ravnatelj škole. Nastavničko vijeće donosi odluke iz svojeg djelokruga na sjednicama Nastavničkog vijeća koje saziva ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća mogu biti redovne (unaprijed poznati datum saziva i teme), odnosno izvanredne, na kojima prevladavaju teme koje su trenutno aktualne. Šire o djelokrugu i načinu rada kao i donošenje odluka nastavničkog vijeća propisno je Statutom škole.

Redovne sjednice Nastavničkog vijeća Srednje škole Čazma u šk.god. 2018./2019. su u terminima:

27. kolovoza 2018. s temama:

- formiranje razrednih odjela, podjela razredništva u šk.god. 2018./2019.
- zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za šk.god. 2018./2019.
- dnevna i tjedna organizacija nastave u šk.god. 2018./2019.
- obveze nastavnika u pripremanju izrade izvedbenih programa
- dogovor za prvi dan nastave

8. siječnja 2019. s temama:

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu 2018./2019.. Posebna pozornost obratit će se učenicima koji imaju slab uspjeh u I. polugodištu. Zadužiti predmetne nastavnike da predlože akcijski plan za postizanje što boljeg uspjeha za te učenike
- analiza realizacije nastave po predmetima
- analiza izostanaka učenika s nastave tijekom I. polugodišta
- izricanje pedagoških mjera
- analiza korištenja opreme iz projekta e-Škole
- natjecanje učenika tijekom II. polugodišta

27. svibnja 2019. s temama:

- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- učenici završnih razreda za dopunski rad
- pohvale i nagrade učenicima završnih razreda
- analiza izostanaka učenika s nastave
- realizacija nastave po predmetima
- poslovi i zadaci oko organizacije i realizacije ispita Državne mature

19. lipnja 2019. s temama:

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2018./2019.
- analiza izostanka učenika s nastave
- realizacija nastave po predmetima
- pohvale i pedagoške mjere za šk.god. 2018./2019.
- organizacija dopunskog rada
- analiza korištenja opreme iz projekta e-Škole

10. srpnja 2019. s temama:

- analiza dopunskog rada u ljetnom roku
- organizacija popravnih ispita u jesenskom roku
- analiza prijava učenika za upise u 1. godinu obrazovanja

28. kolovoza 2019. s temama:

- analiza rezultata popravnih ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju šk.god. 2018./2019.
- analiza ostalih pokazatelja o radu škole u šk.god. 2018./2019.
- realizacija upisa učenika u 1. godinu obrazovanja 2019./2020.

XII. PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Područje rada	Okvirni broj sati
1. Planiranje i programiranje rada škole	420
2. Analiza rada i izrada izvješća	380
3. Savjetodavni rad s roditeljima	60
4. Savjetodavni rad s učenicima	50
5. Savjetodavni rad s nastavnicima	320
6. Savjetodavni rad sa stručnim službama škole	180
7. Promidžba škole i programa obrazovanja	130
8. Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom	120
9. Stručno usavršavanje	100
UKUPNO GODIŠNJE SATI	1760

Područje rada: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE			
Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
-formiranje razrednih odjela i podjela razredništva	20	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti kvalitetan ustroj škole u svim segmentima organizacije rada - osigurati što bolju organizaciju planiranja i izvođenja nastave dnevno i tjedno - dobrim odabirom osigurati što racionalnije korištenje učionica i praktikuma bez čestih nepotrebnih selidbi po školi - učenicima omogućiti namjensko korištenje svih prostora namijenjenih nastavi - učenike pravovremeno pripremiti za završne ispite 	<ul style="list-style-type: none"> - podizanje razine kvalitete održavanja nastave - učenicima nastava postaje zanimljiva i raznovrsna - olakšati pristup novim izvorima znanja (e-sadržaji) - podizanje razine kvalitete stečenog znanja - bolji rezultati na ispitima državne mature
- zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi	120		
- planiranje dodatne nastave za učenike završnih razreda	20		
- planiranje dopunske nastave za učenike s teškoćama	10		
- planiranje dopunskog rada sa učenicima za natjecanja	10		
- planiranje dopunskog rada s učenicima na kraju nastavne godine	20		
- izrada vremenika obrane završnog rad	10		
- izrada vremenika popravnih ispita	10		
- izrada tjednog rasporeda sati	140		
- aktivnosti vezane uz uvođenje novog obrazovnog programa u šk.god. 2019./2020. (obrazovanje odraslih)	40	<ul style="list-style-type: none"> - učenicima osmih razreda omogućiti izbor pri odabiru obrazovnih programa u našoj školi - zadržati što veći broj učenika na području Čazma - omogućiti polaznicima sa završenom srednjom školom još jedno zanimanje i povećati mogućnost njihovog zapošljavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - veći broj upisanih učenika u 1. razred šk.god. 2019./2020. i narednih godina - osigurati sigurnost nastavnika za daljnji rad u ovoj školi
- uvid u planove rada nastavnika	20	<ul style="list-style-type: none"> - polazeći od definicije IKT misije škole i važnosti primjene IKT u svim sferama i područjima rada škole, svaki nastavnik, stručni suradnik odnosno zaposlenik u stručnim službama, treba u svojem Planu rada navesti i korištenje suvremenih pomagala, odnosno tehnologija za obavljanje svoje osnovne djelatnost 	
Područje rada: ANALIZA RADA I IZRADA IZVJEŠĆA			
Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2017./2018. i izrada izvješća za Nastavničko vijeće	80	<ul style="list-style-type: none"> - dobivene rezultate koristiti kao polaznu osnovu za što bolju pripremu narednog obrazovnog ciklusa - rezultate u uspjehu iskoristiti za što kvalitetnije operative programe u pojedinim nastavnim predmetima - učenicima slabijih mogućnosti omogućiti pomoć u savladavanju gradiva kroz dopunsku nastavu 	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetnija priprema nastavnika za rad s učenicima - kvalitetnija nastava - kvalitetnije znanje učenika
- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu šk.god. 2018./2019. i izrada izvješća za Nastavničko vijeće	60		
- analiza uspjeha na dopunskom radu i izrada izvješća za Nastavničko vijeće	50		
- analiza uspjeha na popravnim ispitima i izrada izvješća za Nastavničko vijeće	50		
- analiza uspjeha na ispitima državne mature i izrada izvješća za Nastavničko vijeće	50		
- analiza uspjeha učenika na obrani završnog rada	20		

- analiza izostanaka učenika s nastave	20	- dobivene rezultate iskoristiti kao bazu za izradu akcijskog plana za smanjenje izostanaka učenika - podići razinu odgojnog djelovanja u radu s učenicima	
- analiza realizacije nastave po predmetima	20		
- analiza izrečenih pedagoških mjera	10		
- za izradu navedenih izvješća u obliku prezentacije koristiti statističke pokazatelje pohranjene u bazi podataka (e-dnevnik, e-matica)	20		

Područje rada: SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- konstituiranje vijeća roditelja i sudjelovanje u radu Vijeća	10	- upoznati roditelje s postignutim rezultatima uspjeha učenika - dogovoriti s roditeljima kako pomoći učenicima slabijih mogućnosti - prihvatiti sugestije roditelja o uočenim nedostatcima u radu škole - uključiti roditelje u neke aktivnosti u radu škole - upoznati roditelje s rezultatima upisa učenika u nastavak obrazovanja na fakultetima	- otvorena škola za suradnju - slobodniji pristup roditelja i veći utjecaj na kvalitetu škole
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	20		
- individualni razgovori s roditeljima	28		
- na Vijeću roditelja upoznati roditelje s misijom i vizijom škole	2		

Područje rada: SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA

Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	10	- postizanje razine svijesti o odgovornosti učenika prema školi - usmjeravati učenike na pravilan pristup u rješavanju problema - omogućiti učenicima da sudjeluju u životu i radu škole izvan redovne nastave (projekti, izvannastavne aktivnosti)	- škola je učenicima prihvatljivija i zanimljivija - manje izrečenih pedagoških mjera zbog kvalitetnijeg odgojnog rada
- individualni razgovori s učenicima	30		
- prikupljanje primjedbi i prijedloga učenika za poboljšanje rada škole	10		

Područje rada: SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća	20	- omogućiti nastavnicima da koriste dobivene podatke o uspjehu učenika u svrhu izrade što kvalitetnijih izvedbenih programa - pomoći nastavnicima u što kvalitetnijoj pripremi za nastavu	- nastava je suvremenija, kvalitetnija i zanimljivija svim sudionicima
- izrada akcijskih planova za podizanje razine kvalitete rada	80		
- uvid u rad nastavnika prisustvom na nastavi i razgovori s nastavnicima	100		
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i e-dnevnika	30		
- podizanje kvalitete nastave iz STEM područja (korištenje novih izvora znanja za učenike i nastavnike - e-udžbenici)	50		

- stručno usavršavanje nastavnika putem stručnih skupova	10	- omogućiti nastavnicima prirodoslovnih predmeta korištenje suvremenih nastavnih pomagala, ali i za vježbanje gradiva u radu s učenicima - omogućiti nastavnicima prisustvovanje stručnim skupovima u svrhu podizanja razine poučavanja	- kvalitetnija rasprava na sjednicama strukovnih vijeća škole i kvalitetniji zaključci po temama
- sudjelovanje u izradi projekata	10		
- u nastavnim planovima svih predmeta uvesti obradu dvije nastavne jedinice koristeći digitalne sadržaje, a u STEM području najmanje 20% nastavnih jedinica trebalo bi obraditi koristeći digitalne sadržaje. Također, u STEM području (ili u strukovnom) jednu nastavnu jedinicu obraditi pomoću digitalnih sadržaja za učenike s teškoćama. Potrebno je da svaki nastavnik pohađa bilo koje oblike stručnog usavršavanja za korištenje digitalnih nastavnih sadržaja i tako stekne minimalni propisani broj bodova sukladno CARNet-ovim kriterijima.	20		

Područje rada: SAVJETODAVNI RAD SA STRUČNIM SLUŽBAMA			
Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- usklađivanje svih akata sa Zakonom	40	- osigurati rad škole usklađen na zakonskim osnovama - osigurati nastavnicima i ostalim djelatnicima optimalne i kvalitetne uvjete za rad - osigurati što ugodnije školsko okruženje za učenike i za nastavnike - osigurati zaposlenima rad na siguran način glede osobne zaštite	- pravna stabilnost škole - financijska stabilnost škole - zadovoljstvo svih sudionika u nastavnom procesu - zadovoljstvo roditelja zbog osjećaja sigurnosti njihove djece u školi
- sudjelovanje u izradi financijskog plana škole i njegova realizacija	40		
- evidencijske liste prisustvovanja na radu i njihova obrada za financijske službe	20		
- sudjelovanje u izradi pokazatelja financijskog poslovanja škole	30		
- investicijsko održavanje škole i plan nabave opreme	50		
- kod izrade Plana nabave opreme navesti nabavu najmanje dva operativna računalna programa za realizaciju strukovnih s sadržaja.			

