

ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

SREDNJA ŠKOLA ČAZMA

Livadarska 30, 43240 Čazma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE ČAZMA

za šk. god. 2015./2016.

Čazma, rujan 2015.

S A D R Ź A J

I. ANALIZA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.	4
I.-A) Uspjeh učenika na kraju školske godine 2014./2015.	4
I.-B) Uspjeh učenika prema vrsti programa	5
I.-C). Pohvale, nagrade, pedagoške mjere	6
I.-D) Uspjeh učenika na Državnoj maturi	7
II. ODOBRENJA ZA RAD (VERIFIKACIJE)	8
III. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠK.GOD.2015./2016.	10
III-1. Broj učenika i odjeljenja prema godini obrazovanja	10
III-2. Broj nastavnika i ostalih djelatnika škole	11
III-3. Prikaz broja učenika po obrazovnim sektorima – zanimanjima	12
A) Programi u trajanju od tri godine	12
B) Programi u trajanju od četiri godine	13
C) Prikaz broja učenika prema duljini trajanja obrazovanja	13
D) Pregled upisanih učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda	14
E) Pregled broja učenika prema stranim jezicima, etici i vjeronauku	15
F) Pregled broja učenika prema izornoj nastavi	16
G) Izborna nastava prema godini obrazovanja	17
H) Pregled broja učenika prema mjestu boravka(po općinama i gradovima)	18
IV. OKVIRNI NASTAVNI PLANOWI U ŠK. GOD. 2015./2016.	19
V. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOWI ZA ŠK.GOD.2015./2016. PO ODJELJENJIMA	23
VI. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	37
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2015./2016.	38
VII-1. Organizacija nastave po polugodištima, trajanje odmora za učenike	38
VII-2. Tjedna i dnevna organizacija nastave	41
VII-3. Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	42
VII-4. Razredni, predmetni i razlikovni ispiti	42
VII-5. Kontrolni ispiti	42
VII-6. Vremenik izrade i obrane završnog rada ljetnom roku šk.god.2015./2016. i vremenik pomoćničkih ispita	43
VII-7. Prosudbeni odbor	44
VII-8. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g.2015./2016.	45
VIII. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.	49
VIII-1 Nastavnici	49
VIII-2 Ostali djelatnici	50
VIII-3 Prikaz djelatnika škole prema stručnoj spremi i radnom odnosu	50
VIII-4 Tjedna zaduženja nastavnika u šk.g.2015./2016.	51

IX. PROSTOR I OPREMA.....	58
X. STRUČNA VIJEĆA(AKTIVI) U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2015./2016.....	63
Planovi stručnih vijeća: - jezično-komunikacijsko-umjetničke grupe.....	64
- društvena grupa predmeta.....	65
- prirodne grupe predmeta i tjelesne i zdrav. kulture.....	66
- strojarsko-prometne grupe predmeta	68
- okvirni program rada Županijskog stručnog vijeća. za engleski jezik BBŽ.....	70
XI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2015./2016.....	71
XII. PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠK. GOD. 2015./2016.....	73
XIII. GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U ŠK. GOD. 2015./2016.....	77
XIV. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	92
XV. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA.....	93
XVI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	97
XVII. VIJEĆE UČENIKA.....	98
XVIII. VIJEĆE RODITELJA.....	98
XIX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	99
XX. PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2015./2016.....	102
XXI. PLAN I PROGRAM TAJNICE I ADMINISTRATIVNE REFERENTICE.....	108
XXII. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	110
XXIII. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA.....	111
XXIV. RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI U ŠK. GOD. 2015./201.....	112

I. A N A L I Z A R A D A Š K O L E U Š K O L S K O J G O D I N I 2014./2015.

I.-A) Uspjeh učenika na kraju šk.god. 2014./2015 i izostanci učenika s nastave

Razred	Broj učenika		Uspjeh u učenju				Ukupno pozitivni	Ponavlja godinu	Izostanci s nastave			
	Na početku	Na kraju	5	4	3	2			Oprav.	Neop	Ukup.	UKUPNO po učeniku
1.a	19	17	0	9	8	0	17	0	972	127	1099	64,6
1.b	15	13	1	5	6	1	13	0	994	141	1135	87,3
1.c	22	24	8	9	7	0	24	0	1344	2	1346	56,1
1.d	24	24	0	9	15	0	24	0	1759	52	1811	75,5
Ukupno I. godina	80	78	9	32	36	1	78	0	5069	322	5391	69,1
2.a	24	24	0	0	13	7	20	4	2242	264	2506	104,4
2.b	21	21	1	6	12	1	20	1	1789	65	1854	88,3
2.c	14	14	6	6	2	0	14	0	674	3	677	48,4
2.d	17	17	2	7	7	0	16	1	1924	50	1974	116,1
Ukupno II. godina	78	76	9	19	34	8	70	6	6629	282	7011	92,3
3.a	19	19	4	8	6	1	19	0	966	70	1036	54,5
3.b	10	11	5	4	2	0	11	0	537	29	566	31,5
3.c	11	11	4	5	2	0	11	0	674	26	700	63,6
3.d	17	17	0	6	10	1	17	0	2382	77	2491	144,6
Ukupno III. godina	57	58	13	23	20	2	58	0	4559	202	4761	82,1
4.c	20	20	11	9	0	0	20	0	1776	44	1820	91,0
4. d	24	25	3	13	9	0	25	0	2881	73	2954	118,2
Ukupno IV. godina	44	45	14	22	9	0	45	0	4657	117	4774	106,1
Sveukupno u školi	257	257	45	96	99	11	251	6	20914	923	21837	84,9

I.-B) Uspjeh učenika prema vrsti programa

- Programi obrazovanja u trajanju od tri (3) godine

Program - zanimanje	OPĆI USPJEH															UKUPNO					UKUPNO UČENIKA
	I. godina					II. godina					III. godina										
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
Automehaničar(JMO)	0	6	5	0	0	0	0	7	2	1	2	0	4	1	0	2	6	16	3	1	28
Vodoinstalater (JMO)	0	3	3	0	0											0	3	3	0	0	6
Plinoinstalater (JMO)						0	0	4	3	1						0	0	4	3	1	8
Bravar (JMO)						0	0	2	2	2						0	0	2	2	2	6
Strojbravar (JMO)											1	4	1	0	0	1	4	1	0	0	6
Tokar (JMO)											1	4	1	0	0	1	4	1	0	0	6
Ukupno JMO programi	0	9	8	0	0	0	0	13	7	4	4	8	6	1	0	4	17	27	8	4	60
Prodavač	1	5	6	1	0	1	6	12	1	1	5	4	2	0	0	7	15	20	2	1	45
SVEUKUPNO	1	14	14	1	0	1	6	25	8	5	9	12	8	1	0	11	32	47	10	5	105

- Programi obrazovanja u trajanju od četiri (4) godine

	Godina obrazovanja	OPĆI USPJEH					Ukupno učenika
		5	4	3	2	1	
Tehničar cestovnog prometa	I.	0	9	15	0	0	24
	II.	2	7	7	0	1	17
	III.	0	6	10	1	0	17
	IV.	3	13	9	0	0	25
	Ukupno	5	35	41	1	1	83
	Opća gimnazija	I.	8	9	7	0	0
II.		6	6	2	0	0	14
III.		4	5	2	0	0	11
IV.		11	9	0	0	0	20
Ukupno		29	29	11	0	0	69
SVEUKUPNO		34	64	52	1	1	152

1-.C) Pohvale, nagrade, pedagoške mjere

Razred	Broj učenika	Nagrada	Pohvala Nastavničkog vijeća	Pedagoške mjere				
				Opomena	Ukor	Opomena pred isključenje	Odgojno - obraz. tretman produženog stručnog postupka	Isključenje iz škole
1.a	17	0	0	6	4	2	0	0
1.b	13	0	1	9	4	3	0	0
1.c	24	0	8	1	0	0	0	0
1.d	24	0	0	1	0	0	0	0
Ukupno I. godina	78	0	9	17	7	3	0	0
2.a	24	0	0	10	7	3	0	0
2.b	21	0	1	6	0	0	0	0
2.c	14	0	6	0	0	0	0	0
2.d	17	0	2	1	1	1	0	0
Ukupno II. godina	76	0	9	17	8	4	0	0
3.a	19	3	4	4	1	1	0	0
3.b	11	0	5	2	0	0	0	0
3.c	11	1	4	0	0	0	0	0
3.d	17	0	0	3	1	1	0	0
Ukupno III. godina	58	4	13	9	2	2	0	0
4.c	20	7	11	2	0	0	0	0
4.d	25	1	3	3	0	0	0	0
Ukupno IV. godina	45	8	14	5	0	0	0	0
Sveukupno u školi	257	12	45	48	17	9	0	0

I.-D) Uspjeh učenika na državnoj maturi

D-1.) Obvezni predmeti državne mature

Vrsta programa	Predmet na državnoj maturi	Osnovna (B) razina						Viša (A) razina					
		Broj učenika koji su pristupili	Uspjeh na državnoj maturi					Broj učenika koji su pristupili	Uspjeh na državnoj maturi				
			5	4	3	2	Nije položilo		5	4	3	2	Nije položilo
Opća gimnazija (4.c)	Hrvatski jezik	0	0	0	0	0	0	20	1	6	12	1	0
	Engleski jezik	7	0	2	4	0	1	13	3	7	3	0	0
	Matematika	9	1	3	3	2	0	11	0	1	9	1	0
Tehničar cestovnog prometa (4.d)	Hrvatski jezik	17	0	1	14	2	0	6	0	2	3	1	0
	Engleski jezik	22	0	1	12	8	1	1	0	1	0	0	0
	Matematika	1	0	0	0	1	0	22	0	1	4	16	1
Ukupno		56	1	7	33	13	2	73	4	18	31	19	1

D-2.) Uspjeh u izbornom predmetu na državnoj maturi

Vrsta programa (razred)	Izborni predmet na državnoj maturi	Uspjeh na državnoj maturi					
		Broj učenika koji su pristupili	5	4	3	2	Nisu položili izborni predmet
Opća gimnazija (4.c)	Biologija	8	2	1	3	2	0
	Kemija	3	0	0	1	1	1
	Etika	1	0	0	0	0	1
	Psihologija	7	0	1	3	3	0
	Politika i gospodarstvo	4	0	0	3	1	0
	Filozofija	1	0	1	0	0	0
	Likovna umjetnost	1	0	0	0	1	0
	Fizika	6	0	1	1	1	3
	Informatika	6	1	0	3	2	0
Ukupno 4.c		37	3	4	14	11	5
Tehničar cestovnog prometa (4.d)	Geografija	1	0	0	1	0	0
	Povijest	1	0	0	0	1	0
	Psihologija	1	0	0	0	0	1
	Politika i gospodarstvo	1	0	0	0	1	0
	Ukupno 4.d		4	0	0	1	2

D-3.) Uspjeh na državnoj maturi – jesenski rok

Razred	Predmet na državnoj maturi (razina)	Uspjeh na državnoj maturi					
		Broj učenika koji su pristupili	5	4	3	2	Nisu položili
4.c	Engleski jezik (B)	1	0	0	0	1	0
4.d	Engleski jezik (B)	1	0	0	0	1	0
Ukupno u jesenskom roku	Engleski jezik (B)	2	0	0	0	2	0

II. ODOBRENJA ZA RAD (VERIFIKACIJE)

U školskoj godini 2015./2016. nastava se organizira i realizira sukladno Rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a koje je škola dobila do sada. Ta rješenja su:

- Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/92-01-57-2; Ur.broj: 532-02-2/1-921 od 03. ožujka 1993. godine za slijedeće programe:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Tokar	013133
- Plinoinstalater	013733
- Autolimar	014033
- Prodavač	061303
- Vozač motornog vozila	141103
- Opća gimnazija	320104

- Rješenje Ministarstva gospodarstva, Klasa: 311-01/97-01/1176; Ur.broj: 526-01-98-13 od 05. veljače 1998. godine za programe dvojnog sustava (sada JMO programi)

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Automehaničar (JMO)	014243
- Autolimar (JMO)	014043
- Vodoinstalater (JMO)	013843
- Plinoinstalater (JMO)	013743

- Rješenje Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Klasa: 133-02/01-02/07; Ur.broj: 515-01-01-4 od 14. lipnja 2001. za programe dvojnog sustava (sada JMO programi)

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Strojbravar (JMO)	013543
- Tokar (JMO)	013143

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa: UP/1-602-03/06-03/00010, urbroj: 533-09-06-4, od 28. ožujka 2006. godine:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Tehničar cestovnog prometa	140104
	140204

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa:UP/I-602-03/08-05/00062, urbroj: 533-09-08-0007 od 10.11.2008. godine i rješenje Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa UP/I-602-03/10-05/00003, urbroj: 533-09-10-0006 od 15.02.2010:

PROGRAM-ZANIMANJE	ŠIFRA
- Bravar (JMO)	014153
- Stolar (JMO)	121153

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa Klasa: UP/I-602-07/01-01/57, Ur.broj: 532-02/6-01-01 od 12. ožujka 2001. godine za obrazovanje odraslih polaznika za zanimanje vozač motornog vozila u programu prekvalifikacije.

ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.

III. Osnovni podaci o školi

Naziv škole : Srednja škola Čazma

Adresa : Livadarska 30, 43240 Čazma

Županija : Bjelovarsko-bilogorska (07)

Šifra škole : 07-011-501

OIB: 42333744441

e-mail : ured@ss-cazma.skole.hr

web : www.ss-cazma.skole.hr

telefon: 043/771-939; 771-014, 227-014; 227-013

mobitel: 098/240-583

telefax: 043/771-014

III.-1) Broj učenika i odjeljenja prema godini obrazovanja

Godina obrazovanja	Programi u trajanju III. godine		Programi u trajanju IV. godine		Ukupno u školi	
	Učenika	Odjeljenja	Učenika	Odjeljenja	Učenika	Odjeljenja
I.	40	2	41	2	81	4
II.	34	2	46	2	80	4
III.	41	2	30	2	71	4
IV.	0	0	28	2	28	2
UKUPNO	115	6	145	8	260	14

III.-2) Broj nastavnika i ostalih djelatnika škole

Poslovi i zadaci	Broj djelatnika u radnom odnosu		Vanjski suradnik	Ukupno
	određeno	neodređeno		
Nastavnici	2	30	1	33
Ravnatelj	1	0	0	1
Pedagoginja	0	1	0	1
Tajnica	0	1	0	1
Knjižničarka	0	1	0	1
Voditeljica računovodstva	0	1	0	1
Administratorica	0	1	0	1
Domar-ložač	0	1	0	1
Spremačice	0	3	0	3
UKUPNO	3	39	1	43

III.- 3) Prikaz broja učenika po obrazovnim sektorima - zanimanjima

A) Programi u trajanju od tri (III.) godine

A-1) Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja, metalurgija

Šifra programa	Naziv programa - zanimanje (JMO)	Broj učenika i odjeljenja						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.		uč.	odj.
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
013543	Strojbravar	6	0,25					6	0,25
014053	Autolimar	5	0,25					5	0,25
014243	Automehaničar	10	0,50	12	0,50	9	0,50	31	1,50
013843	Vodoinstalater			9	0,50			9	0,50
013743	Plinoinstalater					7	0,25	7	0,25
014153	Bravar					5	0,25	5	0,25
UKUPNO		21	1	21	1	21	1	63	3

A-2) Obrazovni sektor : ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Šifra programa	Naziv programa - zanimanje	Broj učenika i odjeljenja						Ukupno u školi	
		I. god.		II. god.		III. god.		uč.	odj.
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
061303	Prodavač	19	1	13	1	20	1	52	3

B) Programi u trajanju od četiri (IV) godine

B-1) Obrazovni sektor: promet i logistika

Šifra programa	Naziv programa	Broj učenika								Ukupno	
		I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
140204	Tehničar cestovnog prometa	23	1	23	1	16	1	17	1	79	4

B-2) Opća gimnazija

Šifra programa	Naziv i vrsta programa	Broj učenika								Ukupno	
		I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
320104	Opća gimnazija	18	1	23	1	14	1	11	1	66	4

C) Ukupan broj učenika i odjeljenja u školi

Ukupno trajanje obrazovanja	Broj učenika i odjeljenja								Ukupno u školi	
	I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.			
	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
Tri (3) godine	40	2	34	2	41	2	0	0	115	6
Četiri (4) godine	41	2	46	2	30	2	28	2	145	8
Sveukupno	81	4	80	4	71	4	28	2	260	14

D) Prikaz broja učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda

Odjeljenje	Program -zanimanje	Broj učenika	Od toga učenice	Uspjeh iz prethodnog razreda				
				5	4	3	2	Ponavljjači
1.a	automehaničar, strojobravar, autolimar	21	0	0	3	10	8	0
1.b	prodavač	19	12	0	2	15	2	0
1.c	opća gimnazija	18	12	12	2	4	0	0
1.d	tehničar cestovnog prometa	23	9	4	17	2	0	0
2.a	automehaničar, vodoinstalater	21	0	0	9	8	0	4
2.b	prodavač	13	12	1	5	6	1	0
2.c	opća gimnazija	23	12	8	9	6	0	0
2.d	tehničar cestovnog prometa	23	6	0	9	13	0	1
3.a	automehaničar, plinoinstalater, bravar	21	0	0	13	7	1	0
3.b	prodavač	20	16	1	6	12	1	0
3.c	opća gimnazija	14	11	6	6	2	0	0
3.d	tehničar cestovnog prometa	16	2	2	7	7	0	0
4.c	opća gimnazija	11	8	4	5	2	0	0
4.d	tehničar cestovnog prometa	17	4	0	6	10	1	0
UKUPNO U ŠKOLI		260	104	38	99	104	14	5

E) Pregled broja upisanih učenika prema stranim jezicima, etici i vjeronauku

Razred	Broj učenika	I. strani jezik (redovni)		II. strani jezik (izborni)		Izborni predmet	
		Engleski jezik(A)	Njemački jezik(A)	Njemački jezik(B)	Francuski jezik (B)	Etika	Vjeronauk
1.a	21	21	0	0	0	11	10
1.b	19	18	1	0	0	2	17
1.c	18	18	0	18	0	15	3
1.d	23	22	1	5	0	10	13
Ukupno I. godina	81	79	2	23	0	38	43
2.a	21	21	0	0	0	14	7
2.b	13	13	0	0	0	5	8
2.c	23	23	0	23	5	20	3
2.d	23	23	0	9	0	11	12
Ukupno II. godina	80	80	0	32	5	50	30
3.a	21	21	0	0	0	12	9
3.b	20	19	1	0	0	8	12
3.c	14	14	0	14	5	8	6
3.d	16	16	0	5	0	6	10
Ukupno III. godina	71	70	1	19	5	34	37
4.c	11	11	0	11	0	5	6
4.d	17	17	0	0	0	6	11
Ukupno IV. godina	28	28	0	11	0	11	17
Sveukupno u školi	260	257	3	85	10	133	127
%		98,8%	1,2%	32,7%	3,8%	51,1%	48,9%

F) Prikaz broja učenika prema izornoj nastavi

Razred	Izborni predmet	Broj učenika	Broj grupa	Tjedni (godišnji) broj sati
1.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	14	1	1(35)
	Tehničko crtanje	7	1	1(35)
1.b	Ekologija i održivi razvoj	6	1	2(70)
	Kreativnost u poslovanju	13	1	2(70)
1.d	Ekologija u prometu	18	1	2(70)
	Njemački jezik(B)	5	1	2(70)
2.a	Tehnike motornih vozila	12	1	2(70)
	Tehnički materijali	9	1	2(70)
2.b	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	7	1	2(70)
	Prezentacijske vještine	6	1	2(70)
2.c	Francuski jezik	5	1	2(70)
	Informatika	18	1	2(70)
2.d	Psihologija rada	14	1	2(70)
	Njemački jezik (B)	9	1	2(70)
3.a	Tehnike motornih vozila	9	1	2(70)
	Elementi strojeva	12	1	2(64)
3.b	Upravljanje prodavaonicom	9	1	2(64)
	Odnosi s kupcima	11	1	2(64)
3.c	Francuski jezik	5	1	2(70)
	Informatika	9	1	2(70)
3.d	Komunikologija	11	1	2(70)
	Njemački jezik (B)	5	1	2(70)
4.c	Politika i gospodarstvo	6	1	2(64)
	Informatika	5	1	2(64)
4.d	Inteligentni transportni sustavi	17	1	2(64)
UKUPNO U ŠKOLI:		242	25	48(1644)

G) Izborna nastava prema godini obrazovanja

Izborni predmet	Broj učenika				Ukupno
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	14	0	0	0	14
Tehničko crtanje	7	0	0	0	7
Ekologija i održivi razvoj	6	0	0	0	6
Kreativnost u poslovanju	13	0	0	0	13
Ekologija u prometu	18	0	0	0	18
Njemački jezik (B)	5	9	5	0	19
Francuski jezik (B)	0	5	5	0	10
Tehnike motornih vozila	0	12	9	0	21
Tehnički materijali	0	9	0	0	9
Elementi strojeva	0	0	12	0	12
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	0	7	0	0	7
Prezentacijske vještine	0	6	0	0	6
Informatika	0	18	9	5	32
Psihologija rada	0	14	0	0	14
Komunikologija	0	0	11	0	11
Upravljanje prodavaonicom	0	0	9	0	9
Odnosi s kupcima	0	0	11	0	11
Politika i gospodarstvo	0	0	0	6	6
Inteligentni transportni sustavi	0	0	0	17	17
UKUPNO U ŠKOLI	63	80	71	28	242

Izbornom nastavom obuhvaćeno je 242 učenika (93%), ali ukupan broj sati je 48 sati tjedno, što je oko 14% ukupnog fonda sati teorijske nastave u školi.