Područje rada: PROMIDŽBA ŠKOLE I OBRAZOVNIH PROGRAMA			
Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- sudjelovanje u izradi promidžbenih materijala za učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola	40	- osigurati što bolje rezultate na upisima za I. razred - učenicima osmih razreda prezentirati aktivnosti koje se odvijaju u našoj školi tijekom školske godine - približiti učenicima osmih razreda pojedine nastavne programe odnosno zanimanja	- veći broj učenika upisanih u I. razrede - veće zanimanje za našu školu od strane učenika i roditelja osmih razreda - jačanje ugleda škole u sredini u kojoj radimo
- obilazak osnovnih škola i prezentacija upisnih programa za prve razrede	50		
- sudjelovanje na radionicama i smotrama (sajam rada i sl.)	40		
- u prezentacijske sadržaje o radu škole obavezno navesti primjere korištenja IKT u nastavi			

Područje rada: SURADNJA S LOKALNOM UPRAVOM I SAMOUPRAVOM			
Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- uključivanje škole u rad lokalne uprave	30	- osnivačima škole predočiti postignute rezultate u učenju učenika - uključiti lokalnu upravu i samoupravu u život i rad škole i obrnuto - pomoći u gospodarskom i kulturnom razvoju Grada Čazme i okolice - provodite humanitarne aktivnosti i pomoći građanima kojima je ta pomoć potrebna	- podizanje razine spoznaja o potrebi i koristi pomoći starijim osobama - podizanje osjećaja vlastite vrijednosti kod učenika uključivanjem u život sredine u kojoj škola djeluje - lakše uključivanje u društveni život po završetku obrazovanja
- suradnja škole i Grada Čazme oko sufinanciranja nekih projekata u školi	30		
- nabava udžbenika za učenike I. razreda opće gimnazije	10		
- dogovor sa županijskim uredima oko upisnih programa; financiranja rada škole	30		
- zbrinjavanje tehnoloških viškova i potrebe za novim djelatnicima	20		

Područje rada: STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Sadržaj	Sati	Ciljevi	Očekivani ishodi
- prisustvovanje stručnim skupovima na županijskoj i državnoj razini	60	- podizanje razine strukovnih kompetencija kao ravnatelja škole (pedagoške, rukovoditeljske) - podizanje osobne informatičke pismenosti - upoznati suvremene nastavne oblike i metode	- bolje i kvalitetnije upravljanje školom - podizanje vlastite svijesti o kvaliteti obavljanja posla
- predavanja na školskoj razini	20		
- usavršavanje putem stručne literature	20		
- uključiti se u organizirane oblike usavršavanja namijenjene ravnateljima u organizaciji CARNet-a kroz projekt e-škole			

XIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.

XIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.	
Područje/sadržaji rada	sati godišnje 1840 ukupno
✓ Rad i suradnja s učenicima	490
✓ Rad i suradnja s roditeljima	143
✓ Rad i suradnja s nastavnicima	440
✓ Suradnja s ravnateljem	90
✓ Koordinacija poslova pomoćnika u nastavi	30
✓ Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	50
✓ Rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada, akcijska istraživanja i projekti	100
✓ Pedagoška dokumentacija, evidencije i samo vrednovanje	100
✓ Stručno usavršavanje	130
✓ Priprema za odgojno-obrazovni rad	103
✓ Kulturna i javna djelatnost škole	15
✓ Rad u povjerenstvima	20
✓ Suradnja s okruženjem	36
Ostali poslovi	75
Dopodnevna smjena : 8,00 – 14,00 sati PONEDJELJAK-SRIJEDA-ČET-PETAK	popodnevna smjena : 12,00 – 18,00 sati UTORAK

RAD I SURADNJA S UČENICIMA				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
a) Rad sa svim učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja te razvoj životnih vještina	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u dokumentaciju • Analiza stanja uvjeta rada i navika učenja • Poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“ • Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja • Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina • Individualni/savjetodavni rad • Novi učenici kod promjene programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispitati potrebe učenika ▪ Identificirati psihofizičke poteškoće učenika ▪ Objasniti vrste i tehnike učenja ▪ Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju ▪ Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja ▪ Pratiti napredovanje i razvoj učenika ▪ Vrednovati postignuća učenika ▪ Pomoć novim učenicima 	70 sati
b) učenici s posebnim potrebama *učenici s teškoćama u učenju i ponašanju -IOOP *daroviti učenici		<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u dokumentaciju • Identificirati učenike s posebnim potrebama • Razgovori s učenicima, • Razgovori/radionice u malim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> • Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti, ponašanja, • Preispitati podršku i povjerenje koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja, • Kritički prosuđivati vlastite sposobnosti, • Preispitati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje 	40 sati
c) profesionalno informiranje		<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika HZZ BBŽ • Organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova • Materijali visokih učilišta i potencijalnih poslodavaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima 	10 sati

d) preventivni programi: Zdravstveni i ekološki odgoj Školski preventivni program		Zdravstveni odgoj: 1. razredi: higijena i menstruacijski ciklus, predavanje o spolnosti, kontracepciji i spolno prenosivim bolestima • Školski preventivni program: ZDRAV ZA PET 1. razred: Učenje učenja, Proaktivan stav-odluke-odgovornost Jedinstveni osobni prostor-asertivnost 2. razredi: Potrebe-što nas pokreće/Teorija izbora/ Asertivnost-ključ kvalitetnih odnosa 3. i 4. razredi: spolno nasilje , Trgovina ljudima, Podrška IA –svim, rad s foto grupom	<ul style="list-style-type: none"> • Gost predavač -koordinacija • Prepoznati zdrave stilove života • Razlikovati poželjna i nepoželjna ponašanja • Kritički prosuđivati vlastite postupke i ponašanja • Preispitati načine provođenja slobodnog vremena • Osmisliti kvalitetno provođenje slobodnog vremena • Prepoznati osobne potrebe i definirati načine zadovoljavanja osobnih potreba 	125 sati
e) otvoreni sat za učenike		<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni rad s učenicima, • objasniti način rada pedagoga, • dogovoriti susrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati utjecaj vlastitog ponašanja i uvidjeti moguće posljedice • Prepoznati osobne potrebe i istražiti načine zadovoljavanja istih 	190 sati
f) upisi u 1. razred		<ul style="list-style-type: none"> • Priprema upisnih materijala, zakonskih akata, • Praćenje obavijesti o e-upisima • Upoznavanje nastavnika/članova povjerenstva s upisima i s načinom provedbe • Uvid u provođenje upisa • Formiranje razrednih odjela 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti potrebnu dokumentaciju • Objasniti i razumjeti dileme vezane za upis u željeni program 	20 sati
g) hitne intervencije	Osigurati pomoć u situacijama bolesti ili ozljeđivanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> • osigurati prvu pomoć • Zvati Hitnu, roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurno ,pravodobno zbrinjavanje učenika 	20

g) Vijeće učenika		<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje plana i programa te Kurikuluma Škole, • Razmatranje Izvješća o radu Škole • pedagoške mjere za učenike - razlozi izricanja • etički kodeks škole • Obilježavanje Dana škole, otvoreni dan škole, Dana srednjoškolaca, drugih važnih datuma , koordiniranje humanitarnih akcija , događanja (maškare...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Promišljati o mogućnostima u poboljšanju života škole • Otkrivati slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole, • Organizirati humanitarnih akcija ,događanja u školi (Valentinovo,... • Objasniti prava i obaveze učenika 	15 sati
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
rad s roditeljima: a) otvoreni sat za roditelje	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori prema potrebama roditelja ili prema pozivu • Pisani materijali • Pedagoška dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima • Objasniti ulogu pedagoga • Objasniti način funkcioniranja škole • Identificirati ponašanje učenika i istražiti načine podrške i pomoći • Uskladiti odgojne postupke škole i obitelji • Analizirati učinkovitost odgojnih postupaka prema djetetu • Pronalaziti bolje načine komunikacije unutar obitelji 	100 sati
b) roditeljski sastanci i Vijeće roditelja		<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima <p>1. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temeljne odrednice obiteljske podrške • Učenje, Tajne mozga <p>2. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetna komunikacija • Tajne mozga /naglasak na prehranu <p>3. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emocionalna pismenost <p>4. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno informiranje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunicirati s roditeljima ▪ Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima ▪ Sudjelovati na roditeljskom sastanku za prve razrede ▪ sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak (po potrebi i u dogovoru s razrednicima) 	43 sati

RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
a) rad s nastavnicima početnicima: pripravnicima i onima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja nastavnicima koji žele ostvariti napredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj škole • Pedagoška dokumentacija • Program stažiranja • Plan i program odgoj.-obrazovnog rada • Poslovi razrednika • Zakonski i podzakonski akti • Stručna literatura • Suvremena kretanja u struci • Pomoć u prikupljanju potrebne dokumentacije za pokretanje postupka napredovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati pedagošku dokumentaciju • Razmotriti odgojne situacije u razredu, • Utvrditi prioritete i učinkovite odgojno-obrazovne postupke • Pripremiti i izvesti nastavni sat • Analizirati situacije u razredu • Procijeniti ponašanja i mogućnosti učenika • Prepoznati učenike kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć • Izraditi nastavne pripreve i plan i program rada, plan stručnog usavršavanja • Vrijednovati vlastiti rad • Analizirati održan sat • Koristiti pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu • Unapređivanje komunikacijskih vještina i rada na sebi • Uputiti u poslove razrednika • Kompletiran zahtjev za napredovanje 	190 sati
b) Suradnja s razrednicima		<ul style="list-style-type: none"> • Planovi i programi • Pedagoška dokumentacija • Nastavnička i Razredna vijeća • Školsko ispitno povjerenstvo • Povjerenstvo za kvalitetu • Školska vijeća • Upisna komisija • Komisija za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Stručno usavršavanje • Školski odbor • Povjerenstvo za pedagoške mjere • Zapisnici , Pozivi roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi plan i program rada s učenicima • Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Organizirati roditeljski sastanak i izabrati temu za sastanak, pripremiti individualni razgovor s roditeljem • Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćenje učeničkih potreba • Pomoći u planiranju i realiziranju neposrednog rada s učenicima • Uputiti u vođenje razredne dokumentacije • Objasniti važnost suradnje s roditeljima • Izraditi razredna pravila • Analizirati odgojne situacije u razrednom odjelu i istražiti mjere za poboljšanje ,Provesti sociometriju 	120 sati

c) Suradnja s nastavnicima – svima i knjižničarkom		<ul style="list-style-type: none"> • Zakonski i podzakonski akti • Pedagoška dokumentacija • Suradnja unutar kolektiva • Stručna literatura i stručna usavršavanja • Školska povjerenstva • Stručna i upravna tijela škole • Planovi i programi, • Kurikulum • Kulturna i javna djelatnost škole • Projekti • Izvješća i analize • Evidencije rada • Pomoć u korištenju e-dnevnika • Suradnja s knjižničarkom- ideje aktivnosti i pomoć u realizaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • Primijeniti suvremene metode, oblike i sredstava rada radi rasterećenja učenika i unaprjeđenja socijalnih vještina • Stvarati poticajno pedagoško-psihološkog ozračja • Pratiti ponašanje učenika i osmišljavati mjere za unaprjeđenje rada • Ispitati potrebe učenika • Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Ispunjavati propisanu pedagošku dokumentaciju • Demonstrirati suvremene metode rada radi rasterećenja učenika praćenje i ocjenjivanje učenika • Objasniti važnost komunikacije s učenicima (posebno aktivno slušanje) • Senzibilizirati nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada • Pratiti nastavu, pomoć u korištenju e-dnevnika <p>Analizirati realizirane aktivnosti i predlagati mjere za unaprjeđenje</p>	148 sati
--	--	---	---	----------