H) Pregled broja učenika prema mjestu boravka (po općinama i gradovima)

Općina - grad	Razred														UKUPNO
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.c	4.d	
Čazma	11	5	13	9	13	6	22	9	12	11	12	2	9	11	145
Bjelovar		1	1	3				4	1	1	1	3	1	1	17
Štefanje		2					1		1	3	1		1	1	10
Ivanska		1		1		1			1			3			7
Nova Rača														1	1
Kapela				1				1							2
Ukupno BBŽ	11	9	14	14	13	7	23	14	15	15	14	8	11	14	182
Ivanić-Grad	1	1	1			1		1				2		1	8
Dubrava		5	1	5	1	1		4				3		2	22
Kloštar-Ivanić	2	1		2	5	1		4	4	3		1			23
Križ	6	2		1	2	2			2	1		1			17
Ludina	1									1					2
Vrbovec		1	1			1						1			4
Ukupno ostale županije RH	10	10	3	8	8	6	0	9	6	5	0	8	0	3	76
Iz BiH			1	1											2
UKUPNO U ŠKOLI	21	19	18	23	21	13	23	23	21	20	14	16	11	17	260

IV. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

IV-1. OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

U Narodnim novinama br.136/03. od 28.8.2003. i Narodnim novinama br.11/04. od 13.8.2004. objavljeni su okvirni Nastavni planovi za JMO model obrazovanja prema kojima će se izvoditi nastava u odjeljenjima: **1.a;2.a;3.a.**

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO		Godišnji fond sati		
		I. godina	II. godina	III. godina
1. Hrvatski jezik		105	105	96
2. Strani jezik		70	70	64
3. Povijest		70	0	0
4. Politika i gospodarstvo		0	70	0
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		35	35	32
6. Etika / vjeronauk		35	35	32
B) STRUKOVNO- TEORIJSKI DIO				
1. Osnove računalstva		52	0	0
2. Matematika u struci		70	35	32
3. Tehničko crtanje		52	0	0
4. Osnove tehničkih materijala		35	0	0
5. Tehnologija obrade i montaže		70	0	0
6. Osnove tehničke mehanike		0	70	0
7. Elementi strojeva (AM)		0	70	0
8. Tehnike motornih vozila (AM)		0	70	64
9. Tehnologija održavanja vozila (AM)		0	35	64
10. Osnove elektrotehnike i elektronike (AM)		0	0	32
11. Elementi strojeva i protoka (VI)		0	70	0
12. Tehnologija strojarskih instalacija (VI)		0	105	0
13. Osnove automatizacije		0	0	64
14. Nove tehnologije (BR;PI)		0	0	64
15. Tehnologija plinoinstalacije (PI)		0	0	128
16. Tehnologija bravarije (BR)		0	0	128
C) PRAKTIČNI DIO:				
Praktična nastava	- u školskoj radionici	270	0	0
	- kod obrtnika ili u poduzeću	560	795	672

IV-2. OBRAZOVNI SEKTOR: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Okvirni nastavni planovi za zanimanje PRODAVAČ objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Primjenjivati će se u odjeljenjima: **1.b; 2.b ; 3.b.**

A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO:	Godišnji fond sati		
	I. godina	II. godina	III. godina
1. Hrvatski jezik	105	105	96
2. Strani jezik	70	70	64
3. Povijest	70	0	0
4. Geografija	0	70	0
5. Politika i gospodarstvo	0	0	64
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64
7. Matematika	70	70	64
8. Osnove informatike	0	70	0
9. Etika/Vjeronauk	35	35	32
B) STRUKOVNI DIO:			
10. Nabavno poslovanje	140	0	0
11. Poslovanje prodavaonice	35	0	0
12. Poznavanje robe	105	105	64
13. Prodajno poslovanje	0	105	0
14. Prodajna komunikacija	70	0	0
15. Osnove marketinga	0	70	0
16. Poslovna dokumentacija	0	0	32
17. Ponašanje potrošača	0	0	32
C) IZBORNI DIO:			
18. Ekologija i održivi razvoj	70	0	0
19. Kreativnost u poslovanju	70	0	0
20. Aranžiranje i estetsko oblikovanje	0	70	0
21. Prezentacijske vještine	0	70	0
22. Upravljanje prodavaonicom	0	0	64
23. Odnosi s kupcima	0	0	64
D) PRAKTIČNI DIO:			
24. Trgovačka praksa	140	245	448

IV-3. OBRAZOVNI SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA

Zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Okvirni nastavni planovi objavljeni su na web stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a primjenjuju se u odjeljenjima: **1.d; 2d; 3d; 4d.**

A) Zajednički općeobrazovni dio:	Godišnji fond sati			
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1. Hrvatski jezik	140	140	105	96
2. Strani jezik	70	70	70	64
3. Povijest	70	70	0	0
4. Geografija	70	35	0	0
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
6. Matematika	140	140	105	96
7. Fizika	70	0	0	0
8. Kemija	70	0	0	0
9. Politika i gospodarstvo	0	0	0	64
10. Etika/Vjeronauk	35	35	35	32
B) Strukovno- teorijski dio:				
11. Osnove prijevoza i prijenosa	70	0	0	0
12. Prijevoz tereta	0	70	70	64
13. Poslovanje poduzeća u cest.prometu	0	0	70	64
14. Statistika	0	0	70	0
15. Prijevoz putnika	0	0	0	96
16. Ekonomika prometa	0	0	0	64
17. Propisi u cestovnom prometu	0	0	70	0
18. Prometna tehnika	0	0	175	160
19. Prva pomoć u cestovnom prometu	0	35	0	0
20. Ceste i cestovni objekti	0	140	0	0
21. Prometna geografija	0	35	0	0
22. Grafičke komunikacije u prometu	70	0	0	0
23. Cestovna vozila	70	70	70	0
24. Računalstvo	70	0	0	0
25. Izborni predmet	70	70	70	64
C) Praktični dio:				
27. Praktična nastava	0	105	70	96

IV-4. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI ZA OPĆU GIMNAZIJU

Okvirni nastavni planovi za opću gimnaziju objavljeni su u «Glasniku br. 2» Ministarstva prosvjete i športa od 1. kolovoza 1995. godine, a primjenjivat će se u odjeljenjima:

1.c, 2.c, 3.c i 4.c.

NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati			
	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1. Hrvatski jezik	140	140	140	128
2. Strani jezik (A)	105	105	105	96
3. Strani jezik (B)	70	70	70	64
4. Latinski jezik	70	70	0	0
5. Likovna umjetnost	35	35	35	32
6. Glazbena umjetnost	35	35	35	32
7. Psihologija	0	35	35	0
8. Logika	0	0	35	0
9. Sociologija	0	0	70	0
10. Filozofija	0	0	0	64
11. Politika i gospodarstvo	0	0	0	32
12. Povijest	70	70	70	96
13. Geografija	70	70	70	64
14. Kemija	70	70	70	64
15. Biologija	70	70	70	64
16. Fizika	70	70	70	64
17. Matematika	140	140	105	96
18. Informatika	70	0	0	0
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
20. Etika / vjeronauk	35	35	35	32
21. Izborni predmet	0	70	70	64

V. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOV ZA ŠK. GOD. 2015./2016. PO ODJELJENJIMA

Razred: 1. A

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR(AM); AUTOLIMAR(AL); STROJOBRAVAR(SB)

Razrednik: MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio:			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	MARIJA TKALEC
2.	ENGLESKI JEZIK	2(70)	IVA ŠTRKALJ
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	NEVIJO BIRT
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio:			
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5(52)	IVAN OPALIČKI
7.	MATEMATIKA U STRUCI	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
8.	TEHNIČKO CRTANJE	1,5(52)	GORAN DEŽELIĆ
9.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1(35)	ŽELJKO DONČEVIĆ
10.	TEHNOLOGIJA OBRADJE I MONTAŽE	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio:			
11.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	DARIO OBRAN
	TEHNIČKO CRTANJE	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
d) Praktična nastava:			
	PRAKTIČNA NASTAVA: - u školskoj radionici	(270)	IVAN SUDAREVIĆ
	- kod obrtnika	20(560)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 1. B

Program-zanimanje: PRODAVAČ

Razrednik: MELITA IVANETIĆ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3 (105)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2 (70)	IVA ŠTRKALJ
	NJEMAČKI JEZIK	1(35)	ANITA NEKIĆ
3.	POVIJEST	2 (70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	DARIO OBRAN
5.	MATEMATIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ
6.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
7.	NABAVNO POSLOVANJE	4(140)	LJUBICA TABAČEK
8.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	1(35)	GORDANA PALAIĆ
9.	POZNAVANJE ROBE	3(105)	ŽELJKO BUBAN
10.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2(70)	LJUBICA TABAČEK
11.	IZBORNI PREDMET: - EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
	- KREATIVNOST U POSLOVANJU	2(70)	GORDANA PALAIĆ
12.	PRAKTIČNA NASTAVA: - TRGOVAČKA PRAKSA	4(140)	GORDANA PALAIĆ

Razred: 1. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: RENATA ŠPEHAR, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MARIJA TKALEC
2.	ENGLISKI JEZIK	3(105)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	ANITA NEKIĆ
4.	LATINSKI JEZIK	2(70)	DANIJELA FELIKS
5.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	LORENA BURŠIĆ LUKIĆ
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
7.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
8.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
9.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
10.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
11.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
12.	MATEMATIKA	4(140)	ŽELJKA DIJANIĆ
13.	INFORMATIKA	2(70)	IVAN OPALIČKI
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ

Razred: 1. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: MARIJA TOMIĆ, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4 (140)	ŽIVANA KRIŠKA
2.	ENGLESKI JEZIK	2 (70)	IVA ŠTRKALJ
3.	NJEMAČKI JEZIK	1(35)	ANITA NEKIĆ
4.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
6.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
8.	MATEMATIKA	4(140)	IVANKA BUBAN
9.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
10.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
11.	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2(70)	MARIJA TOMIĆ
12.	RAČUNALSTVO	2(70)	IVAN OPALIČKI
13.	CESTOVA VOZILA	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ
14.	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ
15.	IZBORNI PREDMET: - EKOLOGIJA U PROMETU	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
	- NJEMAČKI JEZIK U STRUCI	2(70)	ANITA NEKIĆ

Razred: 2. A

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM); VODOINSTALATER(VI)

Razrednik: GORAN DEŽELIĆ dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	ŽIVANA KRIŠKA
2.	ENGLESKI JEZIK	2(70)	IVA ŠTRKALJ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(70)	LJUBICA TABAČEK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(35)	NEVIJO BIRT
5.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio			
6.	MATEMATIKA U STRUCI	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
7.	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
8.	ELEMENTI STROJEVA(AM)	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
9.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA (AM)	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
10.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA (AM)	1(35)	GORAN DEŽELIĆ
11.	ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA(VI)	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
12.	TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA(VI)	3(105)	MIROSLAV BEZJAK
c) Izborni dio			
13.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA(AM)	2(70)	GORAN DEŽELIĆ
	TEHNIČKI MATERIJALI(VI)	2(70)	ŽELJKO DONČEVIĆ
d) Praktična nastava			
14.	- KOD OBRTNIKA	20(795)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 2. B

Program-zanimanje: PRODAVAČ

Razrednik: GORDANA PALAIĆ, dipl.oec.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3 (105)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2(70)	IVA ŠTRKALJ
3.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
5.	MATEMATIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ
6.	OSNOVE INFORMATIKE	2(70)	IVAN OPALIČKI
7.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
8.	PRODAJNO POSLOVANJE	3(105)	GORDANA PALAIĆ
9.	POZNAVANJE ROBE	3(105)	ŽELJKO BUBAN
10.	OSNOVE MARKETINGA	2(70)	GORDANA PALAIĆ
11.	IZBORNI PREDMET: - ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	2(70)	LJUBICA TABAČEK
	- PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2(70)	GORDANA PALAIĆ
12.	PRAKTIČNA NASTAVA: - TRGOVAČKA PRAKSA	7(245)	GORDANA PALAIĆ

Razred: 2. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: IVA ŠTRKALJ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MARIJA TKALEC
2.	ENGLISKI JEZIK	3(105)	IVA ŠTRKALJ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	ANITA NEKIĆ
4.	LATINSKI JEZIK	2(70)	DANIJELA FELIKS
5.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	LORENA BURŠIĆ LUKIĆ
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
7.	PSIHOLOGIJA	1(35)	VALENTIN LAPAJNE
8.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
9.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
11.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
12.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
13.	MATEMATIKA	4(140)	ŽELJKA DIJANIĆ
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
16.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ
	- FRANCUSKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ

Razred: 2. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4 (140)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	2 (70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	POVIJEST	2(70)	IVANA MRAZOVIĆ
4.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
7.	MATEMATIKA	4(140)	IVANKA BUBAN
8.	PRIJEVOZ TERETA	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ
9.	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU	1(35)	VESNA BACALJA
10.	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI	2(70)	MARIJA TOMIĆ
	- VJEŽBE	2(70)	DIJANA KEZELE
11.	PROMETNA GEOGRAFIJA	1(35)	ŽELJKA BIŠKUP
12.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ
13.	IZBORNI PREDMET: - PSIHOLOGIJA RADA	2(70)	VALENTIN LAPAJNE
	- NJEMAČKI JEZIK U STRUCI	2(70)	ANITA NEKIĆ
14.	PRAKTIČNA NASTAVA	1(35)	MIROSLAV BEZJAK
	- GRUPA „A“	2(70)	MIROSLAV BEZJAK
	- GRUPA „B“	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ

Razred: 3. A

Program-zanimanje: AUTOMEHANIČAR (AM); PLINOINSTALATER(PI); BRAVAR(BR)

Razrednik: ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
a) Općeobrazovni dio			
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	ŽIVANA KRIŠKA
2.	ENGLESKI JEZIK	2(64)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(32)	DARIO OBRAN
4.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
b) Stručno-teorijski dio			
5.	MATEMATIKA U STRUCI	1(32)	ŽELJKO DONČEVIĆ
6.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2(64)	ŽELJKO DONČEVIĆ
7.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE(AM)	1(32)	GORAN DEŽELIĆ
8.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA (AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
9.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA(AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
10.	NOVE TEHNOLOGIJE(PI,BR)	2(64)	MIROSLAV BEZJAK
11.	TEHNOLOGIJA PLINOINSTALACIJA(PI)	3(128)	MIROSLAV BEZJAK
12.	TEHNOLOGIJA BRAVARIJE(BR)	3(128)	ŽELJKO DONČEVIĆ
c) Izborni dio			
13.	-TEHNIKE MOTORNIH VOZILA(AM)	2(64)	GORAN DEŽELIĆ
14.	- ELEMENTI STROJEVA (BR,PI)	2(64)	ŽELJKO DONČEVIĆ
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	20(672)	MIROSLAV BEZJAK

Razred: 3. B

Program-zanimanje: PRODAVAČ

Razrednik: ŽIVANA KRIŠKA,prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	ŽIVANA KRIŠKA
2.	ENGLISKI JEZIK	2(64)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
	NJEMAČKI JEZIK	1(32)	ANITA NEKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(64)	LJUBICA TABAČEK
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
5.	MATEMATIKA	2(64)	ŽELJKA DIJANIĆ
6.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
7.	POZNAVANJE ROBE	2(64)	ŽELJKO BUBAN
8.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1(32)	GORDANA PALAIĆ
9.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1(32)	GORDANA PALAIĆ
10.	IZBORNI PREDMET: - UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2(64)	LJUBICA TABAČEK
	- ODNOSI S KUPCIMA	2(64)	GORDANA PALAIĆ
11.	PRAKTIČNA NASTAVA: - TRGOVAČKA PRAKSA	14(448)	GORDANA PALAIĆ

Razred: 3. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(140)	MARIJA TKALEC
2.	ENGLISKI JEZIK	3(105)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(70)	ANITA NEKIĆ
4.	LIKOVNA UMJETNOST	1(35)	LORENA BURŠIĆ LUKIĆ
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1(35)	MARIELA ZELJKO
6.	PSIHOLOGIJA	1(35)	VALENTIN LAPAJNE
7.	LOGIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
8.	SOCIOLOGIJA	2(75)	RENATA ŠPEHAR
9.	POVIJEST	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	GEOGRAFIJA	2(70)	ŽELJKA BIŠKUP
11.	BIOLOGIJA	2(70)	SPOMENKA KOLEDIĆ
12.	KEMIJA	2(70)	ŽELJKO BUBAN
13.	FIZIKA	2(70)	VLASTA HERMANOVIĆ
14.	MATEMATIKA	3(105)	IVANKA BUBAN
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
16.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
17.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(70)	IVAN OPALIČKI
	- FRANCUSKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ

Razred: 3. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: ANITA NEKIĆ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(105)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	2(70)	VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(70)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(35)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(35)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	MATEMATIKA	3(105)	IVANKA BUBAN
6.	PRIJEVOZ TERETA	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ
7.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	GORDANA PALAIĆ
8.	STATISTIKA	2(70)	ŽELJKA DIJANIĆ
9.	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	2(70)	MARIJA TOMIĆ
10.	PROMETNA TEHNIKA	3(105)	MARIJA TOMIĆ
	PROMETNA TEHNIKA - VJEŽBE	2(70)	DIJANA KEZELE
11.	CESTOVNA VOZILA	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ
12.	IZBORNI PREDMET: - KOMUNIKOLOGIJA	2(70)	VALENTIN LAPAJNE
	- NJEMAČKI JEZIK U STRUCI	2(70)	ANITA NEKIĆ
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	2(70)	BLAŽ FILIPOVIĆ

Razred: 4. C

Program-zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednik: SPOMENKA KOLEDIĆ, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnje)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4(128)	MELITA IVANETIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	3(96)	IVA ŠTRKALJ
3.	NJEMAČKI JEZIK	2(64)	ANITA NEKIĆ
4.	LIKOVNA UMJETNOST	1(32)	LORENA BURŠIĆ LUKIĆ
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1(32)	MARIELA ZELJKO
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1(32)	LJUBICA TABAČEK
7.	FILOZOFIJA	2(64)	RENATA ŠPEHAR
8.	POVIJEST	3(96)	IVANA MRAZOVIĆ
9.	GEOGRAFIJA	2(64)	ŽELJKA BIŠKUP
10.	BIOLOGIJA	2(64)	SPOMENKA KOLEDIĆ
11.	KEMIJA	2(64)	ŽELJKO BUBAN
12.	FIZIKA	2(64)	VLASTA HERMANOVIĆ
13.	MATEMATIKA	3(96)	IVANKA BUBAN
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
15.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUK	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
16.	IZBORNI PREDMET: - INFORMATIKA	2(64)	ŽELJKA DIJANIĆ
	- POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(64)	LJUBICA TABAČEK

Razred: 4. D

Program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Razrednik: ŽELJKA BIŠKUP, prof.