SURADNJA S RAVNATELJEM

Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<p>Planiranje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Okruženje i druge institucije • Vođenje pedagoške dokumentacije, • Sjednica stručnih tijela škole, • Izrada planova i izvješća, • Stručna usavršavanja, 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuglasiti i prijedloge za unaprjeđenje rada • Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi • Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe u školi • Kontinuirano rješavanje aktualnih pitanja realizacije Godišnjeg plana 	90 sati

		<ul style="list-style-type: none"> • (Samo)vrjednovanje • Kulturna i javna djelatnost škole, • Izleti, ekskurzije, terenska nastava, • Uređenje škole 		
KOORDINACIJA POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI				
	Osigurati podršku i pomoć učeniku	Poslovi dogovaranja sudjelovanja u projektu, mjesečna izvješća (slanje mailom), konzultacije s pomoćnikom, roditeljima, učenikom oko realizacije podrške	Olakšan uspješan rad učenika	30

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
a) Planiranje i programiranje b) analize odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Planovi i programi za nastavne predmete • Planovi i programi za satove razrednog odjela • Vrednovanje i samovrednovanje rada • Izvješća • Analize (kvalitativne i kvantitativne) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi planove i programe rada pedagoga (Kurikulum rada): godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni ▪ Suradivati na izradi GPP rada škole • Koordinirati izradu školskog kurikuluma • Planirati individualno usavršavanje • Prikupiti planove individualnog usavršavanja nastavnika te pomoći u izradi istih • Prikupiti Izvedbene planove i programe te pomoći u izradi istih • Odrediti prioritetne zadaće škole-razvojni plan • Planirati, ostvarivati, pratiti i valorizirati OO postignuća i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada • Analizirati uspjeh, izostanke, vladanje, pedagoške mjere, suradnju, realizaciju planova i programa, stručnih usavršavanja 	50 sati

postignuće učenika (individualno)	praćenje i analiziranje postignuća učenika, razrednih odjela i škole u cjelini	<ul style="list-style-type: none"> • Analize/izvješća • Pedagoška dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti odgojno-obraz. uspjeh pojedinca radi unapređenja kvalitete življenja u školi • Ispitati potrebe i očekivanja učenika • Ukazati na aktivno sudjelovanje u slobodnim aktivnostima 	30 sati
postignuće razrednih odjela		<ul style="list-style-type: none"> • Tehnike i metode uspješnog učenja • Izvješća • Analize/usporedbe • Pedagoška dokumentacija • radionice u razrednim odjelima • Sociometrija 	<ul style="list-style-type: none"> • Otkrivati, poticati i podržavati pozitivne karakteristike (identitet) razrednog odjela • Razvijati odgovornost • Sudjelovati u organizaciji slobodnih aktivnosti • Unaprijediti komunikacijske i socijalne vještine • Analizirati odnose u razredu (u razredima za koje se pokaže potreba) 	20 sati
postignuće Škole u cjelini		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentacije postignuća Škole lokalnoj i široj društvenoj zajednici Prikupljati i analizirati podatke ▪ Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja ▪ Pratiti postignuća pojedinaca i grupa ▪ Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole ▪ Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima ▪ Suradivati na izradi izvješća o radu (za proteklu šk. godinu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti i poticati razvoj jedinstvenog identiteta (image) Škole • Vrijednovati i predlagati mjere za unaprjeđenje • Evaluirati postignuća i uspjeha (NV) • Poticati sve subjekte na osobni doprinos postignuću Škole 	20 sati

<p>Akcijska istraživanja i projekti</p>		<ul style="list-style-type: none"> Istraživanje sukladno potrebama škole – projekt samovrednovanja Akcijsko istraživanje – Bilješke učenika Provedba projekta: <p>Temeljne odrednice obiteljske podrške Učenje učenja, Proaktivan stav-odluke-odgovornost Jedinstveni osobni prostor-asertivnost Kvalitetna komunikacija Teorija izbora Potrebe-što nas pokreće/Teorija izbora/ Asertivnost-ključ kvalitetnih odnosa Tajne mozga Trgovanje ljudima Nasilje u vezama ,spolno nasilje Dan škole Otvoreni dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati odgojno-obraz.situacije Vrjednovati rada pedagoga (nastavnici i roditelji) ispitati učenike o postojećim vještinama izrade bilješki i osposobljavanje za kvalitetniju izradu Aktivno uključivanje učenika u programe prevencije zdravih stilova života Koordinirati akcije na zdravstvenoj zaštiti učenika Informiranje i senzibiliziranje za neke bitne aktualne ili temeljne teme Osmišljavanje najučinkovitijeg načina prezentiranja škole 	<p>30 sati</p>
---	--	---	---	----------------

3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJE I SAMOVRJEDNOVANJE

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
<ul style="list-style-type: none"> Sakupljanje podataka evidencija vrjednovanje i samovrjednovanje <i>u skladu s pozitivnim propisima</i> 	<p>Evidentiranje, vrjednovanje i samovrjednovanje (realizacija ishoda) odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zapisnici Dosje učenika Napredovanje nastavnika Upitnici, obraci Materijal za pedagoški rad s učenicima Materijali za rad s nastavnicima Materijali za rad s roditeljima Evidencija stručnog usavršavanja Priručnici i stručna literatura Prilozi školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti Dosjei pripravnika 	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljati relevantne podatke Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju Evidentirati planove i programe rada Izraditi popise učenika te grupa: izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave Pisati obavijesti za učenike/nastavnike Pisati sadržaj za web stranicu škole Evidentirati rad s učenicima i roditeljima Evidentirati str.usavršavanja nastavnika i pedagoga Evidentirati rad s pripravnicima izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada Evidentirati rad pedagoga Voditi evidenciju zapisnika Izrađivati tablice mjesečnog plana pisanih zadaća Voditi kalendar rada škole Izrađivati swot/kreda analize (samovrednovanje) 	<p>100 sati</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Program rada pedagoga(godišnji, mjesečni, tjedni)• Program rada pripravnika• Dnevnik rada pedagoga• Instrumenti vrjednovanja i samo vrjednovanja• ŠOK I ŠOP statistika podaci na početku i na kraju školske godine Državna statistika		
--	--	---	--	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
individualno u kolektivu izvan kolektiva	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna literatura • Županijska stručna vijeća • Seminari i stručni skupovi • Kongresi • Tematske sjednice NV • Predavanja i vođenje radionice na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Organizirati izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti) 	135 sati
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
pisana priprema	Dobra organizacija rada i učinkovitost u radu	<ul style="list-style-type: none"> • Pisane pripreme • Evidencije • Pedagoška dokumentacija • Izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti materijale, sredstva i pomagala • Izraditi pisane pripreme i izvješća • Koristiti suvremene tehnologije i nove spoznaja • Pripremiti materijale za radionice • Priprema za NV, rad u povjerenstvima • Definirati problem, organiziranje i provedba 	103sati
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
izložbe predavanja mrežne stranice škole stručni tekstovi važni datumi natjecanja priredbe proslava 50 godina srednjeg školstva u Čazmi promidžba škole	<ul style="list-style-type: none"> • Korisno provođenje slobodnog vremena • Promidžba škole • Poticanje interesa za sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole <p>Informiranje o mogućnostima i kvaliteti škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje tekstova za Ljetopis, mrežne stranice i Školske novine, portal škole.hr • Organiziranje Dana škole • Obilježavanje važnih datuma • Organiziranje predavanja za učenike • Organiziranje školskih izložbi • Školska i međužupanijska natjecanja • Školske priredbe 	<ul style="list-style-type: none"> • Stjecati dodatna znanja i vještina • Kvalitetno i korisno organizirati slobodno vrijeme • Aktivno koristiti vrijeme • Prezentirati znanja, vještina i umijeća <p>Surađivati s povjerenstvima za obilježavanje važnih datuma, natjecanja</p> <p>Informacija o školi putem svih dostupnih medija, načina komuniciranja</p>	15 sati

pravovremena komunikacija putem interneta-mail	Koordiniranje odgovora na zahtjeve ,informiranje članova kolektiva	Izrada promidžbenog materijala, sudjelovanje u timu koji ide u o.š. Koordiniranje prijenosa informacija	Pravovremeno informiranje i komunikacija nastavnika, škole, s okruženjem, važnim institucijama	
RAD U POVJERENSTVIMA				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
timski rad unutar kolektiva	Timski rad i suradnički odnosi pri cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Povjerenstvo za kvalitetu i vrjednovanje • Povjerenstvo za natjecanja Povjerenstvo za provedbu pedagoških mjera • Povjerenstva za izlete • Povjerenstvo za praćenje pripravnika • Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Povjerenstvo za preventivne programe • Povjerenstvo za borbu protiv konzumiranja duhanskih proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati kulturno-javna događanja u školi • Analizirati opravdanost odgojno-obrazovnih postupaka • Pratiti napredovanje pojedinca • Ukazivati na zdrave stilove života 	20 sati

SURADNJA S OKRUŽENJEM				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
Suradnja s AZOO i lokalnom zajednicom i institucijama koje se bave odgojno-obrazovnim radom i mladima	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • CZSS • MZOŠ • ASOO • AZOO • NCVVO • Grad • BBŽ • MUP • Obiteljski centar • Crveni križ • Dom zdravlja • Zavod za javno zdravstvo • Druge škole • Udruge koje se bave mladima mediji 	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati i unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad • Stvarati dobre odnose i suradnju između škole i šire društvene zajednice • Unaprjeđivati rad škole 	36
OSTALI POSLOVI				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
Izrada dežurstva učenika i koordiniranje	Učinkovito dežurstvo učenika	Raspored dežurstva-za tjedan Jasna pravila dežurstva Aktualno koordiniranje	Dobro uređena aktivnost učenika donosi zadovoljstvo i jedan primjer organizacije	20
Korištenje prostora škole Suradnja s pomoćnim osobljem	Optimalni uvjeti rada	Koordiniranje upotrebe prostora u špici ili po potrebi opreme aktivnosti da se osiguraju potrebni uvjeti za rad	Ostvarenje optimalnog korištenja prostora i opreme, osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada, pravovremene intervencije	5
Ažuriranje web stranice škole, Facebook profila Prilozi za Čazmanski vjesnik Osiguranje učenika	Promidžba škole, veza s javnošću, promocija učenika	Kontinuirano izvještavanje javnosti	Promidžba škole i promocija učeničkih uspjeha, života i rada škole Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	35

Završno fotografiranje razreda fotografiranje događanja u školi	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja Uspomena generacije materijal za objavljivanje na web stranici, brošurama itd.	Koordinacija škole i vanjskih suradnika Sakupljanje premije ili cijene fotografije od blagajnika razreda Praćenje svih događanja , fotografiranje, pohrana materijala	Uspomena generacije Materijal za objavljivanje	
Poslovi oko organizacije domaćinstva natjecanja i školskih natjecanja	Domaćini natjecanja ili stručnih skupova	Osmišljavanje programa skupa Poslovi umnažanja testova Prehrana gostiju Domaćinska podrška	Zadovoljstvo sudionika skupova i natjecanja	10
Poslovi koordiniranja mjere SHEMA VOĆA I POVRĆA	Osigurati zdraviju prehranu učenika	Osigurati smještaj u hladnom prostoru, Uklanjanje trulog voća(spremačice), izmjena kutija s voćem u holu (dežurni)	Poboljšanje ponude zdravije prehrane za učenike	5

XIV. PLAN RADA RAZREDNIKA

Cilj razrednikovog djelovanja:
dobrobit i ostvarenje potencijala svakog učenika razrednog odjela
podrška razvoja učenika u samoostvarenju, odgovornosti, kreativnosti, poduzetnosti
osposobljavanje učenika da ostvaruje prava i preuzme dužnosti u školi, aktivno sudjeluje u radu
razredne zajednice i škole u cjelini

Ostvaruje uvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene zajednice koja sudjeluje u ostvarenju ciljeva prava i obveza u zajedništvu stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, originalnosti osobnosti svakog učenika

Posrednik u jedinstvenosti ostvarivanja odgojnih ciljeva i postupaka članova razrednog vijeća te roditelja i osvješćivanja njihove suodgovornosti.

Administrator- vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o radu i uspjehu razrednog odjela

I. Praćenje učenika i razrednog odjela:

- identifikacija nadarenih i učenika sa smanjenim sposobnostima i teškoćama u učenju,
- identifikacija učenika u rizičnim prilikama (nezaposlenost roditelja, alkoholizam, teže bolesti u obitelji, nekompletnost obitelji...)
- socijalne i materijalne prilike
- kontroliranje i analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- poduzimanje odgovarajućih mjera na temelju podataka praćenja.

II. Individualni razgovori s učenicima

III. Izrada i realizacija plana aktivnosti razreda:

- izrada plana aktivnosti razreda/postavljanje ciljeva i načina ostvarenja/
- realizacija plana aktivnosti (teme SRZ-a dogovorene sa učenicima , teme prema ŠPP-u, GOO i zdravstveni odgoj)
- upoznavanje sa kućnim redom i pedagoškim mjerama
- profesionalno informiranje učenika,
- briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika
- vođenje i nadzor akcija prikupljanja novaca , knjiga
- priprema i vođenje izleta , ekskurzija ,maturalnih putovanja

IV. Vođenje pedagoške dokumentacije

- evidencija prisustvovanju nastavi, pravdanje izostanaka ,praćenje
- raspored redarske službe ,skrb o redosljedu dežurstva u školi
- praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih ,popravnih završnih ispita učenika odjela
- izrada statističkih i tekstualnih podataka o uspjehu učenika, e-dnevnik
- vođenje razredne knjige i imenika **e-dnevnik**, dosjea učenika
- upisivanje podataka u Matičnu knjigu učenika, e-maticu
- ispis svjedodžbi
- pisanje i drugih dokumenata, podataka o učenicima

V. Suradnja sa roditeljima

- primanje roditelja jedan sat tjedno - informacije
- individualni razgovori po pozivu
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
-

VI. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, upravom škole, stručnim suradnikom

- koordiniranje odnosa učenik-nastavnik - rješavanje pitanja vezanih uz razred

XV. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

područje rada aktivnost	svrha aktivnosti	korisnici /nositelji	vrednovanje aktivnosti
sistematski pregled	briga o zdravstvenom stanju djelatnika	<i>nastavnici</i> Medicina rada	
predavanja zdravstvenih tema	edukacija - prevencija	<i>učenici 1. 2. razred</i> dr. školske medicine ZZJZ BBŽ	
redovno dezinficiranje sanitarnih prostora i učionica	sprečavanje širenja moguće zaraze ,bolesti	<i>svi, učenici i djelatnici,</i> spremačice	
redovno zračenje školskih prostorija	osiguravanje svjež zrak - kisik	<i>svi, učenici i djelatnici</i> nastavnici, redari	
spremnost za pružanje prve pomoći	prva pomoć kod ozljeda i zdravstv. problema	<i>učenici, djelatnici</i> Sudarević, dežurni nastavnik , pedagog	
materijalni uvjeti anketiranje uč. 1.razreda	uvid u situaciju obitelji i potrebna pomoć škole i centra za soc. skrb	<i>učenici</i> pedagog, razrednici	
osiguravanje mogućnosti razmjene udžbenika	dostupnost knjiga	knjižničar,učenici Vijeće učenika, pedagog	
poticajna školska klima odnos osoba ravnopravnog dostojanstva	osiguranje podrške svakom učeniku da razvije visoko samopoštovanje mentalno zdravlje	<i>učenici</i> djelatnici	
kvaliteta međuljudskih odnosa u kolektivu	povezanost zdravlje i uspješnost rada djelatnika	svi djelatnici ravnatelj, djelatnici	
izlet,terenska nastava u prirodi	kretanje ,druženje ljepota prirode	<i>učenici</i> razrednici,,profesori ; Birt,Buban,Koledić	
sportska natjecanja međurazredna najbrži krug škole Medjame	tjelesna kondicija povezanost	<i>učenici</i> prof. TZK	
pomoć kod ostvarivanja prava na stipendiju, besplatan prijevoz	poboljšanje financijske osnove obrazovanja	razrednici, tajnica, pedagog	

XVI. VIJEĆE UČENIKA	
VRIJEME USTANOVLJENJA	28.11. 2001. - prvo Vijeće učenika listopad 2018. - za tekuću školsku godinu
BROJ ČLANOVA	13 čine ga svi predsjednici razrednih odjela te predstavnik za Vijeće učenika županije
OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - predlažu tijelima Škole moguća rješenja i ideje za promjene u pitanjima važnim za njihov rad i rezultate obrazovanja - predlažu mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi - sudjeluju u izradi programa izvannastavnih aktivnosti - predlažu i organiziraju neke aktivnosti svog osobnog interesa (kao Valentinovo, Maškare, natječaj za logo škole, uređenje škole itd...) - pomažu učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - druge poslove određene Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim općim aktima

XVII. VIJEĆE RODITELJA	
VRIJEME USTANOVLJENJA	29. 11. 2004. – prvo Vijeće listopad 2018.- za tekuću godinu
BROJ ČLANOVA	13 - svaki razredni odjel ima jednog predstavnika roditelja
OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - biranje jednog predstavnika roditelja u Školski odbor - biranje predsjednika Vijeća roditelja - raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole - daje mišljenja i prijedloge u svezi: <ul style="list-style-type: none"> * početka i završetka nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, * organiziranje izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija * vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje, * uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi * osnivanja i djelatnosti učeničkih idruga te sudjelovanja učenika u njihovu radu * socijalno- ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći * organiziranje nastave , uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

XVIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2018./2019.

prioritetno područje	ciljevi/ishodi	metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	nužni resursi (organizacijski , ljudski)	datum do kojeg će se cilj ostvariti	nadležnost, odgovornost	pokazatelji ostvarivanja cilja
<p>PREVENCIJA NASILJA:</p> <p>-vršnjačkog , -u vezi, -putem društvenih i socijalnih mreža - trgovanje ljudima</p>	<p>-analizirano stanje sigurnosti u školi, prisutnost situacija nasilja u školi -upoznato pravo na osobni prostor , značenje postavljanja i poštivanja granica -upoznati potrebe , veza misli, osjećaja i djelovanja - prepoznavanje, imenovanje i razumijevanje uzroka vlastitih emocija, njihovih posljedica, shvaćanje načina kako naše emocije utječu na naš rad i naše vrijednosti kako usmjeravaju naše odluke -upoznavanje i vježbanje asertivne komunikacije</p>	<p>edukacija <u>nastavnika</u> -upućivanje na edukacije, predavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća- Emocionalna inteligencija</p> <p>predavanja za <u>roditelje</u> (roditeljski sastanci) Temeljne odrednice obiteljske podrške - za 1. razrede Potrebe, kvalitetni međuljudski odnosi- asertivnost - 2. Razr Emocionalna pismenost – 3.r i druge teme prema ukazanoj potrebi</p> <p>radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...)</p> <p>zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti, sportska natjecanja)</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ</p> <p>Centar za socijalnu skrb grada</p> <p>Školska medicina ZZJZ BBŽ</p> <p>Policajska uprava Čazma</p> <p>Obiteljski centar BBŽ</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga,</p> <p>kroz realizaciju NPP-a posebno etika,vjeronauk,sociologija ,psihologija, komunikologija,...</p>	<p>povjerenstvo ŠPP-a</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>knjižničarka</p>	<p>smanjenje slučajeva nasilja</p> <p>promjene u donošenju odluka kod učenika</p> <p>učenici koriste pojmove koje su savladali kroz radionice i predavanja u međusobnom razgovoru</p>

	<p>-izražavanje očekivanja</p> <p>-prepoznavanje stereotipa</p> <p>-prepoznavanje nasilnih ponašanja i mogućih posljedica</p> <p>-razvijanje odgovornosti za pružanje pomoći</p> <p>-razvijanje empatije i razumijevanja za žrtvu i počinitelja</p> <p>-povećanje spremnosti na traženje pomoći</p>	<p>dežurstvo nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora</p> <p>vođenje bilješki o neprimjerenim ponašanjima i uočenim kršenjima prava</p> <p>izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>programi prevencije planirani kurikulumom usmjereni na <u>učenike</u>:</p> <p>Osobni prostor, asertivno ponašanje, donošenje odluka</p> <p>Učenje učenja, Tajne mozga 1. razr.</p> <p>Potrebe, različitost, tolerancija</p> <p>Kvalitetni međuljudski odnosi 2.r</p> <p>Seksualno nasilje ,i u vezi 3.r</p> <p>Trgovanje ljudima završni razredi</p> <p>Sigurniji Internet Say NO ! - razredi</p> <p>Medijska pismenost – svi razredi</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici informatike</p> <p>Roditelji</p>	<p>realizacija IA, podrška učenika da se usavršavaju, prezentiraju, natječu u području osobnog interesa i sposobnosti</p>		
<p>PREVENCIJA OVISNOSTI</p>	<p>osviješćena važnost prehrane za zdravlje i ukupno funkcioniranje</p>	<p>Stol IZBORA SLANE grickalice i ZDRAVE GRICKALICE (suho voće, sjemenke,...)</p> <p>provedba tema iz zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razrednika i kroz izvannastavne aktivnosti</p>				<p>pomak u prehranbenim navikama, veća zastupljenost zdrave hrane</p>