Red. br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno (godišnji)	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3(96)	MARIJA TKALEC
2.	ENGLESKI JEZIK	2(64)	IVA ŠTRKALJ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2(64)	NEVIJO BIRT
4.	ETIKA	1(32)	RENATA ŠPEHAR
	VJERONAUKE	1(32)	KSENIJA TKALČIĆ DUNAJ
5.	MATEMATIKA	3(96)	SANJA KOLAR
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2(64)	LJUBICA TABAČEK
7.	PRIJEVOZ TERETA	2(64)	BLAŽ FILIPOVIĆ
8.	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU	2(64)	GORDANA PALAIĆ
9.	PRIJEVOZ PUTNIKA	3(96)	MARIJA TOMIĆ
10.	EKONOMIKA PROMETA	2(64)	BLAŽ FILIPOVIĆ
11.	PROMETNA TEHNIKA	3(96)	MARIJA TOMIĆ
	PROMETNA TEHNIKA - VJEŽBE	2(64)	DIJANA KEZELE
12.	IZBORNI PREDMET: - INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI	2(64)	MARIJA TOMIĆ
13.	PRAKTIČNA NASTAVA:	1(32)	BLAŽ FILIPOVIĆ
	- GRUPA „A“	2(64)	MARIJA TOMIĆ
	- GRUPA „B“	2(64)	BLAŽ FILIPOVIĆ

VI. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

U šk.god. 2015./2016. škola će organizirati određeni broj sati dopunske nastave za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju (čl. 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) odnosno određeni broj sati dodatne nastave za učenike koji pokazuju posebno zanimanje za te predmete (čl. 34. istog zakona)

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Vrsta nastave	Za učenike iz razreda	Planirani broj sati godišnje(tjedno)
1.	Hrvatski jezik	Melita Ivanetić	dodatna	4.c	30(1)
2.	Hrvatski jezik	Živanka Kriška	dopunska	1.a	35(1)
	Hrvatski jezik	Živanka Kriška	dopunska	1.b	35(1)
	Hrvatski jezik	Živanka Kriška	dopunska	2.a	35(1)
	Hrvatski jezik	Živanka Kriška	dopunska	2.b	35(1)
3.	Engleski jezik	Iva Štrkalj	dodatna	4.d	30(1)
4.	Latinski jezik	Danijela Feliks	dodatna	2.c	35(1)
5.	Fizika	Vlasta Hermanović	dodatna	4.c	30(1)
6.	Matematika	Ivanka Buban	dodatna	4.d	30(1)
7.	Tehnike motornih vozila	Goran Deželić	dodatna	3.a	30(1)
Ukupno					325(10)

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠK.GOD.2015./2016.

VII-1) Organizacija nastave po polugodištima, trajanje odmor za učenike

- Početak školske godine je 1. rujna 2015., a završetak školske godine je 31.kolovoza 2016.
- Početak nastavne godine je 7. rujna 2015., a završetak nastavne godine je 10. lipnja 2016.
 - završetak nastavne godine za učenike završnih razreda: 17.svibnja 2016.

Nastava je ustrojena u dva polugodišta i to:

- prvo polugodište traje od 7. rujna 2015.do 23. prosinca 2015.
- drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016., a za učenike završnih razreda do 17. svibnja 2016.

Tijekom školske godine 2015./2016. za učenike je predviđen određeni broj dana za odmor i to:

- zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015., a završava 8. siječnja 2016.
- proljetni odmor učenika počinje 21.ožujka 2016., a završava 25. ožujka 2016.
- ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. i traje do 31. kolovoza 2016. osim za učenike koji u to vrijeme polažu popravne ispite, razredne ili predmetne ispite, ispite državne mature ili brane završni rad.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi po završetku nastavne godine, škola će organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su ocjenjeni s jednom ili dvije negativne ocjene.

Nastava će se realizirati tijekom 175 nastavnih dana ili 35 tjedana, odnosno tijekom 160 nastavnih dana za učenike završnih razreda ili 32 tjedna.

Raspored radnih i neradnih dana, odnosno tjedana tijekom polugodišta prikazan je u slijedećoj tablici:

Mjesec u godini	Red.br. tjedna u nastav. godini	Tjedan u kalendaru	Broj dana	
			radnih	nastavnih
Rujan	1.	7.9.-11.9.	5	4
	2.	14.9.-18.9.	5	5
	3.	21.9.-25.9.	5	5
	4.	28.9.-2.10.	5	5
Listopad	5.	5.10.-9.10.	4	4
	6.	12.10.-16.10.	5	5
	7.	19.10.-23.10.	5	5
	8.	26.10.-30.10.	5	5
Studeni	9.	2.11.-6.11.	5	5
	10.	9.11.-13.11.	5	5
	11.	16.11.-20.11.	5	5
	12.	23.11.-27.11.	5	5
Prosinac	13.	30.11.-4.12.	5	5
	14.	7.12.-11.12.	5	5
	15.	14.12.-18.12.	5	5
	16.	21.12.-23.12.	3	3
		Ukupno I. polugodište	77	76

Zimski praznici				
Mjesec	Red.br. tjedna u šk. godini	Tjedan u kalendaru	Broj dana	
			radnih	nastavnih
Siječanj	17.	11.1.-15.1.	5	5
	18.	18.1.-22.1.	5	5.
	19.	25.1.-29.1.	5	5
Veljača	20.	1.2.-5.2.	5	5
	21.	8.2.-12.2.	5	5
	22.	15.2.-19.2.	5	5
	23.	22.2.-26.2.	5	5
Ožujak	24.	29.2.-4.3.	5	5
	25.	7.3.-11.3.	5	5
	26.	14.3.-18.3.	5	5
Proljetni praznici				
	27.	29.3.-1.4.	4	4
Travanj	28.	4.4.-8.4.	5	5
	29.	11.4.-15.4.	5	5
	30.	18.4.-22.4.	5	5
	31.	25.4.-29.4.	5	5
Svibanj	32.	2.5.-6.5.	5	5
	33.	9.5.-13.5.	5	5
	34.	16.5.-17.5.	2	2(1*)
Završetak nastave za učenike završnih razreda				
Ukupno II. polugodište			86	86 (85*)
Sveukupno za učenike završnih razreda			163	161
Svibanj	34.	18.5.-20.5.	3	3
	35.	23.5.-27.5.	4	3
Lipanj	35.	30.5.-3.6.	5	5
	36.	6.6.-10.6.	5	5
Početak ljetnog odmora za učenike				
Ukupno II. polugodište			103	102
Sveukupno u nastavnoj godini 2015./2016.			180	178

(*) – za učenike završnih razreda

Nenastavni dani u nastavnoj godini 2015./2016. su:

- 7. rujna 2015. – prvi dan u nastavnoj godini 2015./2016.
- 17. svibnja 2016. – za učenike završnih razreda
- 27. svibnja 2016. – za učenike ostalih razreda

Planirani broj sati za realizaciju nastave tijekom I. i II. polugodišta :

Tjedni fond sati po predmetima	Planirani broj sati		Ukupno planirani broj sati nastave (*) završni razredi
	za I. polugodište	za II. polugodište (*) završni razredi	
1 sat tjedno	15	20; 17*	35; 32*
1,5 sati tjedno	22	30; 26*	52; 48*
2 sata tjedno	30	60; 51*	105; 96*
3 sata tjedno	45	60; 51*	105; 96*
4 sata tjedno	60	80; 68*	140; 128*
5 sati tjedno	75	100; 85*	175; 160*
7 sati tjedno	105	140; 119*	245; 224*

VII-2. Tjedna i dnevna organizacija nastave

VII-2-A) Dnevna organizacija nastave

Nastava se organizira i izvodi u dvije smjene i to:

- I. smjena traje od 8,00 - 14,00 za razrede 1.a,1b.,1.c,1.d,2.a,2.b,2.c,2.d
- II. smjena traje od 13,15 – 18,10 za razrede: 3.a,3.b,3.c,3.d,4.c,4.d

VII-2-B) Tjedna organizacija nastave

Nastava se organizira i izvodi u petodnevnom radnom tjedno pri čemu se koriste „A“, odnosno „B“ varijanta rasporeda koji se primjenjuju naizmjenično svaki tjedan.

„A“ varijanta obuhvaća organizaciju praktične i teorijske nastave po danim i razredima:

- 1.a – teorijska nastava – svih 5 dana u tjednu
- 1.b – teorijska nastava utorak,srijeda,četvrtak,petak
 - praktična nastava – ponedjeljak
- 2.a – teorijska nastava – ponedjeljak
 - praktična nastava – utorak,srijeda,četvrtak,petak
- 2.b – teorijska nastava – ponedjeljak,utorak,četvrtak,petak
 - praktična nastava – srijeda
- 3.a – teorijska nastava – svih 5 dana u tjednu
- 3.b – teorijska nastava – ponedjeljak,utorak,srijeda
 - praktična nastava – četvrtak,petak

„B“ varijanta rasporeda obuhvaća organizaciju praktične i teorijske nastave po danima:

- 1.a – teorijska nastava – ponedjeljak
 - praktična nastava – utorak,srijeda,četvrtak,petak
- 1.b – teorijska nastava – utorak,srijeda,četvrtak,petak
 - praktična nastava – ponedjeljak
- 2.a – teorijska nastava – svih 5 dana u tjednu
- 2.b – teorijska nastava – ponedjeljak,utorak,četvrtak,petak
 - praktična nastava – srijeda
- 3.a – praktična nastava – svih 5 dana u tjednu
- 3.b – teorijska nastava – ponedjeljak,utorak,srijeda
 - praktična nastava – četvrtak,petak

Razredi 2.d,3.d,4.d – imaju sve dane u obje varijante rasporeda teorijsku nastavu, a jedan dan u tjednu u kombinaciji s praktičnom nastavom (2 ili 3 sata).

Odjeljenja 1.c,1.d,2.c,3.c,4.c – nemaju praktičnu nastavu ,već svih 5 dana u tjednu teorijsku nastavu

VII-3) Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita

Sukladno čl. 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na kraju nastavne godine škola će organizirati dopunski rad za učenike koji su ocijenjeni negativnom ocjenom iz najviše dva predmeta.

Dopunski rad s tim učenicima realizirat će se u vremenu između 15. lipnja i 28. lipnja 2016., a broj sati dopunskog rada po predmetima odredit će Nastavničko vijeće na prijedlog stručnih vijeća škole.

Za učenike koji ne zadovolje na dopunskom radu organizirat će se popravni ispit u vremenu između 22. kolovoza i 25. kolovoza 2016. Točan raspored popravnih ispita po predmetima utvrdit će Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

VII-4) Razredni, predmetni i razlikovni ispiti

Razlikovni ispiti realiziraju se tijekom nastavne godine za one učenike koji mijenjaju obrazovni program, a temeljem rješenja o razlikovnim ispitima.

Razredni i predmetni ispiti polažu se temeljem čl.77. Zakona o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a organiziraju se po završetku nastavne godine.

VII-5) Kontrolni ispiti

Za učenike druge godine obrazovanja po JMO modelu, odnosno učenike 2.a razreda (automehaničar, vodoinstalater) škola će u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizirati kontrolne ispite.

Kontrolni ispiti organizirat će se u vremenu između 20. svibnja i 30. svibnja 2016. ovisno o mogućnosti radionica u kojima učenici realiziraju praktičnu nastavu.

VII-6) Vremeniik izrade i obrane završnog rada u ljetnom roku šk.god. 2015./2016.

A) Programi u trajanju od tri (3)godine:

Razred: 3.a (JMO) zanimanja: AUTOMEHANIČAR(AM); PLINOINSTALATER(PI); BRAVAR(BR)

- izbor tema za izradu završnog rada: - do 31. listopada 2015.
- izrada praktičnog dijela završnog rada: od 9.svibnja do 25.svibnja 2016.
- konzultacije s mentorom : - za vrijeme izrade praktičnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada (elaborat) u tajništvo škole: - najkasnije do 8. lipnja 2016.
- usmena obrana završnog rada: - 16. lipnja 2016.

Nastavnici mentori iz škole za završni rad učenika 3.a razreda:

- za automehaničare: GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing.
- za plinoinstalaterere: MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing.
- za bravare: ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing.

Pomoćnički ispiti

Za učenike strukovnih programa po JMO modelu obrazovanja škola će u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizirati i realizirati pomoćničke ispite.

Rokove polaganja pomoćničkog ispita i sastave povjerenstava određuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih sukladno Pravilniku o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita, a postoje tri roka:

- prvi rok: od 15.lipnja do 15.srpnja 2016.
- drugi rok: od 15.rujna do 15.listopada 2016.
- treći rok: od 15.veljače do 15.ožujka 2017.

Agencija će odrediti točan datum polaganja pomoćničkog ispita.

Razred: 3.b – zanimanje PRODAVAČ

- izbor tema za izradu završnog rada: do 31. listopada 2015.
- izrada praktičnog dijela završnog rada: od 30. svibnja 2016. do 6. lipnja 2016.
- konzultacije s mentorom iz škole: - za vrijeme izrade praktičnog dijela
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: - najkasnije do 13. lipnja 2016.
- usmena obrana završnog rada: 20. lipnja 2016.

Nastavnici mentori za učenike 3.b razreda:

1. ŽELJKO BUBAN, dipl.ing. – za predmet Poznavanje robe
2. LJUBICA TABAČEK, dipl.polit. – za predmet Nabavno poslovanje
3. GORDANA PALAIĆ, dipl.oec. – za predmet Prodajno poslovanje

B) Programi u trajanju od (četiri) 4 godine

Razred: 4.d – program-zanimanje: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

- izbor teme za izradu završnog rada: do 31. listopada 2015.
- izrada završnog rada : - tijekom II. polugodišta
- konzultacije s mentorom iz škole: za vrijeme izrade praktičnog rada
- predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo škole: - najkasnije do 8. lipnja 2016.
- usmena obrana završnog rada: 27. i 28. lipnja 2016.

Nastavnici mentori za učenike 4.d razreda:

1. BLAŽ FILIPOVIĆ, dipl.ing. – za predmet Prijevoz tereta
2. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing. – za predmete: Prometna tehnika i Prijevoz putnika

Učenici završnih razreda dužni su prije obrane završnog rada prijaviti obranu rada na propisanom obrascu u tajništvu škole i to:

- za ljetni rok: do 1. travnja 2016.
- za jesenski rok: do 10. srpnja 2016.
- za zimski rok: do 30. studenog 2016.

VII-7) Prosudbeni odbor za obranu završnog rada u šk.god. 2015./2016.

1. ŽELJKO KRALJ, ravnatelj škole, predsjednik odbora
2. MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing., voditelj praktične nastave, mentor, za 3.a
3. GORAN DEŽELIĆ, dipl.ing., nastavni strukovnih sadržaja, mentor za 3.a
4. ŽELJKO DONČEVIĆ, dipl.ing., nastavnik strukovnih sadržaja, mentor za 3.a
5. ŽELJKO BUBAN, dipl.ing., nastavnik strukovnih sadržaja, mentor za 3.b
6. LJUBICA TABAČEK, dipl.polit., nastavnica strukovnih sadržaja, mentorica za 3.b
7. GORDANA PALAIĆ, dipl.oec., nastavnica strukovnih sadržaja, mentorica za 3.b
8. MARIJA TOMIĆ, dipl.ing., nastavnica strukovnih sadržaja, mentorica za 4.d
9. BLAŽ FILIPOVIĆ, dipl.ing., nastavnik strukovnih sadržaja, mentor za 4.d

VII – 8) Kalendar polaganja ispita državne mature za ljetni i jesenski rok šk.god. 2015./2016.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – LIJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
13. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
16. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
17. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00
17. lipnja	LATINSKI JEZIK B	14.00
	20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
TALIJANSKI JEZIK B		9.00
FILOZOFIJA		14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
23. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00

	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
27. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 7. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 7. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 7. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 7. 2016.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
24. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
26. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)	
	ČEŠKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	MAĐARSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	SRPSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
29. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
29. kolovoza	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
	HRVATSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
31. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
1. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
5. rujna	PSIHOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
6. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
7. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
8. rujna	KEMIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
9. rujna	POVIJEST	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00

OBJAVA REZULTATA: **14. 9. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **16. 9. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **20. 9. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **22. 9. 2016.**

Školsko ispitno povjerenstvo za državnu maturu u šk.god. 2015./2016.

1. ŽELJKO KRALJ, prof., ravnatelj škole, predsjednik povjerenstva
2. ANITA NEKIĆ, prof., školski ispitni koordinator, razrednica 3.d, član
3. MIROSLAV BEZJAK, dipl.ing., zamjenik koordinatora, član
4. SPOMENKA KOLEDIĆ, dipl.ing., razrednica 4.c, član
5. ŽELJKA BIŠKUP, prof., razrednica 4.d, član
6. VEDRANA DUJNIĆ PETRAČ, prof. razrednica 3.c, član
7. DUBRAVKA JURINA, dipl. pedagog, član

**VIII. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

VIII-1) Nastavnici (prema vrsti radnog odnosa)

	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje - zanimanje	Godine staža	Radni odnos
1.	Bezjak Miroslav	VSS	dipl. ing. strojarstva	13	neodređeno-puno
2.	Birt Nevijo	VSS	prof. fizičke kulture	16	neodređeno - puno
3.	Biškup Željka	VSS	prof. povijesti i prof. geografije	21	neodređeno - puno
4.	Dijanić Željka	VSS	prof. matematike i prof. informatike; prof.- savjetnik	19	neodređeno – puno
5.	Buban Ivanka	VSS	prof. matematike s fizikom; mentor	36	neodređeno – puno
6.	Buban Željko	VSS	dipl. ing. kemije	34	neodređeno – puno
7.	Buršić Lukić Lorena	VSS	prof. likovne umjetnosti	16	neodređeno-skraćeno
8.	Deželić Goran	VSS	dipl. ing. strojarstva	25	neodređeno – puno
9.	Dončević Željko	VSS	dipl. ing. strojarstva	33	neodređeno – puno
10.	Dujnić Petrač Vedrana	VSS	prof. engleskog jezika i prof. francuskog jezika	14	neodređeno - puno
11.	Feliks Danijela	VSS	prof. latinskog jezika	5	neodređeno-skraćeno
12.	Filipović Blaž	VSS	dipl. ing. cestovnog prometa	31	neodređeno – puno
13.	Hermanović Vlasta	VSS	dipl. ing. fizike	9	neodređeno - skraćeno
14.	Ivanetić Melita	VSS	prof. hrvatskog jezika	15	neodređeno - puno
15.	Kezele Dijana	VSS	dipl.ing.cestovnog prometa	3	neodređeno-skraćeno
16.	Kolar Sanja	VŠS	nastavnik matematike	0	određeno-skraćeno
17.	Koledić Spomenka	VSS	dipl. ing. biologije	16	neodređeno - skraćeno
18.	Kriška Živanka	VSS	prof. hrvatskog jezika	31	neodređeno - puno
19.	Lapaine Valentin	VSS	prof. psihologije i dipl. psiholog	4	neodređeno - skraćeno
20.	Mrazović Ivana	VSS	prof. povijesti	12	neodređeno -skraćeno
21.	Nekić Anita	VSS	prof. njemačkog jezika	14	neodređeno - puno
22.	Obran Dario	VSS	prof. kineziologije	3	neodređeno - skraćeno
23.	Opalički Ivan	VSS	mag. informatike	2	neodređeno-skraćeno
24.	Palaić Gordana	VSS	dipl. oec.	21	neodređeno – puno
25.	Pavlović Irena (*)	VSS	prof. engleskog jezika; mentor	14	neodređeno - puno
26.	Sudarević Ivan	VŠS	ing. cestovnog prometa i automehaničar	43	neodređeno - skraćeno
27.	Špehar Renata	VSS	dipl. kroatolog i prof. filozofije	16	neodređeno - puno
28.	Štrkalj Iva	VSS	prof. engleskog jezika i prof. hungarologije	3	određeno-puno
29.	Tabaček Ljubica	VSS	dipl.politolog	32	neodređeno-puno
30.	Tkalčić Dunaj Ksenija	VSS	prof. religijske kulture	14	neodređeno - puno
31.	Tkalec Marija	VSS	prof. komparativne književnosti i prof. francuskog jezika	37	neodređeno - puno
32.	Tomić Marija	VSS	dipl.ing.cestovnog prometa	30	neodređeno - puno
33.	Zeljko Mariela	VSS	prof. glazbene umjetnosti	20	neodređeno - skraćeno
34.	Bacalja Vesna	VSS	liječnik	36	vanjski suradnik

Napomena(*): Irena Pavlović,prof. engleskog jezika član je radne grupe za izradu novih kurikuluma te je odsutna iz škole do kraja I. polugodišta. Zamjenjuje je Iva Štrkalj,prof. engleskog jezika.

VIII-2) Ostali zaposlenici:

R. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje – zanimanje	God. staža	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Kralj Željko	VSS	prof. matematike s fizikom	36	ravnatelj škole	određeno - puno
2.	Jurina Dubravka	VSS	dipl. pedagog	31	pedagoginja škole	neodređeno- puno
3.	Sudarević Višnja	VŠS	upravni pravnik	22	tajnica škole	neodređeno - puno
4.	Mrazović Višnja	VŠS	ekonomist	43	računovođa	neodređeno – puno
5.	Pušić Suzana	VSS	dipl. knjižničar	15	knjižničarka	neodređeno-skraćeno
6.	Kranjčec Dijana	SSS	upravni referent	16	administratorica	neodređeno – skraćeno
7.	Gašpar Ivica	SSS	monter elektromotornih pogona	26	domar – ložič	neodređeno – puno
8.	Pacur Anđelka	NKV	bez zanimanja	24	spremačica	neodređeno - puno
9.	Stipanović Đurđa	SSS	strojarski tehničar	32	spremačica	neodređeno – puno
10.	Tonković Božica	SSS	drveno tehnološki stručni radnik	14	spremačica	neodređeno – puno

VIII-3) Prikaz zaposlenika škole prema stručnoj spreml i radnom odnosu

Stručna sprema	Radni odnos				Vanjski suradnik	Ukupno
	Neodređeno		Određeno			
	Puno	Skraćeno	Puno	Skraćeno		
VSS	21	11	2		1	35
VŠS	2	1		1		4
SSS	3	1				4
NKV	1					1
Ukupno	24	13	2	1	1	44

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA															UKUPNA ZADUŽENJA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
										Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (međuzupanijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikumna	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										1a	21	3			18	1a	21	3	1b	19	3	17	1b	19	3	17	1c	18	3	1c	18	3	1d	23	4		1d	23	4	1e	23	4	1f	23	4	1g	23	4	1h	23	4	1i	23	4	1j	23	4	1k	23	4	1l	23	4	1m	23	4	1n	23	4	1o	23	4	1p	23	4	1q	23	4	1r	23	4	1s	23	4	1t	23	4	1u	23	4	1v	23	4	1w	23	4	1x	23	4	1y	23	4	1z	23	4	2a	21	3	2a	21	3	2b	20	3	2b	20	3	2c	16	3	2c	16	3	2d	23	4	2d	23	4	2e	16	3	2e	16	3	2f	11	4	2f	11	4	2g	18	3	2g	18	3	2h	23	4	2h	23	4	2i	21	2	2i	21	2	2j	19	2	2j	19	2	2k	14	3	2k	14	3	2l	16	2	2l	16	2	2m	5	2	2m	5	2	2n	5	2	2n	5	2	2o	5	2	2o	5	2	2p	5	2	2p	5	2	2q	5	2	2q	5	2	2r	5	2	2r	5	2	2s	5	2	2s	5	2	2t	5	2	2t	5	2	2u	5	2	2u	5	2	2v	5	2	2v	5	2	2w	5	2	2w	5	2	2x	5	2	2x	5	2	2y	5	2	2y	5	2	2z	5	2	2z	5	2	2aa	5	2	2aa	5	2	2ab	5	2	2ab	5	2	2ac	5	2	2ac	5	2	2ad	5	2	2ad	5	2	2ae	5	2	2ae	5	2	2af	5	2	2af	5	2	2ag	5	2	2ag	5	2	2ah	5	2	2ah	5	2	2ai	5	2	2ai	5	2	2aj	5	2	2aj	5	2	2ak	5	2	2ak	5	2	2al	5	2	2al	5	2	2am	5	2	2am	5	2	2an	5	2	2an	5	2	2ao	5	2	2ao	5	2	2ap	5	2	2ap	5	2	2aq	5	2	2aq	5	2	2ar	5	2	2ar	5	2	2as	5	2	2as	5	2	2at	5	2	2at	5	2	2au	5	2	2au	5	2	2av	5	2	2av	5	2	2av	5	2	2aw	5	2	2aw	5	2	2ax	5	2	2ax	5	2	2ay	5	2	2ay	5	2	2az	5	2	2az	5	2	2ba	5	2	2ba	5	2	2bb	5	2	2bb	5	2	2bc	5	2	2bc	5	2	2bd	5	2	2bd	5	2	2be	5	2	2be	5	2	2bf	5	2	2bf	5	2	2bg	5	2	2bg	5	2	2bh	5	2	2bh	5	2	2bi	5	2	2bi	5	2	2bj	5	2	2bj	5	2	2bk	5	2	2bk	5	2	2bl	5	2	2bl	5	2	2bm	5	2	2bm	5	2	2bn	5	2	2bn	5	2	2bo	5	2	2bo	5	2	2bp	5	2	2bp	5	2	2bq	5	2	2bq	5	2	2br	5	2	2br	5	2	2bs	5	2	2bs	5	2	2bt	5	2	2bt	5	2	2bu	5	2	2bu	5	2	2bv	5	2	2bv	5	2	2bv	5	2	2bw	5	2	2bw	5	2	2bx	5	2	2bx	5	2	2by	5	2	2by	5	2	2bz	5	2	2bz	5	2	2ca	5	2	2ca	5	2	2cb	5	2	2cb	5	2	2cc	5	2	2cc	5	2	2cd	5	2	2cd	5	2	2ce	5	2	2ce	5	2	2cf	5	2	2cf	5	2	2cg	5	2	2cg	5	2	2ch	5	2	2ch	5	2	2ci	5	2	2ci	5	2	2cj	5	2	2cj	5	2	2ck	5	2	2ck	5	2	2cl	5	2	2cl	5	2	2cm	5	2	2cm	5	2	2cn	5	2	2cn	5	2	2co	5	2	2co	5	2	2cp	5	2	2cp	5	2	2cq	5	2	2cq	5	2	2cr	5	2	2cr	5	2	2cs	5	2	2cs	5	2	2ct	5	2	2ct	5	2	2cu	5	2	2cu	5	2	2cv	5	2	2cv	5	2	2cv	5	2	2cw	5	2	2cw	5	2	2cx	5	2	2cx	5	2	2cy	5	2	2cy	5	2	2cz	5	2	2cz	5	2	2da	5	2	2da	5	2	2db	5	2	2db	5	2	2dc	5	2	2dc	5	2	2dd	5	2	2dd	5	2	2de	5	2	2de	5	2	2df	5	2	2df	5	2	2dg	5	2	2dg	5	2	2dh	5	2	2dh	5	2	2di	5	2	2di	5	2	2dj	5	2	2dj	5	2	2dk	5	2	2dk	5	2	2dl	5	2	2dl	5	2	2dm	5	2	2dm	5	2	2dn	5	2	2dn	5	2	2do	5	2	2do	5	2	2dp	5	2	2dp	5	2	2dq	5	2	2dq	5	2	2dr	5	2	2dr	5	2	2ds	5	2	2ds	5	2	2dt	5	2	2dt	5	2	2du	5	2	2du	5	2	2dv	5	2	2dv	5	2	2dv	5	2	2dw	5	2	2dw	5	2	2dx	5	2	2dx	5	2	2dy	5	2	2dy	5	2	2dz	5	2	2dz	5	2	2ea	5	2	2ea	5	2	2eb	5	2	2eb	5	2	2ec	5	2	2ec	5	2	2ed	5	2	2ed	5	2	2ee	5	2	2ee	5	2	2ef	5	2	2ef	5	2	2eg	5	2	2eg	5	2	2eh	5	2	2eh	5	2	2ei	5	2	2ei	5	2	2ej	5	2	2ej	5	2	2ek	5	2	2ek	5	2	2el	5	2	2el	5	2	2em	5	2	2em	5	2	2en	5	2	2en	5	2	2eo	5	2	2eo	5	2	2ep	5	2	2ep	5	2	2eq	5	2	2eq	5	2	2er	5	2	2er	5	2	2es	5	2	2es	5	2	2et	5	2	2et	5	2	2eu	5	2	2eu	5	2	2ev	5	2	2ev	5	2	2ev	5	2	2ew	5	2	2ew	5	2	2ex	5	2	2ex	5	2	2ey	5	2	2ey	5	2	2ez	5	2	2ez	5	2	2fa	5	2	2fa	5	2	2fb	5	2	2fb	5	2	2fc	5	2	2fc	5	2	2fd	5	2	2fd	5	2	2fe	5	2	2fe	5	2	2ff	5	2	2ff	5	2	2fg	5	2	2fg	5	2	2fh	5	2	2fh	5	2	2fi	5	2	2fi	5	2	2fj	5	2	2fj	5	2	2fk	5	2	2fk	5	2	2fl	5	2	2fl	5	2	2fm	5	2	2fm	5	2	2fn	5	2	2fn	5	2	2fo	5	2	2fo	5	2	2fp	5	2	2fp	5	2	2fq	5	2	2fq	5	2	2fr	5	2	2fr	5	2	2fs	5	2	2fs	5	2	2ft	5	2	2ft	5	2	2fu	5	2	2fu	5	2	2fv	5	2	2fv	5	2	2fv	5	2	2fw	5	2	2fw	5	2	2fx	5	2	2fx	5	2	2fy	5	2	2fy	5	2	2fz	5	2	2fz	5	2	2ga	5	2	2ga	5	2	2gb	5	2	2gb	5	2	2gc	5	2	2gc	5	2	2gd	5	2	2gd	5	2	2ge	5	2	2ge	5	2	2gf	5	2	2gf	5	2	2gg	5	2	2gg	5	2	2gh	5	2	2gh	5	2	2gi	5	2	2gi	5	2	2gj	5	2	2gj	5	2	2gk	5	2	2gk	5	2	2gl	5	2	2gl	5	2	2gm	5	2	2gm	5	2	2gn	5	2	2gn	5	2	2go	5	2	2go	5	2	2gp	5	2	2gp	5	2	2gq	5	2	2gq	5	2	2gr	5	2	2gr	5	2	2gs	5	2	2gs	5	2	2gt	5	2	2gt	5	2	2gu	5	2	2gu	5	2	2gv	5	2	2gv	5	2	2gv	5	2	2gw	5	2	2gw	5	2	2gx	5	2	2gx	5	2	2gy	5	2	2gy	5	2	2gz	5	2	2gz	5	2	2ha	5	2	2ha	5	2	2hb	5	2	2hb	5	2	2hc	5	2	2hc	5	2	2hd	5	2	2hd	5	2	2he	5	2	2he	5	2	2hf	5	2	2hf	5	2	2hg	5	2	2hg	5	2	2hh	5	2	2hh	5	2	2hi	5	2	2hi	5	2	2hj	5	2	2hj	5	2	2hk	5	2	2hk	5	2	2hl	5	2	2hl	5	2	2hm	5	2	2hm	5	2	2hn	5	2	2hn	5	2	2ho	5	2	2ho	5	2	2hp	5	2	2hp	5	2	2hq	5	2	2hq	5	2	2hr	5	2	2hr	5	2	2hs	5	2	2hs	5	2	2ht	5	2	2ht	5	2	2hu	5	2	2hu	5	2	2hv	5	2	2hv	5	2	2hv	5	2	2hw	5	2	2hw	5	2	2hx	5	2	2hx	5	2	2hy	5	2	2hy	5	2	2hz	5	2	2hz	5	2	2ia	5	2	2ia	5	2	2ib	5	2	2ib	5	2	2ic	5	2	2ic	5	2	2id	5	2	2id	5	2	2ie	5	2	2ie	5	2	2if	5	2	2if	5	2	2ig	5

IVA ŠTRKALJ	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. pedagogije	određeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1a	21	2	18	2	3	21	0	19	40	
							1b	18	2								
							1d	22	2								
							2a	21	2								
							2b	13	2								
							2c	23	3								2
							4c	11	3								
	4d	17	2	1													
ANITA NEKIĆ	prof. njemačkog jezika	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik	1b	1	1	17	2	4	21	0	19	40	
							1d	1	1								
							1c	18	2								
							2c	23	2								
							3b	1	1								
							3c	14	2								
							4c	11	2								
							1d	5	2								
							2d	9	2								
							3d	5	2								2
LORENA BURŠIĆ LUKIĆ	prof. likovne umjetnosti	neodređeno	3	4	općeobrazovnih	Likovna umjetnost	1c	18	1	4	0	4	0	4	8		
							2c	23	1								
							3c	14	1								
							4c	11	1								
MARIJELA ŽELJKO	prof. glazbene umjetnosti	neodređeno	2	4	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1c	18	1	4	0	4	0	4	8		
							2c	23	1								
							3c	14	1								
							4c	11	1								
DANIJELA FELIKS	prof. latinskog jezika	neodređeno	3	5	općeobrazovnih	Latinski jezik	1c	18	2	4	1	1	5	0	5	10	
							2c	23	2								
VALENTIN LAPAJNE	dipl. psiholog	neodređeno	3	6	općeobrazovnih	Psihologija	2c	23	1	6	1	1	7	1	4	10	
							3c	14	1								
							2d	14	2								
							3d	11	2								

LJUBICA TABAČEK	dipl.politolog	neodređeno	1	22	općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodar.	2a	21	2	19	1	2	3	22	0	18	40		
							3b	20	2										
							4c	11	1										
							4d	17	2										
						Politika i gospodar.	4c	6	2										
						Nabavno poslovanje	1b	19	4										
						Prodajna komunikac.	1b	19	2										
						Aranž. i estet.oblik.	2b	7	2										
						Upravljanje prodav.	3b	9	2										
GORDANA PALAIĆ	dipl.oec.	neodređeno	1	23	struk.-teor. i praktične nastave	Poslovanje prodav.	1b	19	1	24	1	2	3	27	4	17	40		
						Osnove marketinga	2b	13	2										
						Ponašanje potroš.	3b	20	1										
						Poslovna dokum.	3b	20	1										
						Prodajno poslovanje	2b	13	3										
						Posl.poduz.u cest.pr.	3d	16	2										
							4d	17	2										
						Prezentac.vještine	2b	6	2										
						Odnosi s kupcima	3b	11	2										
						Kreativ. u poslov.	1b	13	2										
VLASTA HERMANOVIĆ	dipl.ing.fizike	neodređeno	2	11	općeobrazovnih	Fizika	1c	18	2	10	1	1	11	0	10	21			
							1d	23	2										
							2c	23	2										
							3c	14	2										
							4c	11	2										
ŽELJKO BUBAN	dipl.ing.kemije	neodređeno	1	22	općih i strukovno-teorijskih	Kemija	1c	18	2	18	2	2	4	22	0	18	40		
							1d	23	2										
							2c	23	2										
							3c	14	2										
							4c	11	2										
						Poznavanje robe	1b	19	3										
							2b	13	3										
	3b	20	2																
SANJA KOLAR	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	određeno	2	3	općeobrazovnih	Matematika	4d	17	3	3			0	3	0	3	6		
SPOMENKA KOLEDIĆ	dipl.ing.biologije	neodređeno	2	14	općih i strukovno-teorijskih	Biologija	1c	18	2	12	2	2	1	1	4	16	2	11	25
							2c	23	2										
							3c	14	2										
							4c	11	2										
						Ekologija u prometu	1d	18	2										
						Ekologija i održ. raz.	1b	6	2										
IVANKA	prof.matematike s					Matematika	1d	23	4										
							2d	23	4										

IVANKA BUBAN	prof.matematike s fizikom	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika	1d	23	4	17	1	2	3	20	0	20	40	
							2d	23	4									
							3c	14	3									
							3d	16	3									
							4c	11	3									
ŽELJKA DIJANIĆ	prof.matematike i prof.informatike	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Matematika	1b	19	2	20	1	2	3	23	2	19	40	
							1c	18	4									
							2b	13	2									
							2c	23	4									
							3b	20	2									
						Statistika	3d	16	2									
						Informatika	2c	18	2									
	4c	5	2															
IVAN OPALIČKI	mag.informatike	neodređeno	2	11	općih i strukovno-teorijskih	Osnove računalstva	1a	21	2	11		1	1	12	1	9	20	
						Računalstvo	1d	23	3									
						Osnove informatike	2b	13	2									
						Informatika	1c	18	2									
						Informatika	3c	9	2									
NEVIJO BIRT	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdrav.kult.	1a	21	1	22			0	22	0	18	40	
							1c	18	2									
							1d	23	2									
							2a	21	1									
							2b	13	2									
							2c	23	2									
							2d	23	2									
							3b	20	2									
							3c	14	2									
							3d	16	2									
							4c	11	2									
							4d	17	2									
						DARIO OBRAN	prof.tjelesne i zdravst.kulture	neodređeno	3									4
	3a	21	1															
Tjelesna i zdrav.kult.	1a	14	1															
IVAN SUDAREVIĆ	Automehaničar	neodređeno	1	30	suradnik u nastavi	Praktična nastava	1a	21	25	25		2	3	5	30	0	5	35

GORAN DEŽELIĆ	dipl.ing.strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje				1a	21		2																																	
						Tehnike motor.voz.							2a			12	2																													
														3a			9	2																												
						Tehnolog.održ.voz.								2a			12	2																												
															3a			9	2																											
						Elementi stroj.i prot.								2a			9	2																												
						Osnove elektroteh.i elektronike								3a			9	1	21									1														4	25	3	18	40
						Matematika u struci								1a		21		2																												
															2a		21		1																											
															1a		7	1																												
															2a		12	2																												
									3a		9	2																																		
ŽELJKO DONČEVIĆ	dipl.ing.strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Osnove tehn.mater.				1a	21		1																																	
						Tehn.obrade i mont.							1a	21		2																														
						Osnove tehn.meh.								2a	21		2																													
						Elementi strojeva								2a		12	2																													
						Tehnolog.bravarije								3a		5	3		17																											
						Matematika u struci								3a	21		1																													
						Osnove automatiz.								3a	21		2																													
															2a		9	2																												
															3a		12	2																												
VESNA BACALJA	doktor medicine	vanjski suradnik	1	1	strukovno-teorijskih	Prva pomoć u cest.prometu				2d	23		1																																	