<p>pušenje, alkohol, droge, kocka, hrana, Internet,</p>	<p>te osobne uključenosti i odgovornosti za pitanja sadržaja i navika prehrane nastavak na osvještavanju važnosti kretanja povećanje interesa učenika za bicikljanje , ples, sport,razne aktivnosti ..</p> <p>osviještavanje posljedica ovisnosti , konzumiranja sredstava ovisnosti , kockanja povećanje interesa učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.), izvanškolske aktivnosti osvještavanje osobne odgovornosti za zdravlje i funkcioniranje , poticanjei brige za zdravlje</p>	<p>KRETANJE. Nastavili s tradicijskim međurazrednim nadmetanjima u sportovima. Glavninu sadržaja SRZ realiziraju KAD GOD TO VREMENSKE PRILIKE DOZVOLE u šetnji, u prirodi na raznim prostorima u gradu . Volonterske akcije uređenja također u kretanju. Ideju o postavljanju držača za bicikle i poticanju dolaska u školu biciklima pokušat ćemo realizirati ove godine.</p> <p>Predavanja, plakati izložbe FOTO na temu kretanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -predavanja za nastavnike na NV, -predavanja za roditelje -radionice s učenicima iz područja životnih vještina <p>Projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZDRAV ZA 5 - BUDI SVOJ 1. razredi i fokus grupe svih - VJEŽBANJE TOLERANCIJE završni razredi - TO SE NE DOGAĐA NEKOM DRUGOM - SHEMA VOĆE I POVRĆE + kušaonica voća <p>rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>aktivno dežurstvo nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova vezana uz temu</p>	<p>Centar za socijalnu skrb Čazma</p> <p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ</p> <p>Udruga BUDEM Dobavljač voća Policajska uprava Čazma MUP</p> <p>Obiteljski centar BBŽ</p> <p>Školska medicina ZZJZ BBŽ</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p>	<p>tijekom godine kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika).</p> <p>u dogovoru s realizatorima projekta</p> <p>Shema tijekom godine</p>	<p>razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a, svi nastavnici, roditelji</p>	<p>mjerom Shema voće i povrće</p> <p>Osviještenost važnosti kretanja</p> <p>osviještene posljedice ovisnosti , konzumiranja sredstava ovisnosti , kockanja</p> <p>uključenost učenika u razne aktivnosti, volontiranja, prezentiranja, njihovi uspjesi</p> <p>izrađeni materijal za panoa, izložbe</p>
--	---	---	---	---	---	--

XIX. PLAN I PROGRAMA RADA KNJIŽNIČARKE U 2018./2019.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI
<p>R U J A N</p>	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	18 sati
	<p>- posjet učenika prvih razreda knjižnici i njihovo upoznavanje s knjižnicom: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za pisanje seminara, referata i izradu plakata</p> <p>- 2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>- izrada godišnjih planova i programa - izrada Kurikuluma školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja - obrada i umatanje knjiga pristiglih tijekom ljeta - zaprimanje udžbenika od nakladnika, njihova evidencija i distribuiranje profesorima - upis učenika prvih razreda u računalni program MetelWin - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - suradnja s nastavnicima oko narudžbe novih udžbenika potrebnih za nastavu - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima</p>	30 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti 8.rujna izradom prigodnog panoa - obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna plakatom - dogovor o suradnji s knjižničarom i učiteljima Osnovne škole Čazma u projektu „Dobri susjedi“ - priprema priloga za Čazmanski vjesnik</p>	20 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>- praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - vođenje školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara - suradnja s Matičnom službom</p>	15 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <p>- dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - sudjelovanje na Nastavničkom vijeću - preuzimanje novopristiglih knjiga, časopisa i pošte iz ureda tajnice</p>	5 sati
<p>L I S T O P A D</p>	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	33 sata
	<p>- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici - posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara - upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom - rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti - rad na projektu „Priče iz davnina“ - sudjelovanje u radu dramske skupine - rad na projektu suradnje s osnovnom školom „Dobri susjedi“</p> <p>- 2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>- stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</p>	20 sati
<p align="right">UKUPNO</p>		88 sati

S T U D E N I	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima oko narudžbe knjiga - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - sadržajna obrada novih časopisa 	20 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana učitelja 5. listopada izradom prigodnog panoa o prvome profesoru hrvatskoga jezika Vjekoslavu Babukiću - obilježavanje Dana neovisnosti 8. listopada - obilježavanje početka Mjeseca knjige, akcija Kunica za knjiž(n)icu - obilježavanje 26. listopada Međunarodnog dana školskih knjižnica: poticanje čitanja - rad na projektu „Priče iz davnine“ - priprema priloga za Čazmanski vjesnik 	10 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - sudjelovanje na ŽSV i drugim stručnim skupovima 	5 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i pošte iz ureda tajnice 	UKUPNO 88 sati
	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - suradnja s razrednicima: Radionica izrade plakata - rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti - sudjelovanje u radu dramske skupine - rad na projektu „Priče iz davnine iz Moslavine“ (priprema zbirke priča za tisak) 	20 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - suradnja s nastavnicima oko narudžbe knjiga - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - sadržajna obrada novih časopisa 	10 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet Interliberu - sajmu knjiga i učila - 14.11. – Dan hrvatskih knjižnica – pano o najvažnijim hrvatskim knjižnicama - 18. 11. - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - obilježavanje 60 godina od smrti Marije Jurić Zagorke 	40 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom 	10 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva 	4 sata
		UKUPNO 84 sata

P R O S I N A C	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove - sudjelovanje u radu dramske skupine - rad na projektu „Dobri susjedi“ – suradnja sa Osnovnom školom Čazma - rad na projektu „Priče iz davnina“, priprema priča za izdavanje - izrada čestitki za potrebe Škole 	25 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor s profesorima oko nabave novih knjiga - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - kompletiranje stručnih časopisa u godišta - pripremanje godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda knjižnice - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima 	10 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje ozračja Božića u knjižnici i školi: Božićni običaji hrvatskog naroda - izrada božićnih dekoracija - sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi - priprema priloga za Čazmanski vjesnik 	25 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - vođenje školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja 	10 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem i tajnicom te drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - izvještaj ravnatelju o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2017.- Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva - prisustvovanje sjednici Nastavničkog vijeća 	10 sati
UKUPNO		80 sati
S I J E Č A NJ	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature - izbor literature i izvora za završne radove - rad s dramskom skupinom, pripreme za Međugradski LiDraNo 	30 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - kompletiranje stručnih časopisa u godišta - narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima 	17 sati

<p>3. Kulturna i javna djelatnost - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH 15. siječnja - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta 27. siječnja</p> <p>4. Stručno usavršavanje - vođenje školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva</p>	<p>10 sati</p> <p>20 sati</p> <p>3 sata</p> <p>UKUPNO 80 sati</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature - rad s dramskom skupinom, sudjelovanje na LiDraNU - rad na projektu ProInfo- priprema gostovanja bivših učenika, sadašnjih studenata</p>	<p>30 sati</p>
<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - kompletiranje stručnih časopisa u godišta - narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu - obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima</p>	<p>10 sati</p>
<p>3. Kulturna i javna djelatnost -Valentinovo 14. veljače – izložba Najljepša ljubavna poezija i ljubavna pisma u književnim djelima - sudjelovanje u pripremi Međugradskog LiDraN-a - priprema i postavljanje izložbe u holu škole „Maškare“ - pisanje članka za Svezak, časopis Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja</p>	<p>25 sati</p>
<p>4. Stručno usavršavanje - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - sudjelovanje na ŽSV</p>	<p>10 sati</p>
<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva</p>	<p>5 sati</p> <p>UKUPNO 80 sati</p>

O Ž U J A K	<p>- 1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - savjeti maturantima kako se snalaziti u gradskim knjižnicama - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature - izbor literature i izvora za završene radove - rad s dramskom skupinom 	30 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima 	10 sati
	<p>3.Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11. – 17. 3. – obilježavanje Dana hrvatskog jezika 21.3.- obilježavanje Međunarodnog dana pjesništva, radionice pisanja poezije - Uskrs: stvaranje uskrsnog ozračja u školi, pano Uskrsni običaji hrvatskog naroda -priprema priloga za Čazmanski vjesnik 	30 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom 	5 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te pošte za knjižnicu iz tajništva 	5 sati
	UKUPNO	80 sati
T R A V A NJ	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova - rad s dramskom skupinom 	20 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - obavještavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima - rad u Povjerenstvu za Međuškolski književni kviz 	10 sati
	<p>3.Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana planeta Zemlje - priprema priloga za Čazmanski vjesnik - rad na izdavanju zbirke priča „Priče iz davnine iz Moslavine“ - suradnja s Gradskom knjižnicom oko sudjelovanja u Noći knjige 	30 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom 	15 sati

S V I B A NJ	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te pošte za knjižnicu iz tajništva</p>	5 sati
		UKUPNO 80 sati
	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima - redovni rad s učenicima: svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata - pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršavanju maturalnih ili završnih radova - završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje knjiga i druge građe</p>	15 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost - stručna obrada knjiga - umatanje knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - izrada statistike za 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</p>	10 sati
	<p>3.Kulturna i javna djelatnost - obilježavanje Majčinog dana i Međunarodnog dana obitelji – izložba najljepših pjesma posvećenih majci uz izložbu reprodukciju likovnih djela koja prikazuju majku i dijete - sudjelovanje u predstavljanju škole na Danu otvorenih vrata - sudjelovanje u promidžbi Škole u osnovnim školama u okruženju</p>	35 sati
L I P A NJ	<p>4. Stručno usavršavanje - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom - poslovi oko vođenja Aktiva jezično-umjetničko-komunikacijskog područja - sudjelovanje skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja</p>	20 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole - dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva - suradnja s razrednicima maturanata oko dugovanja i razduživanja posuđenih knjiga</p>	4 sata
		UKUPNO 84 sata
	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima - završetak posudbe za učenike: potraživanje knjiga te njihovo razduživanje - nazočovanje svečanoj podjeli svjedodžbi maturantima</p>	15 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost - ulaganje sve vraćene građe na police - uređivanje stanja na policama prema signaturama - umatanje knjiga i popravljavanje oštećenih knjiga - dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - izrada statistika za 1. – 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</p>	15 sati
<p>3.Kulturna i javna djelatnost - 25. lipnja – Dan hrvatske državnosti – 20. obljetnica, obilježiti je prije završetka nastave - rad na školskom godišnjaku Nova generacija - priprema priloga za Čazmanski vjesnik</p>	40 sati	

S R P A NJ	<p>- 4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika - suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - poslovi oko vođenja školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja 	6 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće ravnatelju o radu knjižnice i stanju fonda s 30.6. 2017. - sudjelovanje na Nastavničkom vijeću - preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva - suradnja s razrednicima oko dugovanja i razduživanja posuđenih knjiga 	6 sati
	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> - sumiranje rezultata rada u knjižnici za školsku godinu 2017./2018. - sređivanje statistika i dnevnika rada - sređivanje inventarnih knjiga - sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - popravak oštećene građe 	10 sati
	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema priloga za Čazmanski vjesnik - rad na školskom godišnjaku Nova generacija 	30 sati
K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravak oštećene građe - sređivanje plakata i drugih materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe - godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju građe u ovoj školskoj godini - planiranja i programiranja rada za sljedeću školsku godinu - sudjelovanja na NV - poslovi oko vođenja školskoga stručnog vijeća Jezično-komunikacijskog i umjetničkog područja 	UKUPNO 72 sata
	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na školskom godišnjaku Nova generacija 	UKUPNO 40 sati
	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na školskom godišnjaku Nova generacija 	20 sati
		UKUPNO 40 sati