IX. PROSTOR I OPREMA

IX-1. Veličina, namjena i broj učionica i ostalih prostorija

Prostorije	m ²
A) SUTEREN	
- Školska radionica	80
- Praktikum strojarstva	60
- Skladište za potrošni materijal	20
- Skladište za alat i dijelove	30
- Garderoba za učenike	15
- Sanitarije za učenike	15
- Hodnici i spremišta	80
UKUPNO A)	300 m²

B) PRIZEMLJE	
Hall sa hodnicima	200
Hodnici prema kotlovnici	90
Čajna kuhinja	50
Radionica i kotlovnica	120
WC za osoblje	10
Čitaonica	40
Knjižnica	80
Obrada građe	20
Porta+ulazni trijem	65
Učionica geografije	55
Kabinet za nastavu TZK	30
Kabinet za nastavu povijesti	20
WC za učenike – M	20
- Ž	20
Spremište	10
Praktikum biologije	75
Kabinet nastave biologije	20
Kabinet nastave matematike	20
Učionica matematike	55
Učionica strojarstva	40
Praktikum cest, prometa	75
Kabinet nast. prom.-stroj.	20
Učionica strojarstva	55
Prijem roditelja i školski razglas	20
Ured pedagoga	20
Pomoćni izlaz s hodnicima	40
Stepeništa	20
UKUPNO B)	1290 m²
C) KAT	
Hall i hodnici	160

Arhiva	40
Tajništvo	30
Ravnatelj	40
Zbornica	70
Računovodstvo	20
WC za djelatnike	15
Sanitarije za učenike - M	20
- Ž	20
Spremišta	10
Učionica trgovinske struke	65
Učionica za vjeronauk	40
Praktikum informatike	60
Praktikum fizike	75
Učionice	130
Kabinet za jezike	20
Kabinet informatike i fizike	30
Kabinet za trgovinsku struku	20
UKUNPO C	865 m ²
UKUPNO A+B+C	2455 m ²

Zgrada ima:

- a) tri specijalizirane učionice-praktikumi (veličine po 75m²)
- fizika-elektrotehnika
 - biologija-kemija
 - cestovni promet
- b) Informatički kabinet (veličine 60 m²)
- c) Sedam klasičnih učionica (veličine po 65m²)
- d) Jedna učionica za vjeronauk (veličine 40m²)
- e) Školsku knjižnicu i čitaonicu (veličine po 120m²)
- f) Osam radnih kabineta za pripremanje nastavnika za nastavu (veličine 20m²)
- g) Školska radionica (80m²)
- h) zbornicu, službene prostorije za tehničko osoblje kao i ostale prateće prostorije

Škola posjeduje vanjsko asfaltirano igralište veličine 693 m² (33m x 21 m)

IX-2. Oprema

Nastavak opremanja škole informatičkom opremom je prioritet je i u ovoj školskoj godini. Prošle šk.god. nabavljena su 3 prijenosna računala za potrebe nastave, zatim 1 stolno računalo s dodatnom opremom i projektorom, a koji su potrebni u učionici za cestovni promet. Sve učionice spojene su kablovima na Internet za potrebe e-dnevnika, ali i za potrebe nastave.

IX-2-1. Praktikum biologije i kemije

- TV color, videorekorder, grafoskop,
- Zbirka učeničkog pribora za praktične radove iz biologije za I. i II. razred
- Zbirka nastavničkog pribora za izvođenje demonstracije pokusa iz biologije za I. i II. razred
- Zbirka kompleta mikroskopskih preparata
- Zbirka za praktični rad iz kemije za učenike
- Zbirke kemikalija za biologiju, kemiju (za jednogodišnju i petogodišnju potrošnju)
- Mikroskopi (5 komada)
- Lutka za reanimiranje (prva pomoć)
- Sheme anatomije čovjeka
- Epruveta za centrifuge
- Aparat po Bourton-Boudetu
- Aparat po Thieleu
- Aparat za određivanje vode po Dean-Starku s pipcem
- Aparat za određivanje kisika u vodi po Winkleru
- Boca po Woulffou
- Viskozimetar Oswald – kapilara cca 0,60 sa stalkom
- Butirometar za mlijeko
- Centrifuga za mlijeko
- Čep za butirometar
- Eza s držačem
- Eza
- Stalak za eze
- Stalak za butirometar
- Stezaljka po Hoffmanu
- Lončić za žarenje
- Odmjena tikvica 500 ml, 250 ml,
- Digitalna vaga
- Hopperov viskozimetar
- Pješčana kupelj
- Školski mikroskopi binokularni
- Mufolna peć
- Refraktometar
- Polariometar
- Kostur čovjeka u prirodnoj veličini
- Model mišićnog sustava i unutarnjih organa
- Stropni projektor

IX-2-2. Oprema za školsku radionicu

- 20 kompleta za ručnu obradu metala (turpije, pile, sjekači, čekići, nareznice, pomična mjerila, škripci)
- stolna bušilica
- stolna brusilica
- aparat za CO₂ zavarivanje
- aparat za električno zavarivanje
- tokarski stroj sa dodatnim priborom i alatima
- glodalica s dodatnim alatima
- radionica za stolare (pribor i alati za ručnu obradu drva)
- stropni projektor u učionici za automehaničare
- uređaj za detekciju kvara na vozilu sa pripadnim programima

IX-2-3. Fizika-elektrotehnika

- zbirka fizike za I. razred (učenički polovi)
- zbirka fizike za I. razred (nastavnička) – Gibanje i sile
- zbirka fizike – termodinamika
- komplet opreme za elektrotehniku i hidrauliku
- komplet opreme za optiku (fizikalna i geometrijska)
- color TV, videorekorder, grafoskop
- pametna ploča, računalo projektor
- stropni projektor

IX-2-4. Cestovni promet

- modeli prometnih situacija (električni) zidni
- makete svjetlosnih uređaja na vozilu
- presjek zračnice i gume na vozilu
- prometni znakovi (pano zidni)
- color TV, videorekorder, grafoskop
- stolno računalo
- stropni projektor

Osim navedene opreme po praktikumima, ostale učionice također su opremljene i ostalim pomagalima (još 4 TV, 4 videorekordera, 2 projektora, 6 grafoskopa, 2 glazbene linije, zbirke povijesnih i zemljopisnih karata, modeli geometrijskih tijela iz matematike, itd.).

U učionici br.8 ugrađena je interaktivna ploča koju je škola nabavila vlastitim sredstvima.

IX-2-5. Informatika

Učionica TIP16 (učionica sa 16 tankih klijenata)

Poslužitelj za učionicu – ASUS server

Ormar za ugradnju servera (CARNetov)

Računala „tanki klijent“:

Monitor SAMSUNG - 16 komada

Tipkovnica MS Industrial – 13 komada i Logitech – 3 komada

Optički miš MS Industrial – 10 komada i Logitech – 6 komada

Projektor BENQ

Projekcijsko platno

Pisač HP LASERJET P2050

Skener CANON N670U

Pisač SAMSUNG CLP 550 – zbornica

Mrežna oprema (praktikum informatike) – omogućuje pristup Internetu s računala u učionici

MREŽNI ORMARIĆ

ISDN uređaj SIEMENS (EURO-NTBA)

ISDN router IRT – 101

SWITCH D-link, 16 port – 10/100Mbps

Hub ETHERNET 10 BASE-T (PLANET EH-2400)

Mrežna oprema (tajništvo) – omogućuje pristup Internetu za tajništvo, računovodstvo i knjižnicu

ISDN uređaj NT1+2a/b+V.24

ISDN router DI-304

Switching hub GENIUS-N-way 8-port

LCD PROJEKTOR EPSON EMP 51

PRIJENOSNO RAČUNALO KONČAR

- Procesor: Intel Celeron III – 999 MHz

- Memorija: 240 MB SD RAM

- HDD: 20 GB

CADdy – programski paket za tehničko crtanje – 14 licenci

Ostala oprema u školi:

- kućno kino marke JVC XV-THA 25

- prenosivi razglas u školi

- prijenosno računalo LENOVO (procesor: INTEL CORE 2 DUO, 2 Ghz;
memorije: 2GB RAM; HDD: 142 GB)

- prijenosno računalo ACER 5520 + programi SOLID EDGE -12 licenci
(za strojarsku poduku)

- fotokopirni stroj CANON iR2022/iR2018 (zbornica)

- laserski printer CANON LBP 2900 (knjižnica)

- printer ploča (tajništvo)

Od listopada 2011. godine škola se grije na kotlovnici DI Čazma gdje kao gorivo služi drvni otpad, a koji je rezultat tehnološkog procesa u preradi drva.

Na taj način, zahvaljujući Županiji bjelovarsko-bilogorskoj i DI Čazma, škola je dala svoj doprinos u zaštiti okoliša, a vjerojatno će i doći do određene uštede u financijskom smislu.

X. STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI) U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2015./2016.

U Srednjoj školi Čazma ustrojena su četiri stručna vijeća prema srodnosti predmeta. Svako stručno vijeće saziva sjednice i njima rukovodi, a tijekom šk.god. poželjno je održati 4-6 sjednica. Godišnjim planom i programom rada obuhvaćene su najvažnije aktivnosti koje nastavnici moraju realizirati tijekom školske godine.

I. Stručno vijeće nastavnika jezično-umjetničkog područja obuhvaća nastavnike iz predmeta:

- a) Hrvatski jezik: Marija Tkalec, Živanka Kriška, Melita Ivanetć
- b) Engleski jezik: Irena Pavlović, Vedrana Dujnić Petrač, Iva Štrkalj
- c) Njemački jezik: Anita Nekić
- d) Latinski jezik: danijela Feliks
- e) Likovna umjetnost: Lorena Buršić Lukić
- f) Glazbena umjetnost: Mariela Zeljko
- g) Školska knjižničarka: Suzana Pušić

- Voditeljica vijeća: Suzana Pušić

II. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta obuhvaća nastavnike iz predmeta:

- a) Politika i gospodarstvo: Ljubica Tabaček
- b) Sociologija, filozofija, logika, etika: Renata Špehar
- c) Psihologija: Valentin Lapine
- d) Vjeronauk: Ksenija Tkalčić Dunaj
- e) Povijest: Željka Biškup, Ivana Mrazović
- f) Geografija: Željka Biškup
- g) Strukovni predmeti iz područja ekonomije i trgovine: Gordana Palić, Ljubica Tabaček

- Voditeljica vijeća: Ksenija Tkalčić Dunaj

III. Stručno vijeće prirodoslovnog područja obuhvaća nastavnike iz predmeta:

- a) Biologija: Spomenka Koledić
- b) Kemija: Željko Buban
- c) Fizika: Vlasta Hermanović
- d) Matematika: Željka Dijanić, Ivanka Buban, Sanja Kolar
- e) Informatika, Računalstvo: Željka Dijanić, Ivan Opalički
- f) Tjelesna i zdravstvena kultura: Nevijo Birt, Dario Obran

- Voditeljica: Ivanka Buban

IV. Stručno vijeće nastavnika stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave:

- a) obrazovni sektor strojarstvo: Goran Deželić, Željko Dončević, Miroslav Bezjak, Ivan Sudarević
- b) obrazovni sektor promet i logistika: Marija Tomić, Blaž Filipović, Dijana Kezele

- Voditelj vijeća: Blaž Filipović

Obzirom da su nastavnici škole ujedno i članovi županijskog vijeća, odnosno međužupanijskog stručnog vijeća, škola ima i voditeljicu županijskog vijeća:

- Irena Pavlović, prof.mentor – voditeljica Županijskog vijeća nastavnika engleskog jezika

**Plan i program rada permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.
Stručno vijeće jezično-komunikacijsko-umjetničke grupe predmeta**

Članovi:

1. Marija Tkalec, mr. metodike nastave hrvatskoga jezika
2. Živana Kriška, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
3. Melita Ivanetić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i filozofije
4. Irena Pavlović, prof. filozofije i engleskog jezika i književnosti
5. Iva Štrkalj, prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije
6. Vedrana Dujnić Petrač, prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
7. Anita Nekić, prof. njemačkog i mađarskog jezika i književnosti
8. Danijela Feliks, prof. latinskog jezika i povijesti
9. Suzana Pušić, dipl. bibliotekar i prof. kroatologije i sociologije
10. Mariela Zeljko, prof. muzičkog odgoja i obrazovanja
11. Lorena Buršić Lukić, prof. likovne kulture

1. Stručno vijeće – rujan

Plan rada:

1. Analiza realizacije školskog kurikulumu u školskoj godini 2014./2015.
2. Prijedlog elemenata za školski kurikulum 2015./2016.
3. Potrebna oprema i nastavna sredstva proizašla promjenama u okvirnim planovima i programima
4. Tema vijeća: Individualni i prilagođeni program u srednjoj školi – Živana Kriška

2. Stručno vijeće – studeni

1. Izvješće članova sa stručnih skupova
2. Pripreme učenika za natjecanja
3. Analiza realizacije nastavnih planova u prvom polugodištu
4. Tema vijeća: Inovacije u nastavi njemačkoga jezika – Anita Nekić

3. Stručno vijeće – ožujak

1. Izvješća sa seminara i stručnih skupova
2. Analiza rezultata natjecanja učenika
3. Priprema za provođenje stručnih ispita
4. Tema vijeća: Kako koristiti govor tijela za poboljšanje neverbalne komunikacije – Melita Ivanetić

4. Stručno vijeće – lipanj

5. Analiza realizacije nastavnih planova na kraju nastavne godine
6. Analiza uspjeha učenika
7. Izvješća članova sa stručnih skupova
8. Tema vijeća: Kako se nositi s neposlušnim učenicima – Vedrana Dujnić Petrač

Voditeljica stručnog vijeća: Suzana Pušić, dipl. bibliotekar i prof.

**PLAN I PROGRAM RADA PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.
STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

Članovi:

1. Željka Biškup, prof. povijesti i geografije
2. Ivana Mrazović, prof. Povijesti
3. Renata Špehar, prof. etike, sociologije, logike i filozofije
4. Ljubica Tabaček, prof. politike i gospodarstva i ekonomske grupe predmeta
5. Ksenija Tkalčić, prof.vjeronauka
6. Valentin Lapaine, prof. psihologije
7. Gordana Palaić, prof. ekonomske grupe predmeta

I. STRUČNO VIJEĆE – RUJAN

Dnevni red:

1. Analiza realizacije kurikuluma društvene grupe predmeta unutar kurikuluma škole za šk. god. 2014. /2015.
2. Prijedlog aktivnosti za kurikulum društvene grupe predmeta za šk. god. 2015. / 2016.
3. Izbor tema za permanentno usavršavanje članova stručnog vijeća društvene grupe predmeta
4. Tema vijeća: Integrirana nastava-suradničko učenje, Ksenija Tkalčić Dunaj

II. STRUČNO VIJEĆE – PROSINAC

1. Analiza realizacije nastavnih planova u prvom polugodištu
2. Analiza uspjeha učenika i (ne)zadovoljstvo radom i odnosom učenika prema nastavi i nastavnicima
3. Izvješća članova sa stručnih usavršavanja
4. Tema vijeća: Individualizirani i prilagođeni programi, Ivana Mrazović

III. STRUČNO VIJEĆE – OŽUJAK

1. Rezultati učenika s natjecanja i realiziranih projekata
2. Organizacija Dana otvorenih vrata i promidžba škole
3. Tema vijeća: Kvalitetan nastavnik u kvalitetnoj školi, Željka Biškup

IV. STRUČNO VIJEĆE – LIPANJ

1. Realizacija nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine 2015. / 2016.
2. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine
3. Samovredovanje nastavnika na kraju nastavne godine
4. Tema vijeća: Reputacija nastavnika u odnosu na lokalnu zajednicu, Renata Špehar

V. STRUČNO VIJEĆE – KOLOVOZ

1. Uspjeh učenika nakon održane produžene nastave
2. Uspjeh učenika na državnoj maturi i stručnm ispitima
3. Izvješće članova sa stručnih usavršavanja
4. Prijedlog zaduženja za slijedeću šk. god.
5. Izbor voditelja stručnog skupa za naredni period

Voditeljica stručnog vijeća
Ksenija Tkalčić Dunaj, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNE GRUPE PREDMETA
za školsku godinu 2015/2016.**

PLAN I PROGRAM RADA

- Održavanje sastanaka stručnog skupa, te uredno vođenje zapisnika
- Nabavka udžbenika, priručnika, stručnih časopisa i ostale stručne literature (nositelji aktivnosti: svi profesori)
- Nabavka i održavanje opreme i pribora za rad (nositelji aktivnosti: svi profesori u dogovoru s ravnateljem)
- Korelacija nastavnih sadržaja predmeta (nositelji: svi profesori)

Stručni skupovi

- redovito sudjelovanje u radu županijskih vijeća, te podnošenje izvješća na sjednicama ovog vijeća
- odlazak na skupove iz kataloga prema interesima i mogućnostima profesora, te financijskim mogućnostima škole
- Natjecanja učenika - pripreme i izvođenje:

matematika

kemija

biologija

fizika

informatika

sportska natjecanja

-Analiza uspjeha učenika

-Realizacija plana i programa - prema satima i sadržaju

-Priprema zadataka za popravne ispite

-Rad u komisijama za popravne i razredne ispite

Teme vijeća:

- Zdravlje iz prirode: Spomenka Koledić, prof. biologije
- Pogled u povijest matematike: Ivanka Buban, prof. matematike
- Oluja sa Sunca: Željko Buban, prof. kemije

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

mjesec	nadnev k	AKTIVNOSTI	profesori i grupe - realizatori
RUJAN	10.09.	DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA	BIRT
	16.09.	MEĐ. DAN OZONSKOG OMOTAČA	KOLEDIĆ
PROSINAC	01.12.	DAN BORBE PROTIV AIDS-a	KOLEDIĆ
VELJAČA	07.02.	MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA	KOLEDIĆ, Ž.BUBAN
OŽUJAK	14.03.	PI DAN	DIJANIĆ, I.BUBAN
	22.03	SVJETSKI DAN VODA	KOLEDIĆ, Ž.BUBAN
TRAVANJ	07.04	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	KOLEDIĆ, BIRT, BUBAN
	01.04.	DAN BORBE PROTIV AKOHOLIZMA	KOLEDIĆ, BIRT
	22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE	KOLEDIĆ, Ž.BUBAN
SVIBANJ	22.05.	MEĐ. DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	KOLEDIĆ
	26.05.	SVJETSKI DAN SPORTA	BIRT, BUBAN
	31.05.	SVJETSKI DAN BEZ PUŠENJA	KOLEDIĆ
LIPANJ	05.06.	SVJ. DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE	KOLEDIĆ, Ž.BUBAN

Nastavnici

NEVIJO BIRT ,profesor tjelesne i zdravstvene kulture

IVANKA BUBAN ,profesor mentor matematike s fizikom

ŽELJKO BUBAN ,profesor kemije

ŽELJKA DIJANIĆ, profesor savjetnik matematike i informatike

VLASTA HERMANOVIĆ , profesor fizike

SPOMENKA KOLEDIĆ , profesor biologije

DARIO OBRAN , profesor tjelesne i zdravstvene kulture

IVAN OPALIČKI, profesor informatike

Voditelj stručnog vijeća
Ivanka Buban, prof.mentor

PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA
za školsku godinu 2015./2016.
STRUČNO VIJEĆE STROJARSKO-PROMETNE GRUPE PREDMETA

Članovi:

1. Miroslav Bezjak, dipl.ing. voditelj praktične nastave
2. Goran Deželić, dipl.ing. predavač strojarske grupe predmeta
3. Željko Dončević, dipl.ing. predavač strojarske grupe predmeta
4. Blaž Filipović, dipl.ing. predavač prometne grupe predmeta
5. Marija Tomić, dipl.ing. predavač prometne grupe predmeta
6. Dijana Kezele, dipl.ing.prometa, predavač vježbi u prometnoj grupi predmeta
7. Ivan Sudarević, ing. suradnik u nastavi

I. STRUČNO VIJEĆE: rujan, listopad

PLAN RADA:

1. Analiza, razmatranje i realizacija planova i programa za stručne predmete u školskoj godini 2015./2016.
2. Analiza upisa učenika u strojarsko-prometna odjeljenja i analiza uspjeha učenika. prometnog zanimanja na državnoj maturi.
3. Analiza realizacije školskog kurikulumu u prethodnoj školskoj godini.
4. Opremanje nastavnim sredstvima i opremom.
5. Izbor voditelja vijeća za naredni period.
6. TEMA VIJEĆA: ODGOJ- znanstveno objašnjenje i praksa odgojne znanosti. Što je odgoj? Oblici učenja u odgoju. Odnos obrazovanja i odgoja. Odgojna ograničenja škole.

Napisao: prof.dr.sc. Nikola Pastuović

II. STRUČNO VIJEĆE: studeni, prosinac, siječanj

PLAN RADA:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta.
2. Potrebne korekcije u radu i realizaciji.
3. Plan i pripreme za natjecanje učenika.
4. Izvješća članova sa stručnih aktiva i skupova.
5. TEMA VIJEĆA: Komunikacijske vještine- govor neprihvatanja

(Željko Dončević NP 2002./2003.)

II. STRUČNO VIJEĆE: veljača, ožujak, travanj

PLAN RADA:

1. Plan upisa za školsku godinu 2016./2017., promidžba škole kod učenika osnovnih škola i njihovih roditelja.
 2. Natjecanje učenika, provedba i analiza rezultata.
 3. Priprema za provođenje pomoćničkih ispita u strojarskim zanimanjima
 4. Izvješća članova sa stručnih aktiva i skupova.
 5. TEMA VIJEĆA: Prilagodba stresnim zahtjevima nastavničkog posla. Uzročnici i simptomi stresa. Strategije upravljanja stresom. Primjena antistresnog ponašanja.
- B. Šverko: Vodič kroz zanimanja, Zagreb (Bezjak Miroslav)

IV. STRUČNO VIJEĆE: svibanj, lipanj

PLAN RADA:

1. Analiza realizacije nastavnih planova na kraju nastavne godine.
2. Analiza uspjeha učenika.
3. Analiza uspjeha na maturi i obrani završnih radova.
4. Izbor udžbenika za slijedeću školsku godinu.
5. TEMA VIJEĆA: Nastavnik- uspješan timski igrač (Nastavnički priručnik: 2009./2010.)
 1. Vještine potrebne za uspjeh.
 2. Kako izgraditi svoje timske vještine.
 3. Kako uspješno ovladati procesom vrednovanja.

Izvor: Julia G. Thompson, The First-Year Teachers Survival Guide

(Prijevod: Boris Drandić)

Predsjednik stručnog vijeća

Blaž Filipović dipl.ing.

**OKVIRNI PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA ZA ENGLISKI JEZIK BBŽ
ŠK. GODINA 2015./16.**

Broj srednjih škola: 13

Broj nastavnika engleskog jezika: 31

Voditelj županijskog vijeća: Irena Pavlović, prof. mentor

Sjedište: Srednja škola Čazma, Livadarska 30, 43240 Čazma

Kontakt: tel./fax. 043 771 014; <mailto:irena-phd@vip.hr>

VRSTA ŠKOLE	VRIJEME I TRAJANJE	SADRŽAJ RADA	NOSILAC TEME	MJESTO
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	studeni / prosinac 2015. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cjelovita kurikularna reforma 2. AOB 	Irena Pavlović, prof. mentor vanjski suradnici	Srednja škola Čazma
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	siječanj 2016. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inkluzivne strategije u obrazovanju 2. Inspiring and Developing our Future Wealth Creators through Entrepreneurship 3. AOB 	Stela Šupić, prof. Romana Gašpar, prof. mentor Irena Pavlović, prof. mentor vanjski suradnici	Srednja škola Čazma
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	ožujak / travanj 2016. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. All around Daruvar - a guided tour 2. BC Summer school 3. AOB 	Irena Pavlović, prof. mentor Jerka Mijić, prof. vanjski suradnici	Ekonomska i turistička škola Daruvar
Srednje škole: gimnazije i strukovne škole	srpanj / kolovoz 2016. 4 sata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mogućnosti turističke ponude grada Garešnice 2. Eksperimentalni kurikulumi iz engleskog jezika 3. Wine Environmental Studies in European Regions 4. AOB 	Martina Terranova, prof. Antonia Varat, prof. Romana Gašpar, prof. mentor Irena Pavlović, prof. mentor vanjski suradnici	Srednja škola Čazma

XI. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2014./2015.

Sukladno čl.124. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola ima svoje stručno tijelo a to je Nastavničko vijeće Srednje škole Čazma.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici koji realiziraju nastavu, a pored njih ulaze i ravnatelj škole, pedagoginja škole i školska knjižničarka. Statutom škole i poslovníkom o radu Nastavničkog vijeća, propisani su djelokrug i način rada Nastavničkog vijeća, a ravnatelj škole saziva sjednicu Nastavničkog vijeća, utvrđuje dnevni red za pojedinu sjednicu, brine se o realizaciji zaključaka.

Redovne sjednice Nastavničkog vijeća planirane su tijekom šk.god. 2015./2016. po završetku određenih vremenskih ciklusa i to su:

1.rujna 2015. s temama:

- formiranje razrednih odjela za šk.god. 2015./2016. i određivanje razrednika po odjeljenjima
- zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi za šk.god. 2015./2016.
- planiranje dodatne i dopunske nastave
- obveze nastavnika u planiranju i pripremanju nastave
- dnevna i tjedna organizacija nastave
- obveze nastavnika i razrednika na prvi dan nastavne godine

5.siječnja 2016. s temama:

- analiza realizacije nastave u I. polugodištu šk.god. 2015./2016.
- analiza izostanaka učenika s nastave, izrečene pedagoške mjere
- osvrt na prikazani uspjeh učenika i evidentiranje učenika koji imaju problema u usvajanju nastavnog gradiva
- donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika
- pripreme za natjecanja učenika u šk.god. 2015./2016.
- mjere i zadaci za podizanje kvalitete nastave

20.svibnja 2016. s temama:

- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- realizacija nastave po predmetima u završnim razredima
- pohvale i nagrade učenika završnih razreda
- pedagoške mjere
- organizacija dopuskog rada za učenike završnih razreda
- poslovi i zadaci oko ispita Državne mature

16.lipnja 2016. s temama:

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2015./2016.
- realizacija nastave po predmetima
- pohvale, nagrade i pedagoške mjere u šk.god. 2015./2016.
- izostanci učenika s nastave
- organizacija dopuskog rada za učenike koji su na kraju nastavne godine negativno ocjenjeni iz najviše 2 predmeta
- obveze Nastavničkog vijeća kod upisa učenika u 1. razred šk.god. 2016./2017.

8.srpnja 2016. s temama:

- analiza dopunskog rada u ljetnom roku
- organizacija popravnih ispita za jesenski rok
- analiza upisa učenika u 1. razred šk.god. 2016./2017.
- izvješća nastavnika o radu (nastava, usavršavanje) u šk.god. 2015./2016.

26.kolovoza 2016. s temama:

- analiza rezultata popravnih ispita u jesenskom roku
- analiza rezultata predmetnih i razrednih ispita
- analiza upisa u 1. razred šk.god. 2016./2017.
- rezultati ispita Državne mature u ljetnom roku
- osvrt na rezultate obrane završnog rada učenika strukovnih programa

XII. PROGRAM RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Poslovi i aktivnosti	Okvirni broj sati potrebnih za realizaciju	Vrijeme realizacije
Izrada izvješća o radu škole u šk.god. 2014./2015.: - analiza uspjeha učenika i izrada izvješća	20	RUJAN
- analiza realizacije nastave po predmetima	10	
- analiza i izrada izvješća o izostancima učenika s nastave, pedagoškim mjerama i pohvalama učenika	10	
- analiza i izrada izvješća o rezultatima Državne mature	10	
Planiranje i programiranje rada škole u šk.god. 2015./2016.: - formiranje razrednih odjela i podjela razredništva	10	
- zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi u šk.god. 2015./2016.	30	
- organizacija dodatne i dopunske nastave	10	
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu (suradnja s voditeljima stručnih vijeća u školi i stručnim suradnicima škole)	20	
- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole u šk.god. 2015./2016.	30	
- organizacija nastave po smjenama i izrada rasporeda sati	10	
- aktivnosti vezane uz osiguravanje uvjeta za što kvalitetnije funkcioniranje škole (oprema, nastavna sredstva i pomagala)	15	
Ukupno sati	175	
- suradnja s roditeljima, konstituiranje Vijeća roditelja i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	10	LISTOPAD
- suradnja s Vijećem učenika	5	
- konstituiranje i rad Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada u šk.god. 2015./2016.; popis te,ma	30	
- aktivnosti vezane uz osiguravanje uvjeta za realizaciju praktične nastave (HOK, Udruženja obrtnika, školska radionica)	30	
- suradnja sa stručnim tijelima škole (računovodstvo, tajništvo, knjižnica)	40	
- uvid u rad nastavnika posjetom nastavi	50	
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	10	
Ukupno sati	175	
- aktivnosti vezane na osiguravanje uvjeta za što kvalitetniji rad škole (e-škole)	30	STUDENI
- analiza organizacije rada škole na početku šk.god. i otklanjanje uočenih nedostataka izmjenjene u zaduženjima, promjene u rasporedu)	50	
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije (e-dnevnic)	20	
- suradnja s lokalnom i regionalnom samoupravom (Grad Čazma, Županija bjelovarsko-bilogorska) oko osiguravanja uvjeta za što bolji rad škole, učenici s posebnim potrebama)	30	

- osobno stručno usavršavanje sudjelovanjem u radu županijske udruge ravnatelja, odnosno Udruge ravnatelja srednjih škola	30	
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	15	
Ukupno sati	175	
Analiza nastave u I. polugodištu šk.god. 2015./2016.:		PROSINAC
- analiza uspjeha učenika; donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika koji su tijekom I. polugodišta pokazali loše rezultate u učenju	20	
- analiza izostanaka učenika s nastave i prijedlog mjera za smanjenje izostanaka	20	
- izrada cjelovitog izvješća o radu u I. polugodištu i njegova prezentacija Nastavničkom vijeću	40	
- suradnja sa stručnim službama (financijska izvješća o poslovanju škole u 2015. godini)	30	
- sudjelovanje u izradi financijskog plana za 2016. godinu	20	
- osobno stručno usavršavanje	20	
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	15	
Ukupno sati	175	
- suradnja sa stručnim vijećima škole u svezi poduzimanja mjera i aktivnosti oko postizanja boljih rezultata u nastavi, odnosno osiguravanje što kvalitetnijih uvjeta za rad radnika	40	
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima osmih razreda osnovnih škola oko izbora programa za nastavak obrazovanja (ankete, razgovori)	25	
- prijedlog mreže programa za učenike 1. razreda u šk.god. 2016./2017.	20	
- plan aktivnosti vezanih uz promidžbu škole među učenicima osmih razreda	40	
- aktivnosti vezane uz natjecanja učenika na školskoj razini (povjerenstva, prostor, dežurni nastavnici)	30	
- suradnja s razrednicima 1. razreda i upoznavanje roditelja s mjerama za poboljšanje uspjeha	20	
Ukupno sati	175	
- koordiniranost aktivnosti sa županijskim uredom za obrazovanje oko mreže programa za upis učenika u 1. razred šk.god. 2016./2017.	20	VELJAČA
- suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom za Državnu maturu i razrednicima završnih razreda	20	
- osobno stručno usavršavanje	20	
- organizacija i realizacija školskih natjecanja učenika	25	
- uvid u rad grupa izvanastavnih aktivnosti	30	
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima (uključivanje u rad Vijeća roditelja i Vijeća učenika)	20	
- aktivnosti vezane uz rad školske knjižnice	20	
- uvid u rad nastavnika početnika	20	
Ukupno sati	175	

- aktivnosti vezane uz promidžbu škole među učenicima osmih razreda (izrada Akcijskog plana oko posjeta osnovnim školama, izrada materijala za promidžbu)	35	OŽUJAK
- analiza financijskog izvješća o poslovanju škole u protekloj godini	10	
- aktivnosti vezane uz nabavku opreme i nastavnih sredstava (projekt e-škole)	20	
- analiza provođenja i usklađenost akata škole sa zakonskim propisima	20	
- organizacija i realizacija natjecanja učenika na županijskoj razini	15	
- uvid u rad nastavnika posjetom nastavi i analiza rada kroz individualne razgovore	40	
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	15	
- vlastito stručno usavršavanje	20	
Ukupno sati	175	
- aktivnosti vezane uz organizaciju i rad Prosudbenog odbora (prijedlog Ispitnog povjerenstva za obranu završnog rada)	30	TRAVANJ
- uvid u rad stručnih vijeća škole	30	
- aktivnosti vezane uz rad školske knjižnice	30	
- suradnja sa pedagoškom službom škole, osiguravanje uvjeta za stručna predavanja za nastavnike	25	
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	10	
- vlastito stručno usavršavanje	30	
- sudjelovanje u radu Županijskog skupa ravnatelja	20	
Ukupno sati	175	
- analiza uspjeha učenika završnih razreda (uspjeh, izostanci, pohvale, pedagoške mjere)	40	SVIBANJ
- organizacija dopunskog rada za učenike završnih razreda	20	
- aktivnosti vezane uz organizaciju ispita Državne mature (dežurni nastavnici, ispitne prostorije)	20	
- aktivnosti vezane uz organizaciju i realizaciju kontrolnih ispita učenika u JMO programima	15	
- aktivnosti vezane uz promidžbu škole učenicima osmih razreda (plan i raspored obilaska osnovnih škola, prisustvovanje roditeljskim sastancima)	50	
- uvid u pedagošku dokumentaciju (e-dnevnici)	20	
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	10	
Ukupno sati	175	
- analiza i izrada izvješća o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	40	LIPANJ
- analiza ostalih pokazatelja uspješnosti rada u šk.god. 2015./2016.	40	
- organizacija dopunskog rada s učenicima u ljetnom roku	30	

- realizacija ispita Državne mature	20	LIPANJ
- aktivnosti vezane uz obrane završnog rada	20	
- aktivnosti vezane uz prijave za upis učenika u 1. razred šk.god. 2016./2017.; suradnja a Povjerenstvom za upise	25	
Ukupno sati	175	
- analiza dopunskog rada s učenicima koji su negativno ocjenjeni na kraju nastavne godine	20	SRPANJ
- organizacija popravnih ispita u jesenskom roku za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu	20	
- organizacija ispita Državne mature za jesenski rok	15	
- aktivnosti vezane za upise učenika u 1. razred	10	
- aktivnosti vezane uz ispis i podjelu svjedodžbi	10	
- analiza rada stručnih vijeća	20	
- realizacija godišnjeg odmora	80	
Ukupno sati	175	
- analiza rezultata popravnih ispita u jesenskom roku	10	KOLOVOZ
- analiza uspjeha učenika u šk.god. 2015./2016.	20	
- analiza upisa učenika u 1. razred šk.god. 2016./2017.	15	
- realizacija ispita Državne mature u jesenskom roku	10	
- aktivnosti vezane uz obranu završnog rada u jesenskom roku	20	
- realizacija godišnjeg odmora	100	
Ukupno sati	175	

XIII. Godišnji plan i program rada pedagoginje školske godine 2015./2016.

Ukupni fond sati: 40 /1744

Dopodnevna smjena : 8,00 – 14,00 sati

popodnevna smjena : 12,00 – 18,00 sati

PONEDJELJAK-SRIJEDA-ČET-PETAK

UTORAK

Područje/sadržaji rada	sati godišnje 1744 ukupno
✓ Rad i suradnja s učenicima	450
✓ Rad i suradnja s roditeljima	135
✓ Rad i suradnja s nastavnicima	440
✓ Suradnja s ravnateljem	90
✓ Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	50
✓ Rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada, akcijska istraživanja i projekti	50
✓ Pedagoška dokumentacija, evidencije i samo vrednovanje	100
✓ Stručno usavršavanje	130
✓ Priprema za odgojno-obrazovni rad	193
✓ Kulturna i javna djelatnost škole	15
✓ Rad u povjerenstvima	20
✓ Suradnja s okruženjem	36
Ostali poslovi	35

RAD I SURADNJA S UČENICIMA				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
a) Rad sa svim učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja te razvoj životnih vještina	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u dokumentaciju • Analiza stanja uvjeta rada i navika učenja • Poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“ • Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja • Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina • Individualni/savjetodavni rad • Novi učenici kod promjene programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispitati potrebe učenika ▪ Identificirati psihofizičke poteškoće učenika ▪ Objasniti vrste i tehnike učenja ▪ Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju ▪ Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja ▪ Pratiti napredovanje i razvoj učenika ▪ Vrednovati postignuća učenika ▪ Pomoć novim učenicima 	50 sati
b) učenici s posebnim potrebama *učenici s teškoćama u učenju i ponašanju -IOOP *daroviti učenici		<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u dokumentaciju • Identificirati učenike s posebnim potrebama • Razgovori s učenicima, • Razgovori/radionice u malim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> • Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti, ponašanja, • Preispitati podršku i povjerenje koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja, • Kritički prosuđivati vlastite sposobnosti, • Preispitati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje 	30 sati
c) profesionalno informiranje		<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika HZZ BBŽ • Organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova • Materijali visokih učilišta i potencijalnih poslodavaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima 	10 sati

d) preventivni programi: Zdravstveni i ekološki odgoj Školski preventivni program		Zdravstveni odgoj: 1. razredi: higijena i menstruacijski ciklus, predavanje o spolnosti, kontracepciji i spolno prenosivim bolestima • Školski preventivni program: ZDRAV ZA PET 1. razred: Učenje učenja, Proaktivan stav-odluke-odgovornost Jedinstveni osobni prostor-asertivnost 2. razredi: Potrebe-što nas pokreće/Teorija izbora/ Asertivnost-ključ kvalitetnih odnosa 3. i 4. razredi: spolno nasilje , Trgovina ljudima, Podrška IA –svim, rad s foto grupom	<ul style="list-style-type: none"> • Gost predavač -koordinacija • Prepoznati zdrave stilove života • Razlikovati poželjna i nepoželjna ponašanja • Kritički prosuđivati vlastite postupke i ponašanja • Preispitati načine provođenja slobodnog vremena • Osmisliti kvalitetno provođenje slobodnog vremena • Prepoznati osobne potrebe i definirati načine zadovoljavanja osobnih potreba 	115 sati
e) otvoreni sat za učenike		<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni rad s učenicima, • objasniti način rada pedagoga, • dogovoriti susrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati utjecaj vlastitog ponašanja i uvidjeti moguće posljedice • Prepoznati osobne potrebe i istražiti načine zadovoljavanja istih 	190 sati
f) upisi u 1. razred		<ul style="list-style-type: none"> • Priprema upisnih materijala, zakonskih akata, • Praćenje obavijesti o e-upisima • Upoznavanje nastavnika/članova povjerenstva s upisima i s načinom provedbe • Uvid u provođenje upisa • Formiranje razrednih odjela 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti potrebnu dokumentaciju • Objasniti i razumjeti dileme vezane za upis u željeni program 	20 sati
g) hitne intervencije	Osigurati pomoć u situacijama bolesti ili ozljeđivanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> • osigurati prvu pomoć • Zvati Hitnu, roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigurno ,pravodobno zbrinjavanje učenika 	20

g) Vijeće učenika		<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje plana i programa te Kurikuluma Škole, • Razmatranje Izvješća o radu Škole • pedagoške mjere za učenike - razlozi izricanja • etički kodeks škole • Obilježavanje Dana škole, otvoreni dan škole, Dana srednjoškolaca, drugih važnih datuma , koordiniranje humanitarnih akcija , događanja (party,maškare...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Promišljati o mogućnostima u poboljšanju života škole • Otkrivati slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole, • Organizirati humanitarnih akcija ,događanja u školi (party,Valentinovo,... • Objasniti prava i obaveze učenika 	15 sati
-------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