XX. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. POSLOVI I AKTIVNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE: RUJAN, LISTOPAD, STUDENI

- izrada rješenja za učenike koji su promijenili upisani program unutar škole te izrada rješenja za učenike koji su došli iz drugih škola
- usklađivanje podataka u Registru zaposlenih, unos podataka o novo zaposlenima, suradnja s računovodstvom u svezi isplate plaća (obračun staža i evidentiranje promjena u zaduženju te usklađivanje sa školama sa kojima dijelimo zaposlenike)
- utvrđivanje prava na jubilarne nagrade i izrada odluka kao temelj za isplatu
- pravodobno unošenje podataka u e-maticu glede podataka o novim zaposlenicima i praćenje svih promjena te njihovo evidentiranje
- obavještavanje županijskih ureda o namjeri raspisivanja natječaja
- raspisivanje natječaja za radna mjesta, pribavljanje prethodne suglasnosti, objavljivanje na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči Škole,
- pisanje odluka o raspisivanju natječaja te odluka o prijemu u radni odnos
- izrada ugovora o radu sa zaposlenicima, aneksi ugovora i sl.
- suradnja sa fondom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja prilikom prijavljivanja i odjavljivanja zaposlenika
- poslovi vezani uz donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovanje u radu Školskog odbora, pripremanja i sazivanja sjednica Školskog odbora, vođenje zapisnika na sjednicama te izrada odluka donesenih na sjednici Odbora, obavještavanje županijskih ureda o sazivanju sjednica Školskog odbora
- koordinacija rada pomoćno tehničkog osoblja
- poslovi arhiviranja i sređivanje arhiva te suradnja sa Državnim arhivom
- provođenje postupka organizacije izleta i ekskurzija
- kontrola Matičnih knjiga
- suradnja sa učenicima i roditeljima u pitanjima izdavanja potvrda, uvjerenja te u svezi ostvarivanja raznih prava i obveza učenika,
- pravodobno obavještavanje učenika i roditelja o načinu ostvarivanja prava na povlastice u prijevozu
- vođenje upisnika UP predmeta i rješavanje po istima
- suradnja sa sindikatom u predmetima gdje se traži mišljenje ili suglasnost sindikata
- evidencija prisutnosti na radu
- poslovi zaštite na radu i zaštite od požara i suradnja sa ovlaštenikom za zaštitu na radu
- prijava učenika Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje za slučaj nesreće na radu i profesionalne bolesti
- seminari i savjetovanja

VRIJEME REALIZACIJE: PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA

- usklađivanje podataka u Registru zaposlenih i suradnja s računovodstvom u svezi isplate plaća
- organizacija pregleda zaposlenika za sanitarne iskaznice
- izrada prijedloga općih akata i njihovo usklađivanje sa Zakonom, posebno, sudjelovanje u izradi plana nabave za 2018. godinu te sklapanje ugovora sa isporučiteljima roba, radova i usluga za 2018. godinu
- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- evidencija prisutnosti na radu
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- poslovi prijepisa, sastavljanje uvjerenja, rješenja i sl.
- praćenje zakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole
- suradnja sa ravnateljem, računovodstvom te nastavnicima škole

VRIJEME REALIZACIJE: OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ

- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- vođenje i izrada raznih statističkih izvješća
- narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine 2017./2018.
- svakodnevno rješavanje prispjele pošte
- suradnja sa ravnateljem, računovodstvom te nastavnicima škole

VRIJEME REALIZACIJE: LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- izrada plana godišnjeg odmora, izrada rješenja o godišnjim odmorima i podjela istih
- suradnja sa nastavnicima u poslovima popravnih, kontrolnih, završnih ispita i državne mature
- izdavanje obrazaca svjedodžbi, evidentiranje izdanih i potpisanih
- izdavanje matičnih knjiga
- priprema upisa u novu školsku godinu, rad u upisnom povjerenstvu
- dostavljanje izvješća o upisima
- priprema za početak nove školske godine: narudžba pedagoške dokumentacije, potrošnog materijala te materijala za čišćenje i održavanje zgrade
- ostali poslovi uređeni zakonom, statutom i općim aktima škole

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. POSLOVI I AKTIVNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE : TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.

- vođenje urudžbenog zapisnika, knjige pošte te interne dostavne knjige
- pakiranje pošte i uvođenje za otpremu putem aplikacije e-pošta
- otprema zemaljske pošte u poštanskom uredu Čazma kao i preuzimanje pošte
- zaprimanje i slanje elektronske pošte škole
- raspodjela pošte primateljima
- obavljanje poslove prijepisa
- vođenje matičnog registra učenika (upis i ispis)
- unošenje podatke o učenicima u e- maticu na početku i na kraju školske godine, te ažuriranje promjena podataka o učenicima tijekom školske godine
- unošenje u e-maticu tjednih zaduženja nastavnika i praktične nastave
- pomoć nastavnicima prilikom ažuriranja podataka u e-matici i ispisa svjedodžbi
- unošenje i ažuriranje podataka o učenicima u CARnet HUSO bazi
- unošenje i ažuriranje podatka o prijevozu učenika putnika unutar e-matice i ažuriranje podataka o prijevozu učenika za potrebe kontrole Bjelovarsko-bilogorske županije, svaki mjesec
- izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima škole
- pomoć nastavnicima kod školskih natjecanja učenika (popunjavanje tablica o rezultatima, ispis pohvalnica, diploma i zahvalnica)
- sudjelovanje u poslovima arhiviranja arhivske i registraturne građe
- obavještanje sudionika natječaja o rezultatima natječaja i dostavljanje natječajne dokumentacije
- poslovi nabave potrošnog materijala
- ostali poslovi koji se po prirodi posla ubrajaju u administrativne poslove

XXI. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Računovodstvo u srednjim školama ima posebnu važnost kada se zna da su srednje škole, kao proračunski korisnici središnje države, istovremeno proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sklopu decentralizacije njihovih funkcija. Takav način financiranja zahtijeva kako praćenje potrošnje, tako i izvještavanje po osnovi oba izvora te pažljivo knjigovodstveno iskazivanje.

Voditeljica računovodstva Srednje škole Čazma dužna je tijekom godine, mjesečno prema potrebi, odnosno svakodnevno osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Slijedom navedenog, plan rada voditeljice računovodstva za 2018. godinu obuhvaća:

OPIS POSLA	BROJ SATI
Isplate i popratna dokumentacija	700
- izrada pomoćnih lista za izradu plaća, obračun rada iznad norme, smjenskog rada, mentorstva, bolovanja, naknada za vrijeme godišnjih odmora, jubilarnih nagrada, božićnica, dara za djecu, pomoći, otpremnina...	40
- izrada, obračun i isplata plaće djelatnika i vanjskih suradnika	100
- sastavljanje JOPPD obrazaca, te predaja istih u Poreznu upravu	60
- sastavljanje statističkih obrazaca	60
- sastavljanje IDD obrazaca za ugovore o djelu, sastavljanje ID obrasca za djelatnike i njihovo usklađivanje	50
- obračun plaće i doprinosa za pomoćnika u nastavi, izrada JOPPD obrasca, traženje povrata sredstava s nadležnog proračuna - posrednika (Bjelovarsko-bilogorska županija), te mjesečno izvještavanje nositelja projekta	30
- evidencija, kontrola i obračun mjesnog i međumjesnog prijevoza djelatnika, isplata naknade za troškove putovanja, sastavljanje JOPPD obrasca, te predaja u Poreznu upravu	70
- evidencija, kontrola i obračun putnih naloga i dnevnica djelatnika, isplata naknade, sastavljanje JOPPD obrasca, te predaja u Poreznu upravu	50
- dostavljanje zahtjeva za plaćanje nadležnom proračunu putem lokalnog programa Riznica, koji se odnose na račune škole, ostale materijalne troškove, te naknade djelatnicima kroz pomoćnu knjigu K09	150

- plaćanje obveza i usklađenje stanja s partnerima/dobavljačima	50
- izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	40
Knjigovodstveni poslovi	490
- knjiženje poslovnih promjena	80
- vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	120
- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz školske izlete, osiguranje djece, nabavu knjiga i slično	70
- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz nabavu inventara male i velike vrijednosti	60
- vođenje i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i usklađenje	110
- zaključivanje i uređivanje poslovnih knjiga	50
Izrada izvještaja	410
- izrada godišnjih i trogodišnjih financijskih planova za školu, BBŽ i Ministarstvo	110
- sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za BBŽ, Ministarstvo i Finu	200
- izrada i objava tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja za Školski odbor	100
Ostali poslovi	240
- blagajničko poslovanje	40
- praćenje zakonskih propisa i promjena	40
- stručno usavršavanje	80
- popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	10
- slanje zaduženja u nadležno Ministarstvo	20
- svi drugi poslovi uređeni Zakonom, Statutom i općim aktima škole	50

XXII. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

TIM ZA INFORMIRANJE:

Prikupljanje podataka – Jurina Dubravka, pedagoginja, Kralj Željko, ravnatelj
Davanje, prosljeđivanje informacija – Višnja Sudarević, tajnica

TIM ZA HITNU POMOĆ

Višnja Sudarević
Spomenka Koledić
Nevijo Birt

TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

Dubravka Jurina
Renata Špehar
Irena Pavlović
Ksenija Tkalčić Dunaj

TIM ZA KOORDINACIJU

Kralj Željko
Jurina Dubravka

XXIII. RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI U ŠK.GOD. 2018./2019.

Praktična nastava učenika koji se obrazuju po JMO modelu:

Naziv radionice-poduzeća	Broj učenika prema godini obrazovanja			
	I.godina	II. godina	III. godina	
AUTOMEHANIČAR				
Čazmatrans Nova d.o.o.	4	6	5	
Automehaničarski obrt „ ALEN „	2	1	1	
Auto - Sport	1		1	
Automehaničarski obrt i autopraonica vl. Goran Sušec	1			
Obrt za automehaniku „ Rotkvić“	1		1	
Auto servis „ Zlatko „	1	1	1	
Autoservis „ Miljak "		2		
IC-Autoservis j.d.o.o		1	1	
VODOINSTALATER				
Komunalije d.o.o		6		
Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije		1		
STROJOBRAVAR				
Čazmatrans Nova d.o.o.			5	
IMPK industrija metalnih proizvoda i konstrukcija d.d.			2	
Bez ugovora	2			
UKUPNO	12	18	17	

Praktična nastava učenika koji se obrazuju za zanimanje: PRODAVAČ

Naziv radionice-poduzeća	Broj učenika prema godini obrazovanja			
	I. godina	II. godina	III. godina	IV. godina
Moslavina-usluge d.o.o prodavaonica Novoselec			1	
Valentić-promet, Staro Štefanje 127			1	
Cvječarsko-svječarski trgovački obrt IRIS, vl. Vesna Bok Ivanska, I. Mažuranića 35			2	
Prima – tom Ivanić Grad			1	
Brdsko d.o.o. Čemernica Lonjska 50, Kloštar Ivanić			1	
UKUPNO	0	0	6	0

Praktična nastava učenika koji se obrazuju za zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Naziv radionice-poduzeća	Broj učenika prema godini obrazovanja			
	I. godina	II. godina	III. godina	IV. godina
Čazmatrans Promet d.o.o.				24
UKUPNO				24

XXIV. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

CILJEVI: * odbijanje sudjelovanja u korupciji

* suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

* antikoruptivni rad i poslovanje škole

NAMJENA: Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

NOSITELJI: Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom.

U školi su nositelji izvršenja i praćenja realizacije programa:

- Školski odbor

- ravnatelj

- stručni suradnici

- profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu

- razrednici

- Vijeće roditelja

- Vijeće učenika

NAČIN REALIZACIJE:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.)

A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B. U radu i poslovanju: *postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima

*pridržavanje propisanih postupaka

*postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

*raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C. Odgovornost u trošenju sredstava

* racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

*postupanje prema važećim propisima

*provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

* postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

* vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

* pridržavanje zakonom propisanih postupaka

* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

* postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

* pridržavanje propisanih postupaka

* postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- * razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- * ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- * razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- * edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- * svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a. Inspekcijski nadzor
- b. Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK: Tijekom godine

TROŠKOVNIK: Nisu potrebna dodatna sredstva

VREDNOVANJE: Izvješće o radu na kraju godine

REZULTATI UČENIKA NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE**POZVANI NA ŽUPANIJSKA NATJECANJA**

INFORMATIKA	NEKIĆ LOVRO 4C	dr. sc. ŽELJKA DIJANIĆ
LIDRANO	IVANA BOŽIĆ monolog,	SUZANA PUŠIĆ, prof.
	DAVID BOŠNJAK literarni rad predložen za državni susret	mr. sc. MARIJA TKALEC
ENGLJSKI JEZIK	HANAK ANITA 4C	IRENA PAVLOVIĆ, prof. savjetnica
MATEMATIKA	IVAN PIRŠLJIN 1C LUCIJA MAĐERIĆ 4C	dr. sc. ŽELJKA DIJANIĆ
HRVATSKI JEZIK	BARBARA BUDROVIĆ KRISTINA KAPELAC, 1c DAJANA FORTUNA 2C	MELITA IVANETIĆ, prof.
	MATKO GROŠINIĆ 4C	mr. sc. MARIJA TKALEC
VJERONAUKE	FILIP ŠARIĆ 3D, DAJANA FORTUNA 2C, PETRA TARABA 1C PAULA AGATIĆ 1	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ, prof.
BIOLOGIJA	DAJANA FORTUNA, 2C	SPOMENKA KOLEDIĆ, dipl.ing

NA MEĐUŽUPANIJSKOM NATJECANJU

AUTOMEHANIČARI	MODRIĆ DORIAN 3A MAJETIĆ NIKOLA 3A	GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing
----------------	---------------------------------------	-------------------------

23. veljače 2018. godine u Slavonskom Brodu. Naši natjecatelji Nikola Majetić, Dorijan Modrić 3A i njihov mentor Goran Deželić, dipl.ing. Nikola Majetić 9. mjesto, a Dorian Modrić 22. mjesto.

RAD NA DRŽAVOJ SMOTRI LIDRANO

LiDraNo 2018.	DAVID BOŠNJAK literarni rad predložen za državni susret	mr. sc. MARIJA TKALEC
----------------------	--	------------------------------

Učenik s mentoricom sudjelovao na državnom susretu Lidrano 2018.

NA DRŽAVNOM NATJECANJU

PROMET LOGISTIKA Tehničar cestovnog prometa	ZORJA ALEN 4D	MARIJA TOMIĆ, dipl.ing BLAŽ FILIPOVIĆ, dipl.ing.
--	----------------------	---

Alen Zorja sudjelovao je na Državnom natjecanju učenika u obrazovnom sektoru promet i logistika od 25. do 27. travnja 2018. godine u hotelskom naselju Solaris pokraj Šibenika u pratnji mentorice Marije Tomić, dipl.ing. Osvojio je 9. mjesto PROMET I LOGISTIKA kategorija TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA.

Pregled događanja, natjecanja , susreta :

U okviru provedbe projekta “**Lokalni program za mlade**” koji će dati mogućnost mladima sa čazmanskog područja da se aktivnije uključe u rad lokalne zajednice održana tri okrugla stola na kojemu je predstavljen nacrt “Lokalnog programa za mlade” te se raspravljalo o izradi Lokalnog programa za mlade. Na sva tri susreta sudjelovali su učenici Srednje škole Čazma s mentoricom, pedagoginjom Dubravkom Jurina.

6.lipnja 2018. godine u školskoj knjižnici Srednje škole Čazma održana je **promocija knjige Priče iz davnine** iz Moslavine zajedničkog rada učenika Srednje škole Čazma . Priče su to naših predaka koje su vođeni idejom profesorice Renate Špehar učenici vrijedno skupljali tijekom dvije školske godine kako bi ih spasili od zaborava i sačuvali kao vrijednu baštinu svoga kraja. Radom na ovom projektu učenici su proširili svoje znanje i obogatili nastavu sociologije novim sadržajima. Njihov uspjeh je to veći budući da se predstavljanje ovog uratka odvija u 2018. godini, godini koja je proglašena Europskom godinom kulturne baštine. Knjigu su predstavili sami učenici koji su radili na njoj ispričavši nekoliko priča otisnutih u knjizi. Na kraju se obratila prof. Špehar koja je upoznala prisutne o samom tijeku nastanka ovog hvale vrijednog uratka.

(1a, 1c, 1d, 2c, 2d) i nastavnici na **dvodnevnom izletu** 31.5. i 1.6. 2018. posjetili talijanske gradove Padovu i Veneciju i otoke **Burano i Murano**.

28. 5. 2018. Viša stručna savjetnica Vesna Bradić, dipl. ing. agr. održala je predavanje za učenike drugih razreda o voću, povrću i zdravlju te o uzgoju hrane iz otpadaka. Predavanje je realizirano u okviru projekta **Shema voća**.

17.svibnja 2018. godine dr. Iva Manestar održala je **predavanje za roditelje prvih** razreda u okviru projekta **Budi svoj ZZJZ BBŽ** .

OTVORENI DAN ŠKOLE 29. 05. 2018. godine od 12, 30 sati

1. 5. 2018. **INTERREG** ekipa : Kristina Karačić, Marinela Mesarić, Mladen Gegić, Josip Pelesk, Andrej Balug, Filip Šarić i voditelj Mihovil Sudar. Interreg, Sport Over Borders, **Koprivnica**, 14. - 19.5.2018.

Dominik Ječmenjak među najuspješnijim učenicima koji su postigli značajne rezultate u školskoj godini 2016./2017. na međunarodnim i državnim natjecanjima na **PRIJEMU KOD PREDSEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE** Kolinde Grabar Kitarović u pratnji pedagoginje Dubravke Jurina. Njegov mentor Blaž Filipović, dipl.ing. odsutan zbog duljeg bolovanja.

Naš putopisac, istraživač i fotograf sredinom studenog krenuo je na prvu hrvatsku ekspediciju na Južni pol gdje je na - 40 °C sam hodao više od 50 dana. **Davor Rostuhar** prešao je više od 1200 kilometara. 17. siječnja uspješno je osvojio Južni pol. Na ekspediciji je bio posve sam, bez dostave hrane i opreme i bez upotrebe vanjske energije.

Učenici 2.c i 3.c razreda pratili su Davorovo putovanje iz tjedna u tjedan i sudjelovali u projektu Polarni san, rješavali kvizove te zahvaljujući dobrom znanju ušli u **50 najboljih škola u Hrvatskoj**.

U petak 11. svibnja 2018. godine Davor Rostuhar posjetio je našu školu i održao zanimljivo i poučno predavanje o svom putovanju.

Susret najčitatelja/ica Bjelovarsko-bilogorske županije Čazma, 20. travnja 2018.

Gradska knjižnica Slavko Kolar Čazmanajčitatelji iz Bjelovara, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Hercegovca i Čazme Gost književnik Sven Popović.

Na susretu sudjelovali 3D razred, knjižničarka Suzana Pušić . Marija Ančić, Patricia Volf, Ivana Božić i Melani Jambrušić čitale su ulomke djela gostujućeg književnika.

24. 04. 2018. **Otac je važan kao majka** dr. Četipović i ekipa učenika Medicinske škole pedavanja za učenike svih razreda.

20.04 2018. Visoka škola za informacijske tehnologije Zagreb održala je **radionicu Raspberry Pi** za srednjoškolce. Na radionici i naša ekipa vođena profesorom Ivan Opalički : Birt, Zrakić, Taritaš.

19.04.2018. **TRENING VRŠNJAČKIH EDUKATORA**. Trening vršnjačkih edukatora u okviru projekta Budi svoj 2018. **FOKUS GRUPE** tema ovisnost.

18.04.2018. **BUDI SVOJ projekt ZZJZ BBŽ za prve razrede** Radionice 2 sata za prve razrede - Hunjadi Brzović, psihologinja

11.04.2018. 3B,4C i 4D s profesoricama Tabaček i Palaić 11. travnja 2018. godine u **posjetu Saboru i trgovačkom centru**.

INTERREG Nogometni kamp u Čazmi u sklopu projekta Sport Over Borders završio je u četvrtak, 12. travnja, finalnim turnirom na kojem su snage odmjerile ekipe sva četiri grada, a pobjednički pehar odnijela je Čazma. Bez obzira na to, svi su se dobro zabavili, stvorena su nova prijateljstva, a to je i cilj ovog prekograničnog europskog projekta.

U okviru 43. supermaratona 8.04.2018. "Od Kaptola do Kaptola" tradicionalno i **ulična utrka**. Naši srednjoškolci i gosti srednjoškolci uključeni u Interreg projekt odmjerili snage.

27.03.2018. Posjetili smo multimedijску izložbu Nikola Tesla.

Na međunarodnom natjecanju iz matematike "**Klokan bez granica**" sudjelovalo 30 učenika Srednje škole Čazma. Koordinatorica natjecanja za našu školu je dr. sc. Željka Dijanić kojoj se u realizaciji pridružila dipl. ing. Dijana Kezele.

22.03.2018. **PISA 2018.** za godište 2002. Uzorak učenika naše škole. Koordinatorica : Dubravka Jurina, pedagoginja

18.03.2018. Bjelovarsko bilogorska županija kao osnivač Srednje škole Čazma podržava pokretanje novog trogodišnjeg obrazovnog programa vozač motornog vozila. Župan BBŽ Damir Bajs **potpisao je Pismo namjere** o osiguravanju materijalnih preduvjeta koji su potrebni za školovanje tog kadra.

U petak, 23. veljače 2018. godine u Školskoj sportskoj dvorani u Daruvaru, održano je **Međugradsko natjecanje srednjih škola u nogometu za mladiće**, a domaćin natjecanja bila je Gimnazija Daruvar.

ŠŠD "SOKOLI" Srednja škola Čazma:

- Borna Grčić, Leonardo Gibanjek, Ivan Birt, Patrik Tklačević, Valentino Cecelja, Fran Birt, Matija Volarić, Dominik Furmek, David Bošnjak i Marko Nemec.

- mentor: Nevijo Birt, prof.