RAD I SURADNJA S RODITELJIMA

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
rad s roditeljima: a) otvoreni sat za roditelje	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori prema potrebama roditelja ili prema pozivu • Pisani materijali • Pedagoška dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima • Objasniti ulogu pedagoga • Objasniti način funkcioniranja škole • Identificirati ponašanje učenika i istražiti načine podrške i pomoći • Uskladiti odgojne postupke škole i obitelji • Analizirati učinkovitost odgojnih postupaka prema djetetu • Pronalaziti bolje načine komunikacije unutar obitelji 	100 sati
b) roditeljski sastanci i Vijeće roditelja		<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima 1. razred: <ul style="list-style-type: none"> • Temeljne odrednice obiteljske podrške • Učenje, Tajne mozga 2. razred: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetna komunikacija • Tajne mozga /naglasak na prehranu 3. razred: <ul style="list-style-type: none"> • Tajne mozga/ naglasak na prehranu 4. razred: <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno informiranje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunicirati s roditeljima ▪ Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima ▪ Sudjelovati na roditeljskom sastanku za prve razrede ▪ sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak (po potrebi i u dogovoru s razrednicima) 	35 sati

RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
<p>a) rad s nastavnicima početnicima: pripravnicima i onima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja</p> <p>nastavnicima koji žele ostvariti napredovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj škole • Pedagoška dokumentacija • Program stažiranja • Plan i program odgoj.-obrazovnog rada • Poslovi razrednika • Zakonski i podzakonski akti • Stručna literatura • Suvremena kretanja u struci • Pomoć u prikupljanju potrebne dokumentacije za pokretanje postupka napredovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati pedagošku dokumentaciju • Razmotriti odgojne situacije u razredu, • Utvrditi prioritete i učinkovite odgojno-obrazovne postupke • Pripremiti i izvesti nastavni sat • Analizirati situacije u razredu • Procijeniti ponašanja i mogućnosti učenika • Prepoznati učenike kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć • Izraditi nastavne pripreve i plan i program rada, plan stručnog usavršavanja • Vrijednovati vlastiti rad • Analizirati održan sat • Koristiti pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu • Unapređivanje komunikacijskih vještina i rada na sebi • Uputiti u poslove razrednika • Kompletiran zahtjev za napredovanje 	190 sati
<p>b) Suradnja s razrednicima</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Planovi i programi • Pedagoška dokumentacija • Nastavnička i Razredna vijeća • Školsko ispitno povjerenstvo • Povjerenstvo za kvalitetu • Školska vijeća • Upisna komisija • Komisija za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Stručno usavršavanje • Školski odbor • Povjerenstvo za pedagoške mjere • Zapisnici , Pozivi roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi plan i program rada s učenicima • Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Organizirati roditeljski sastanak i izabrati temu za sastanak, pripremiti individualni razgovor s roditeljem • Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćenje učeničkih potreba • Pomoći u planiranju i realiziranju neposrednog rada s učenicima • Uputiti u vođenje razredne dokumentacije • Objasniti važnost suradnje s roditeljima • Izraditi razredna pravila • Analizirati odgojne situacije u razrednom odjelu i istražiti mjere za poboljšanje ,Provesti sociometriju 	120 sati

c) Suradnja s nastavnicima – svima i knjižničarkom		<ul style="list-style-type: none"> • Zakonski i podzakonski akti • Pedagoška dokumentacija • Suradnja unutar kolektiva • Stručna literatura i stručna usavršavanja • Školska povjerenstva • Stručna i upravna tijela škole • Planovi i programi, • Kurikulum • Kulturna i javna djelatnost škole • Projekti • Izvješća i analize • Evidencije rada • Pomoć u korištenju e-dnevnika • Suradnja s knjižničarkom- ideje aktivnosti i pomoć u realizaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • Primijeniti suvremene metode, oblike i sredstava rada radi rasterećenja učenika i unaprjeđenja socijalnih vještina • Stvarati poticajno pedagoško-psihološkog ozračja • Pratiti ponašanje učenika i osmišljavati mjere za unaprjeđenje rada • Ispitati potrebe učenika • Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Ispunjavati propisanu pedagošku dokumentaciju • Demonstrirati suvremene metode rada radi rasterećenja učenika praćenje i ocjenjivanje učenika • Objasniti važnost komunikacije s učenicima (posebno aktivno slušanje) • Senzibilizirati nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada • Pratiti nastavu, pomoć u korištenju e-dnevnika <p>Analizirati realizirane aktivnosti i predlagati mjere za unaprjeđenje</p>	130 sati
----------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

SURADNJA S RAVNATELJEM

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<p>Planiranje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Okruženje i druge institucije • Vođenje pedagoške dokumentacije, • Sjednica stručnih tijela škole, • Izrada planova i izvješća, • Stručna usavršavanja, • (Samo)vrjednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuglasiti i prijedloge za unaprjeđenje rada • Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi • Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe u školi • Kontinuirano rješavanje aktualnih pitanja realizacije Godišnjeg plana 	90 sati

		<ul style="list-style-type: none">• Kulturna i javna djelatnost škole,• Izleti, ekskurzije, terenska nastava,• Uređenje škole		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

II. RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
a) Planiranje i programiranje b) analize odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none">• Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje• Godišnji plan i program rada škole• Školski kurikulum• Razvojni plan škole• Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika• Planovi i programi za nastavne predmete• Planovi i programi za satove razrednog odjela• Vrednovanje i samovrednovanje rada• Izvješća• Analize (kvalitativne i kvantitativne)	<ul style="list-style-type: none">▪ Izraditi planove i programe rada pedagoga (Kurikulum rada): godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni▪ Suradivati na izradi GPP rada škole• Koordinirati izradu školskog kurikuluma• Planirati individualno usavršavanje• Prikupiti planove individualnog usavršavanja nastavnika te pomoći u izradi istih• Prikupiti Izvedbene planove i programe te pomoći u izradi istih• Odrediti prioritetne zadaće škole-razvojni plan• Planirati, ostvarivati, pratiti i valorizirati OO postignuća i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada• Analizirati uspjeh, izostanke, vladanje, pedagoške mjere, suradnju, realizaciju planova i programa, stručnih usavršavanja	50 sati

RAD NA UNAPRJEĐIVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
postignuće učenika (individualno)	praćenje i analiziranje postignuća učenika, razrednih odjela i škole u cjelini	<ul style="list-style-type: none"> • Analize/izvješća • Pedagoška dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti odgojno-obraz. uspjeh pojedinca radi unapređenja kvalitete življenja u školi • Ispitati potrebe i očekivanja učenika • Ukazati na aktivno sudjelovanje u slobodnim aktivnostima 	10 sati
postignuće razrednih odjela		<ul style="list-style-type: none"> • Tehnike i metode uspješnog učenja • Izvješća • Analize/usporedbe • Pedagoška dokumentacija • radionice u razrednim odjelima • Sociometrija 	<ul style="list-style-type: none"> • Otkrivati, poticati i podržavati pozitivne karakteristike (identitet) razrednog odjela • Razvijati odgovornost • Sudjelovati u organizaciji slobodnih aktivnosti • Unaprijediti komunikacijske i socijalne vještine • Analizirati odnose u razredu (u razredima za koje se pokaže potreba) 	10 sati
postignuće Škole u cjelini		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentacije postignuća Škole lokalnoj i široj društ. zajednici ▪ Prikupljati i analizirati podatke ▪ Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja ▪ Pratiti postignuća pojedinaca i grupa ▪ Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole (kvartalne, polugodišnje, kraj godine, nakon popravnih, razrednih i završnih ispita te ispita državne mature ▪ Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima ▪ Surađivati na izradi izvješća o radu (za proteklu šk. godinu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti i poticati razvoj jedinstvenog identiteta (image) Škole • Vrijednovati i predlagati mjere za unapređenje • Evaluirati postignuća i uspjeha (NV) • Poticati sve subjekte na osobni doprinos postignuću Škole 	10 sati

<p>Akcijska istraživanja i projekti</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Istraživanje sukladno potrebama škole – projekt samovrednovanja • Akcijsko istraživanje – Bilješke učenika • Provedba projekta: <p>Temeljne odrednice obiteljske podrške Učenje učenja, Proaktivan stav-odluke-odgovornost Jedinstveni osobni prostor-asertivnost Kvalitetna komunikacija Teorija izbora Potrebe-što nas pokreće/Teorija izbora/ Asertivnost-ključ kvalitetnih odnosa Tajne mozga Trgovanje ljudima Nasilje u vezama ,spolno nasilje Dan škole Otvoreni dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati odgojno-obraz.situacije • Vrijednovati rada pedagoga (nastavnici i roditelji) • ispitati učenike o postojećim vještinama izrade bilješki i osposobljavanje za kvalitetniju izradu • Aktivno uključivanje učenika u programe prevencije zdravih stilova života • Koordinirati akcije na zdravstvenoj zaštiti učenika • Informiranje i senzibiliziranje za neke bitne aktualne ili temeljne teme • Osmišljavanje najučinkovitijeg načina prezentiranja škole 	<p>20 sati</p>
-----------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJE I SAMOVRJEDNOVANJE

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
<ul style="list-style-type: none"> • Sakupljanje podataka • evidencija • vrjednovanje i samovrednovanje <p>• u skladu s pozitivnim propisima</p>	<p>Evidentiranje, vrjednovanje i samovrednovanje (realizacija ishoda) odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika • Upitnici, • obrasci • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Evidencija stručnog usavršavanja • Priručnici i stručna literatura • Prilozi školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Dosjei pripravnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Izraditi popise učenika te grupa: izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Evidentirati str.usavršavanja nastavnika i pedagoga • Evidentirati rad s pripravnicima • izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Evidentirati rad pedagoga • Voditi evidenciju zapisnika • Izrađivati tablice mjesečnog plana pisanih zadaća • Voditi kalendar rada škole • Izrađivati swot/kreda analize (samovrednovanje) 	<p>100 sati</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Program rada pedagoga(godišnji, mjesečni, tjedni)• Program rada pripravnika• Dnevnik rada pedagoga• Instrumenti vrjednovanja i samo vrjednovanja• ŠOK I ŠOP statistika podaci na početku i na kraju školske godine Državna statistika		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
individualno u kolektivu izvan kolektiva	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna literatura • Županijska stručna vijeća • Seminari i stručni skupovi • Kongresi • Tematske sjednice NV • Predavanja i vođenje radionice na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Organizirati izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti) 	135 sati
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
pisana priprema	Dobra organizacija rada i učinkovitost u radu	<ul style="list-style-type: none"> • Pisane pripreme • Evidencije • Pedagoška dokumentacija • Izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti materijale, sredstva i pomagala • Izraditi pisane pripreme i izvješća • Koristiti suvremene tehnologije i nove spoznaja • Pripremiti materijale za radionice • Priprema za NV, rad u povjerenstvima • Definirati problem, organiziranje i provedba 	193sati
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE				
Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
izložbe predavanja mrežne stranice škole stručni tekstovi važni datumi natjecanja priredbe proslava 50 godina srednjeg školstva u Čazmi promidžba škole	<ul style="list-style-type: none"> • Korisno provođenje slobodnog vremena • Promidžba škole • Poticanje interesa za sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole <p>Informiranje o mogućnostima i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje tekstova za Ljetopis, mrežne stranice i Školske novine, portal skole.hr • Organiziranje Dana škole • Obilježavanje važnih datuma • Organiziranje predavanja za učenike • Organiziranje školskih izložbi • Školska i međužupanijska natjecanje • Školske priredbe <p>Izrada promidžbenog materijala,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stjecati dodatna znanja i vještina • Kvalitetno i korisno organizirati slobodno vrijeme • Aktivno koristiti vrijeme • Prezentirati znanja, vještina i umijeća <p>Surađivati s povjerenstvima za obilježavanje važnih datuma, natjecanja</p> <p>Informacija o školi putem svih dostupnih</p>	15 sati

pravovremena komunikacija putem interneta- mail	kvaliteti škole Koordiniranje odgovora na zahtjeve ,informiranje članova kolektiva	sudjelovanje u timu koji ide u o.š. Koordiniranje prijenosa informacija	medija,načina komuniciranja Pravovremeno informiranje i komunikacija nastavnika, škole, s okruženjem, važnim institucijama	
RAD U POVJERENSTVIMA				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
timski rad unutar kolektiva	Timski rad i suradnički odnosi pri cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Povjerenstvo za kvalitetu i vrjednovanje • Povjerenstvo za natjecanja Povjerenstvo za provedbu pedagoških mjera • Povjerenstva za izlete • Povjerenstvo za praćenje pripravnika • Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Povjerenstvo za preventivne programe • Povjerenstvo za borbu protiv konzumiranja duhanskih proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati kulturno-javna događanja u školi • Analizirati opravdanost odgojno-obrazovnih postupaka • Pratiti napredovanje pojedinca • Ukazivati na zdrave stilove života 	20 sati

SURADNJA S OKRUŽENJEM				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
Suradnja s AZOO i lokalnom zajednicom i institucijama koje se bave odgojno-obrazovnim radom i mladima	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • CZSS • MZOŠ • ASOO • AZOO • NCVVO • Grad • BBŽ • MUP • Obiteljski centar • Crveni križ • Dom zdravlja • Zavod za javno zdravstvo • Druge škole • Udruge koje se bave mladima mediji	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati i unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad • Stvarati dobre odnose i suradnju između škole i šire društvene zajednice • Unaprjeđivati rad škole 	36
OSTALI POSLOVI				
Područje	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Sati
Izrada dežurstva učenika i koordiniranje	Učinkovito dežurstvo učenika	Raspored dežurstva-za tjedan Jasna pravila dežurstva Aktualno koordiniranje	Dobro uređena aktivnost učenika donosi zadovoljstvo i jedan primjer organizacije	10
Korištenje prostora škole Suradnja s pomoćnim osobljem	Optimalni uvjeti rada	Koordiniranje upotrebe prostora u špici ili po potrebi opreme aktivnosti da se osiguraju potrebni uvjeti za rad	Ostvarenje optimalnog korištenja prostora i opreme, osiguravanje odgovarajućih uvjeta rada, pravovremene intervencije	5
Ažuriranje web stranice škole, Face profila Prilozi za Čazmanski vjesnik	Promidžba škole, veza s javnošću, promocija učenika	Kontinuirano izvještavanje javnosti	Promidžba škole i promocija učeničkih uspjeha, života i rada škole	
Osiguranje učenika	Osiguranje učenika od nesretnog	Koordinacija škole i vanjskih suradnika	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	10

Završno fotografiranje razreda	slučaja	Sakupljanje premije ili cijene fotografije od blagajnika razreda	Uspomena generacije	
fotografiranje događanja u školi	Uspomena generacije materijal za objavljivanje na web stranici, brošurama itd.	Praćenje svih događanja , fotografiranje, pohrana materijala	Materijal za objavljivanje	
Poslovi oko organizacije domaćinstva natjecanja i školskih natjecanja	Domaćini natjecanja ili stručnih skupova	Osmišljavanje programa skupa Poslovi umnažanja testova Prehrana gostiju Domaćinska podrška	Zadovoljstvo sudionika skupova i natjecanja	10

XIV. PLAN RADA RAZREDNIKA

Cilj razrednikovog djelovanja:

dobrobit i ostvarenje potencijala svakog učenika razrednog odjela
podrška razvoja učenika ka samoostvarenju, odgovornosti, kreativnosti, poduzetnosti
osposobljavanje učenika da ostvaruje prava i preuzme dužnosti u školi, aktivno sudjeluje u radu
razredne zajednice i škole u cjelini

Ostvaruje uvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene zajednice koja sudjeluje u ostvarenju ciljeva prava i obveza u zajedništvu stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, originalnosti osobnosti svakog učenika

Posrednik u jedinstvenosti ostvarivanja odgojnih ciljeva i postupaka članova razrednog vijeća te roditelja i osvješćivanja njihove odgovornosti.

Administrator- vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o radu i uspjehu razrednog odjela

I. Praćenje učenika i razrednog odjela:

- identifikacija nadarenih i učenika sa smanjenim sposobnostima i teškoćama u učenju,
- identifikacija učenika u rizičnim prilikama (nezaposlenost roditelja, alkoholizam, teže bolesti u obitelji, nekompletnost obitelji...)
- socijalne i materijalne prilike
- kontroliranje i analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- poduzimanje odgovarajućih mjera na temelju podataka praćenja.

II. Individualni razgovori s učenicima

III. Izrada i realizacija plana aktivnosti razreda:

- izrada plana aktivnosti razreda/postavljanje ciljeva i načina ostvarenja/
- realizacija plana aktivnosti (teme SRZ-a dogovorene sa učenicima, teme prema ŠPP-u)
- upoznavanje sa kućnim redom i pedagoškim mjerama
- profesionalno informiranje učenika,
- briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika
- vođenje i nadzor akcija prikupljanja novaca, knjiga
- priprema i vođenje izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja

IV. Vođenje pedagoške dokumentacije

- evidencija prisustvovanju nastavi, pravdanje izostanaka, praćenje
- raspored redarske službe, skrb o redosljedu dežurstva u školi
- praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih, popravnih završnih ispita učenika odjela
- izrada statističkih i tekstualnih podataka o uspjehu učenika, e-dnevnik
- vođenje razredne knjige i imenika **e-dnevnik**, dosjea učenika
- upisivanje podataka u Matičnu knjigu učenika, e-maticu
- ispis svjedodžbi
- pisanje i drugih dokumenata, podataka o učenicima

V. Suradnja sa roditeljima

- primanje roditelja jedan sat tjedno - informacije
- individualni razgovori po pozivu
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
-

VI. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, upravom škole, stručnim suradnikom

- koordiniranje odnosa učenik-nastavnik - rješavanje pitanja vezanih uz razred

XV. PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

Utvrđivanje odgojne situacije razreda Rasprava postojećeg stanja i donošenje programa mjera
 Postavljanje ciljeva i načina ostvarenja (učenici i razrednik)
 Razredna zajednica donosi svoj plan tema i akcija prema Izborniku tema za SRZ.
 Način realizacije tema: rasprave , tribine, igre, radionice, prezentacija teme grupe učenika, gosti na satu,...