Plasman Naziv momčadi "A" Plasman Naziv momčadi "B"

1.mjesto ŠŠD "TEHNIČAR" 1.mjesto ŠŠD "SOKOL" GAR

2.mjesto ŠŠD "POLET" ETŠ 2.mjesto ŠŠD "SOKOLI" ČAZ

3.mjesto ŠŠD "SOKOL" G.P. 3.mjesto ŠŠD "ŽDRAL"

Prvoplasirane ekipe iz obje skupine stekle su pravo nastupa na Županijskoj završnici koja će se održati u Bjelovaru 9. ožujka 2018.

20. veljače 2018. godine bili smo domaćini **županijskog natjecanja iz engleskog jezika**.

Odbojka županijsko natjecanje : 19. veljače 2018. godine SŠ ČAZMA domaćin.

1. mjesto Mladost Gimnazija Bjelovar

2. Ždral Gimnazija Daruvar

3. Sokoli Srednja škola Čazma

4. Trgokomerc Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar

14. veljače 2018. naša ekipa je sudjelovala na završnom 3. sastanku Radne skupine.

Bjelovarsko – bilogorska županija zajedno s partnerskim organizacijama i suradnicima provodi projekt: „**Izrada Programa za mlade u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji za razdoblje 2018. – 2020.godine**“. U okviru projekta održano je pet okruglih stolova o problemima, potrebama i potencijalima mladih, odnosno po jedan u svakom gradu Bjelovarsko- bilogorske županije, a 14. i 20. prosinca održani su sastanci Radne skupine za izradu Programa za mlade.

Cilj projekta je izrada Programa za mlade radi osnaživanja mladih i udruga mladih u svrhu aktivnijeg sudjelovanja mladih u zajednici te poboljšanja suradnje s jedinicama lokalne i područne samouprave radi podizanja kvalitete života mladih i svih građana na području Bjelovarsko – bilogorske županije.

13. 02. 2018. Preventivno-edukativni program **HAK „KLIK- navika odgovornog ponašanja“** za učenike 3A,3D i 4D razreda.

PRVI sajam fakulteta Bjelovar 9. veljače 2018. godine. Učenici završnih razreda imali priliku upoznati ponudu fakulteta.

Međugradsko natjecanje ODBOJKA MLADIĆI Čazma, 5. veljače 2018. godine

Sudac: Nenad JANČIĆ

SŠ ČAZMA : TEHNIČKA ŠKOLA DARUVAR 1 : 2

25 : 13, 19: 25, 10 : 15

31. siječnja 2018. učenici 3B razreda u pratnji profesorica Tabaček i Palaić u **stručnoj posjeti supermarketu Plodine u Čazmi**.

30. siječnja 2018. Učenici izborne nastave biologije 2.c razreda su s prof. Koledić **posjetili Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo BBŽ**. Tamo su pod stručnim vodstvom doktorice Sanje Krešić, specijalista mikrobiologa detaljno upoznali način rada, opremu, svakodnevne poslove i obveze djelatnika u laboratoriju. Doktorica je s velikom strpljivošću i organiziranošću učenicima pokazala razne vrste preparata, pred njima izvodila testove, dozvolila da sami izrađuju preparate, mikroskopiraju i pogledaju rad uređaja u laboratoriju. Učenici su izuzetno zadovoljni što su nastavne sadržaje mogli upoznati na konkretnim primjerima, a sve što su naučili povezano je sa svakodnevnim životom.

U četvrtak 25. siječnja našu su školu **posjetili učenici Osnovne škole Čazma**. Članovi likovne grupe sa svojim učiteljem Likovne kulture Matkom Antolčićem u školskoj su knjižnici poslušali priče iz moslavačkog kraja koje su ispričali učenici 4.c Karlo Bjelanović Dijanić, Lucija Mađerić i Ivona Dabac. Priče su prikupili učenici 4.c, a prepune su mitskih bića (jagera, vještica, vila...). Ove su priče trebale poslužiti kao inspiracija osnovnoškolcima u natjecanju iz Likovne kulture kojem su tema mitska bića. Uslijedio je i ugodni razgovor o likovnim tehnikama, natjecanjima, školovanju... Nakon druženja našim gostima iz osnovne škole zaželjeli smo puno uspjeha na natjecanju te se veselimo češćim susretima s našim susjedima, osnovnoškolcima.

LiDrano 2018. smotra učenika srednjih škola gradova Garešnice, Grubišnog Polja i Čazme održana 24. siječnja 2018. godine u **Čazmi**.

Interaktivne radionice s učenicima **drugih razreda** realizirala Renata Hunjadi Brzović, psihologinja ZZJZ BBŽ. Projekt „**Budi svoj**“ predstavlja preventivni program usmjeren na sprečavanje razvoja svih vrsta ovisnosti među mladima. 19. 12. 2017. godine

15. 12. 2017. Učenici 2.c i 1.d razreda s prof.Željkom Bubanom **posjetili su reciklažno dvorište Komunalija d.o.o.** u Čazmi u sklopu predmeta kemije i izborne ekologije.

Učenike je primio Željko Curiš, tehnički direktor, i učenicima je objasnio proces recikliranja komunalnog otpada.

ZAGORKA U KNJIŽNICI Sat hrvatskoga jezika 1D razreda. Intervju s Marijom Jurić Zagorkom i na kraju kviz tko zna bolje. Sat realizirale: Dajana Fortuna (kao Marija Jurić Zagorka), Paula Agatić (novinarka), Martina Kavedžija (čitala odlomak iz Gričke vještice)) i Suzana Pušić knjižničarka.

Čazma, **Dani Slavka Kolara**: u knjižnici Slavka Kolara Božica Brkan drži radionicu o lijepom pisanju OBLUTAK srednjoškolcima / 1. prosinca 2017.

Međunarodni dan srednjoškolaca 2017 / International Student Day. 26 11 2017. Daruvar Predsjednici razreda naše škole na susretu.

INTERREG Mađarski grad Heviza „gdje se održava **rukometni kamp** za srednjoškolke i srednjoškolce iz Hrvatske i Mađarske, u kojemu sudjeluju i učenici Srednje škole Čazma. Kamp je trajao tjedan dana (21. - 27.11), a obuhvaća rukometne treninge i natjecanja, učenje mađarskog jezika i upoznavanje s gradom Hevizom, veličinom

sličnom Čazmi, a poznatom po lječilišnom turizmu i ljekovitom jezeru.

INTERREG Od 16. 10 2018. **judo kamp** Zalaegerszeg, 2017. INTERREG Sudjeluje ekipa naših učenika.

Grad Čazma surađuje s prijateljskim mađarskim gradom Hevizom, mađarskim gradom Zalaegerszegom i Koprivnicom na europskom projektu „Sport Cannot Stop at Borders“. On se odvija u sklopu INTERREG programa hrvatsko-mađarske suradnje za koji je Gradu Čazmi odobreno 50.000 eura. Cilj programa je povezivanje stanovnika s obje strane granice, kroz organizaciju sportskih događanja, koji mogu poslužiti kao temelj budućoj suradnji. Projekt je ukupno vrijedan gotovo 200.000 eura, a Europa financira 85%. Traje od 1.5.2017. do 31.8.2018. g. i sastoji se od kampova za

djecu, sportskih događaja, razmjene djece i odraslih, učenja stranih jezika, predstavljanja tradicijskih i kulturnih vrijednosti uključenih gradova itd..

U Koprivnici su početkom srpnja održane sportske igre mladih, a sljedeći događaj na kojemu je sudjelovao Grad Čazma održao se u petak, 22. rujna, u mađarskom gradu Zalaegerszeg. Ondje su boravili članovi čazmanskog planinarskog društva „Garjevica“.

Jedna od glavnih aktivnosti na projektu su trening kampovi, koji će se održavati u svakom gradu partneru. U Hevizu će se održati rukometni trening kamp, u Zalaegerszegu judo, u Koprivnici košarkaški, a u Čazmi nogometni kamp i to u sljedećim terminima: Zalaegerszeg: 16. - 22.10.2017., Hévíz: 21. - 27.11.2017., Čazma: 6. - 13.04.2018., Koprivnica: 14. - 20.05.2018.. Na svima će sudjelovati ukupno tridesetak čazmanskih srednjoškolaca.

U koloni sjećanja Vukovar 2017. 18. 11. 2017. Učenici drugih razreda .

PRIJEM kod župana BBŽ ZA NAJUSPJEŠNIJE UČENIKE U TESTU ZNANJA „ZNAJUĆI PROŠLOST U SIGURNIJU BUDUĆNOST“

20. 11 2017. 2c i 2d . Ovogodišnji pobjednici programa „Znajući prošlost u sigurniju budućnost“ u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji s 100% ostvarenim rezultatom su sljedeći razredi:

2d Srednja škola Čazma - Ivana Mrazović,prof.

2c Srednja škola Čazma - Ivana Mrazović,prof.

2g Srednja škola August Šenoa Garešnica

Sibirski plavci iz 4.c na kvizu na Sajmu Interliber Zagreb: Luka Anić, Leonardo Blažeković, David Bošnjak, Lovro Nekić i Ivan Ranogajec- pobjednici kviza.

26. 10. 2017. Stručno **usavršavanje nastavnika** u okviru projekta **BUDI SVOJ** . Ornela Malogorski, prof.savjetnica, vodila je kroz niz vježbi u iskustveno sagledavanje važnih elemenata **kvalitetne komunikacije**.

18.10. 2017. Obilježili smo **Dan kravata**. David Bošnjak,4c prezentirao je simboliku i povijest kravate, vrste i načine vezanja te mnoštvo zanimljivosti vezanih uz kravate. Njegova mentorica je profesorica Ivana Mrazović. U školskoj knjižnici David je demonstrirao način vezanja kravata. Zainteresirani su mogli pokušati vezanje ili i sami demonstrirati svoje načine vezanja kravate. Hol škole dobio je prigodni izgled.

19. 10. 2017. Sudjelovali smo u raspravi **okruglog stola na temu "Potrebe, problemi i potencijali mladih"** pripremni dio izrade LOKALNOG PROGRAMA ZA MLADE BBŽ.

13. listopada 2017. godine tehničari cestovnog prometa(3D razred)u pratnji profesora Dijane Kezele i Blaža Filipovića **posjetili Tehnički muzej i Robne terminale Zagreb** .

Europski školski sportski dan 29. 09. 2017. obilježen raznim sportskim aktivnostima na terenima škole.

28. rujna 2017. Učenici 2c, 3c i 4c razreda u pratnji profesorica Marije Tkalec, Željke Biškup i Melite Ivanetić na **predstavljanju Zbornika o Đuri Šurminu**.

SREDNJA ŠKOLA ČAZMA
ČAZMA
LIVADARSKA 30
KLASA: 035-01/18-01/56
URBROJ: 2110/01-07/1-18-1
Čazma, 9.10.2018.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 82/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) te s tim u svezi članka 124. Statuta Srednje škole Čazma KLASA: 003-05/17-01/1, URBROJ: 2110/01-07/1-17-6 od 24.4.2017. godine Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 5.10.2018. godine, na prijedlog ravnatelja donosi sljedeću

ODLUKU

1. Jednoglasno se usvaja prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Čazma za školsku godinu 2018./2019.
2. Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Vedrana Dujnić Petrač, prof.

V. Dujnić Petrač