Izbornik tema za sat razrednog odjela	
TEME ZDRAVSTVENOG KURIKULUMA ZA RAZRED	Prema kurikulumu zdravstvenog odgoja, Priručniku za razrednike
TEME GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	Prema Programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja
ESTETSKO UREĐENJE RADNOG PROSTORA	uređenje matične učionice ideje za uređenje škole - na temelju skice, crteža razredne novine - to smo mi ,zanimas nas, vjerujemo , volimo izlaganje u holu škole
SVEČANOSTI	Dan kruha, dani zahvalnosti, Božić, Nova godina, Valentinovo, maškare, Dan škole....
EVAKUACIJA	vježbe, postupak u slučaju opasnosti, 112 BROJEVI 194,193, 192
MATURALNO PUTOVANJE	Izbor najpovoljnijih ponuda, dogovor, organizacija
UČENJE	racionalna organizacija, radne navike, zakonitosti učenja ,Tajne mozga za 1. razrede –pedagog škole bilježenje-rad s tekstom učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva pomažemo jedni drugima
ZDRAVLJE	dobra prehrana, redovita tjelovježba, umor i odmaranje - izmjena aktivnosti tvori i ponašanja koja truju naše tijelo znakovi spolne zrelosti (menstruacija, ejakulacija) menstrualni ciklus (razumijevanje, moguće nepravilnosti, vođenje kalendara, higijena, liječnički pregledi) građa i funkcija muških spolnih organa (polucije, erekcija, ejakulacija, prepoznavanje mogućih nepravilnosti, higijena, liječnički pregled)
	HUMANI ODNOS SPOLOVA
	ODLUKA O SPOLNOM ODNOSU - KADA ?
	MASTURBACIJA, KONTRACEPCIJA, ABORTUS
	SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI, MJERE ZAŠTITE
	MENTALNO ZDRAVLJE - SURADNJA , OPTIMIZAM

JA

ŠTO ZNAČI BITI JEDINSTVEN, NEPONOVLJIV

TKO SAM JA; MOJE ŽELJE, SNOVI, ZAMISLI, VRIJEDNOSTI ? (naročito 1. razr.)
TKO SU MOJI IDOLI, UZORI, LJUDI KOJE CIJENIM
ŠTO OKOLINA OČEKUJE OD MENE ?
MOJE DUŽNOSTI I PRAVA I NAČIN OSTVARENJA

SMISAO ŽIVOTA
VJERUJEM U SVOJU SNAGU, VJERUJEM U SEBE
PROAKTIVAN STAV – STAV UTJECAJA –
ŽIVOT NIJE NEŠTO ŠTO MI SE DOGAĐA. (predavanje za 1. razred pedagog)

JA I DRUGI

POTREBE-KVALIT. MEĐULJ. ODNOSI- ASERTIVNOST
(predav. za 2. razred pedagpg)

RAZLIKE SU NAŠE BOGATSTVO
ZAJEDNO SMO SNAŽNIJI, PAMETNIJI, BOGATIJI
OSTVARENJE KVALITETNIH MEĐULJUDSKIH ODNOSA
POZNANIK, KOLEGA, PRIJATELJ –
VELIK U PRAŠTANJU ? KAKO OPROSTITI, RAZUMJETI, ZABORAVITI ?

ŠTO NAS POKREĆE ?

UTJECAJ MEDIJA NA MLADE

KAKO DONIJETI ODLUKU ?

KAKO SE ODUPRIJETI PRITISKU VRŠNJAKA, ZADRŽATI SVOJ STAV I MIŠLJENJE ?

JE LI ME LAKO NAGOVORITI ?

SLOBODNA VOLJA, ŠTO JE ?

SLOBODA DRUGOGA OGRANIČENJE MOJE SLOBODE
ISKAZIVANJE I MIJENJANJE MIŠLJENJA DEMOKRATSKI PROCES
DOGOVARANJA, ODLUČIVANJA, UPRAVLJANJA I VLASTI
ODGOVORNOST PRED ZAKONOM –

KAKO KOMUNICIRAMO?

IZGOVORENA I NEIZGOVORENA PORUKA- RAZUMIJEVANJE-NESPORAZUMI

NEUSPJEHOM DO USPJEHA : KAKO POZITIVNO MISLITI ?

RJEŠAVANJE PROBLEMA- TKO IH NEMA

SUOČAVANJE ILI BIJEG ?

BJEŽIM LI OD STVARNOSTI ?

TKO MI I KAKO MOŽE POMOĆI ?

TRGOVINA LJUDIMA

STRES

SUKOB I NENASILNO RJEŠAVANJE PROBLEMA

IZVORI I VRSTE NASILJA

MOBBING

AGRESIVNOST, PASIVNOST, ASERTIVNOST

KVALITETNA SVAĐA

ŽIVOT BEZ BUDUĆNOSTI- UŽIVANJE ALKOHOLA I DROGA

KAKO PREPOZNATI OVISNOST svake vrste –od TV-a, Internet, igrice, hrana,.....

POMOĆ PRIJATELJU OVISNIKU ?

BITI VOLJEN I VOLJETI- SREDIŠNJA NAŠA POTREBA

RODITELJI I PROFESORI ME NE RAZUMIJU

SLOBODNO VRIJEME - KAKO GA UPOTRIJEBITI

KAKO SE DOBRO ZABAVITI BEZ KEMIJE U GLAVI

POSLOVI U KOJIMA UŽIVAM

PREDSTAVLJAM SE – SVIRAM, PLEŠEM, PREDSTAVLJAM KNJIGU, IZLAŽEM FOTOGRAFIJE, ..

KAKO ZAMIŠLJAM BUDUĆNOST

KAD BIH BIO NASTAVNIK

SRETAN SAM ZATO ŠTO...

UKUSI - NARODNA MUZIKA ,....

RODITELJSTVO- TEMELJNE ODREDNICE OBITELJI za 3. razrede – pedagog

365 pitanja za razgovor - (Lista pitanja u zbornici u registru Razredništvo)

REPUBLIKA HRVATSKA	<p>prigodni sat i uređenje panoa za državne blagdane i značajne datume KRAVATA, PENKALA, TORPEDO- HRVATSKI IZUMI TESLINI IZUMI POKREĆU SUVREMENI SVIJET MEŠTROVIĆ, MOHOROVIČIĆ, KRLEŽA, BAŠĆANSKA PLOČA, VINODOLSKI ZAKONIK, SVJETSKI SJAJ DUBROVAČKE REPUBLIKE ZNAČAJNE ZNAMENITOSTI- TRAŽIMO I ČUVAMO STARINSKE PREDMETE (ETNOGRAFSKA zbirka) STARINSKI OBIČAJI</p>
HUMANITARNI RAD	<p>VOLONTERSTVO POMOZIMO POTREBNIMA- RJEČJU ,PAŽNJOM, DJELOM, STVARIMA...</p>
RAD I PROFESIONALNO INFORMIRANJE	<p>raditi što volim i voljeti što radim mogućnosti zaposlenja, tražena i suficitarna zanimanja stipendije i krediti za studente visokoškolsko obrazovanje u RH. postupak upisa na fakultet, Zavod za zapošljavanje prava nezaposlenih imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim ? sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju</p>
TEHNIKE POTICANJA KREATIVNOSTI	<p>brain writing, brainstorming, check liste, izrada mentalnih mapa</p>
ŽIVOT S PRIRODOM	<p>PISMO POGlavICE SEATTLEA AMERIČKOM PREDsjedNIKU MORAMO LI ŽIVJETI TAKO BRZO, ČUJMO TIŠINU EKOLOŠKA I GENETSKI MODIFICIRANA HRANA TROVANJEM NAMETNIKA TRUJEMO SVOJE TIJELO EKOLOŠKE AKCIJE U ŠKOLI, OBITELJI, MJESTU (dogovor za jednu) OSNOVNE EKO-NAVIKE RAZUMNO GOSPODARITI PRIRODNIM IZVORIMA-ŠTO TO ZNAČI? (-štednja energije, racionalizacija otpada, sakupljanje otpada)</p>
UČIMO BONTON	<p>IGROM , DRAMATIZACIJOM USVAJANJE ELEMENATA OSNOVNOG BONTONA</p>
CYBERBULLYING	<p>UPOZNATI PRIJETNJU NASILJA PREKO INTERNETA I NAČIN ZAŠTITE</p>
TRGOVANJE LJUDIMA	<p>UPOZNAVANJE PROBLEMA TRGOVANJA LJUDIMA PUTEM MATERIJALA CRVENOG KRIŽA -CD Cijena života i, prezentacija-faze, znakovi opasnosti, mjere opreza , radionice- životne situacije -za završne razrede</p>

XVI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

područje rada aktivnost	svrha aktivnosti	korisnici /nositelji	vrednovanje aktivnosti
sistematski pregled	briga o zdravstvenom stanju djelatnika	<i>nastavnici</i> Dom zdravlja	
cjepljenje učenika završnih razreda	zaštita cjepivom di-te-per	<i>učenici završnih razreda</i> Zavod za javno zdravstvo	
predavanja zdravstvenih tema	edukacija - prevencija	<i>učenici 1. 2. razred</i> dr. školske medicine	
redovno dezinficiranje sanitarnih prostora i učionica	sprečavanje širenja moguće zaraze ,bolesti	<i>svi, učenici i djelatnici,</i> spremačice	
redovno zračenje školskih prostorija	osiguravanje svjež zrak - kisik	<i>svi, učenici i djelatnici</i> nastavnici, redari	
spremnost za pružanje prve pomoći	prva pomoć kod ozljeda i zdravstv. problema	<i>učenici, djelatnici</i> Sudarević, dežurni nastavnik , pedagog	
materijalni uvjeti anketiranje uč. 1.razreda	uvid u situaciju obitelji i potrebna pomoć škole i centra za soc. skrb	<i>učenici</i> pedagog, razrednici	
osiguravanje mogućnosti razmjene udžbenika	dostupnost knjiga	knjižničar,učenici Vijeće učenika, pedagog	
poticajna školska klima odnos osoba ravnopravnog dostojanstva	osiguranje podrške svakom učeniku da razvije visoko samopoštovanje mentalno zdravlje	<i>učenici</i> djelatnici	
kvaliteta međuljudskih odnosa u kolektivu	povezanost zdravlje i uspješnost rada djelatnika	svi djelatnici ravnatelj, djelatnici	
izlet,terenska nastava u prirodi	kretanje ,druženje ljepota prirode	<i>učenici</i> razrednici,,profesori ; Birt,Buban,Koledić	
sportska natjecanja međurazredna najbrži krug škole Medjame 2015.	tjelesna kondicija povezanost	<i>učenici</i> prof. TZK Birt ,Obran	
pomoć kod ostvarivanja prava na stipendiju, besplatan prijevoz	poboljšanje financijske osnove obrazovanja	razrednici,tajnica,pedagog	

XVII. VIJECE UCENIKA	
VRIJEME USTANOVLJENJA	28.11. 2001. - prvo Vijeće učenika listopad 2015. - za tekuću školsku godinu
BROJ ČLANOVA	14 čine ga svi predsjednici razrednih odjela te predstavnik za Vijeće učenika županije
OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - predlažu tijelima Škole moguća rješenja i ideje za promjene u pitanjima važnim za njihov rad i rezultate obrazovanja - predlažu mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi - sudjeluju u izradi programa izvannastavnih aktivnosti - predlažu i organiziraju neke aktivnosti svog osobnog interesa (kao Valentinovo, Maškare, natječaj za logo škole, uređenje škole itd...) - pomažu učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - druge poslove određene Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim općim aktima

XVIII. VIJECE RODITELJA	
VRIJEME USTANOVLJENJA	29. 11. 2004. – prvo Vijeće listopad 2015.- za tekuću godinu
BROJ ČLANOVA	14 - svaki razredni odjel ima jednog predstavnika roditelja
OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - biranje jednog predstavnika roditelja u Školski odbor - biranje predsjednika Vijeća roditelja - raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole - daje mišljenja i prijedloge u svezi: <ul style="list-style-type: none"> *početka i završetka nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, *organiziranje izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija *vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje, *uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi *osnivanja i djelatnosti učeničkih i druga te sudjelovanja učenika u njihovu radu * socijalno- ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći * organiziranje nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

XIX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
<p>PREVENCIJA NASILJA:</p> <p>-vršnjačkog ,</p> <p>-u vezi,</p> <p>-putem društvenih i socijalnih mreža</p>	<p>-analizirati stanje nasilja u školi</p> <p>-upoznati pravo na osobni prostor , značenje postavljanja i poštivanja granica</p> <p>-upoznati potrebe , vezu misli,osjećaja i djelovanja</p> <p>- prepoznavanje, imenovanje i razumijevanje uzroka vlastitih emocija, njihovih posljedica, shvaćanje načina kako naše emocije utječu na naš rad i naše vrijednosti</p> <p>usmjeravaju naše odluke</p> <p>-upoznavanje i vježbanje asertivne komunikacije</p> <p>-izraziti svoja očekivanja</p> <p>-prepoznati stereotipe</p>	<p>Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)</p> <p>Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci)</p> <p>Temeljne odrednice obiteljske podrške - za 1. razrede</p> <p>Potrebe, kvalitetni međuljudski odnosi- asertivnost - 2. razr i druge teme prema ukazanoj potrebi</p> <p>Radionice i predavanja za učenike (kroz satove razrednika – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena (programi u Školi: Dan škole, Valentinovo, sportske aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije...)</p> <p>zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti, sportska natjecanja)</p> <p>dežurstvo nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ</p> <p>Centar za socijalnu skrb grada</p> <p>Školska medicina ZZJZ BBŽ</p> <p>Policajska uprava Čazma</p> <p>Obiteljski centar BBŽ</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi prema planu pedagoga,</p> <p>kroz realizaciju NPP-a posebno etika, vjeronauk, sociologija, psihologija, komunikologija, ...</p> <p>realizacija IA, podrška</p>	<p>odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>smanjenje broja neželjenih događaja i situacija</p> <p>anketni upitnici na početku i kraju, brojevi podaci</p> <p>broj prijava nasilja</p> <p>bilješke nastavnika</p>

	<p>-prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice</p> <p>-razviti odgovornost za pružanje pomoć prijatelju/prijateljici</p> <p>-razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja</p> <p>-povećati spremnost na traženje pomoći</p>	<p>izrada panoa , letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – diskretni zaštitni personalni programi (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>Programi prevencije planirani kurikulumom: Original, ciljevi, asertivno ponašanje, donošenje odluka Učenje učenja, Tajne mozga 1. razr.</p> <p>Potrebe, različitost, tolerancija - Kvalitetni međuljudski odnosi 2.r</p> <p>Seksualno nasilje , nasilje 1.2.3.r Sigurniji Internet - Trgovanje ljudima završni razredi</p>	<p>informatike</p> <p>Roditelji</p>	<p>učenika da se usavršavaju, prezentiraju, natječu u području osobnog interesa i sposobnosti</p>		
<p>PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <p>pušenje, alkohol, droge, kocka, HRANA, Internet,</p>	<p>Osvijestiti važnost prehrane za zdravlje i ukupno funkcioniranje</p> <p>Osobna uključenost i odgovornost za pitanja sadržaja i navika prehrane</p>	<p>Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV</p> <p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina –</p> <p>- provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</p> <p>Zdrav za 5 BUDI SVOJ</p>	<p>Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti BBŽ</p> <p>Centar za socijalnu skrb Čazma</p> <p>pedagoginja ZZJZ BBŽ</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika).</p>	<p>Odgovornost: razrednici, pedagoginja ravnatelj, povjerenstvo ŠPP-a, svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Pomak u prehrambenim navikama, veća zastupljenost zdrave hrane</p>

	<p>povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p> <p>kroz uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.), izvanškolske aktivnosti</p> <p>-osvijestiti posljedice ovisnosti , konzumiranja sredstava ovisnosti , kockanja</p> <p>osvijestiti osobnu odgovornost za zdravlje i funkcioniranje , poticati brigu za zdravlje</p>	<p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti</p>	<p>Policajska uprava Čazma</p> <p>Obiteljski centar BBŽ</p> <p>Školska medicina ZZJZ BBŽ</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici informatike</p> <p>Roditelji</p>	<p>Programi prema planu pedagoga</p>		<p>Na temelju dobivenih rezultata ankete (svibanj 2014.) o prehranbenim navikama (1. i 3. razredi) kreirati materijal za SRZ-e i osmisliti radionice pripremanja hrane za zainteresirane grupe učenika</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

XX. PLAN I PROGRAMA RADA KNJIŽNIČARKE U 2015./2016.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima -posjet učenika prvih razreda knjižnici i njihovo upoznavanje s knjižnicom: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice -pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za pisanje seminara, referata i izradu plakata -izrada prijedloga projekata za Kurikulum škole	20 sati
	- 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - poslovi oko revizije knjižnoga fonda -izrada godišnjih planova i programa rada knjižničarke i Stručnoga skupa Jezično-umjetničko-komunikacijskog područja -obrada knjiga pristiglih tijekom ljeta -zaprimanje udžbenika od nakladnika, njihova evidencija i distribuiranje profesorima -umatanje knjiga -upis učenika prvih razreda u računalni program MetelWin -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -suradnja s nastavnicima oko narudžbe novih udžbenika potrebnih za nastavu -obavještanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost -planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu -pisanje uvodnika za on line mjesečnik Sparkles -poslovi oko organizacije Tjedna cjeloživotnog obrazovanja -obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti 8.rujna izradom prigodnog panoa -obilježavanje Dana europske kulturne baštine, 23.rujna, izložbom najstarijih knjiga u našoj knjižnici -obilježavanje Europskog dana jezika 26.rujna plakatom	26 sati
	4. Stručno usavršavanje -praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -organizacija rada oko vođenja Stručnoga skupa Jezično-umjetničkog-komunikacijskog područja -sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara -suradnja s Matičnom službom	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole - organizacija rada Stručnoga skupa Jezično-umjetničko-komunikacijskog područja -dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -sudjelovanje na Nastavničkom vijeću -preuzimanje novopristiglih knjiga, časopisa i pošte iz ureda tajnice	10 sati
	UKUPNO 86 sati	
L I S T O P A D	Odgojno-obrazovni rad s učenicima -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja -priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici -posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara -upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom -rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti -rad s dramskom skupinom	23 sata
	- 2. Stručni rad i informacijska djelatnost -rad na reviziji knjižnoga fonda -stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici	30 sati

S T U D E N I	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s nastavnicima oko narudžbe knjiga -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima -sadržajna obrada novih časopisa 	20 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Dana neovisnosti 8. listopada -obilježavanje početka Mjeseca knjige: izložba „bookmarkera“ u knjižnici -obilježavanje 26. listopada Međunarodnog dana školskih knjižnica: poticanje čitanja - priprema priloga za Čazmanski vjesnik 	10 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću knjižničara -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom -sudjelovanje na ŽSV i drugim stručnim skupovima 	5 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i pošte iz ureda tajnice 	UKUPNO 88 sati
	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja -posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata 	20 sati
	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s razrednicima: Radionica izrade plakata -rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti -rad s dramskom skupinom 	30 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na reviziji -stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -suradnja s nastavnicima oko narudžbe knjiga -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima -sadržajna obrada novih časopisa 	25 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -posjet Interliberu - sajmu knjiga i učila -14.11. – Dan hrvatskih knjižnica – pano o najvažnijim hrvatskim knjižnicama -18. 11. - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - priprema priloga za Čazmanski vjesnik 	5 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom 	6 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva 	UKUPNO 86 sati

P R O S I N A C	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja -svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata -pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove -rad s dramskom skupinom</p>	10 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost -završetak poslova na reviziji fonda -dogovor s profesorima oko nabave novih knjiga -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima -stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -kompletiranje stručnih časopisa u godišta -pripremanje godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda knjižnice -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima -sadržajna obrada novih časopisa</p>	30 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost -stvaranje ozračja Božića u knjižnici i školi : Božićni običaji hrvatskog naroda -izrada božićnih dekoracija i čestitki za potrebe Škole -sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi -priprema priloga za Čazmanski vjesnik</p>	25 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje -praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom -organizacija rada Stručnog aktiva Jezično-umjetničkog-komunikacijskog područja</p>	8 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem i tajnicom te drugim djelatnicima škole -dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -izvještaj ravnatelju o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2011.- Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice -preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva -prisustvovanje sjednici Nastavničkog vijeća</p>	5 sati
		UKUPNO 78 sati
S I J E Č A NJ	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja -svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata -pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove -rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature -izbor literature i izvora za završene radove -rad s dramskom skupinom, pripreme za smotru Lidano</p>	25 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost -stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -kompletiranje stručnih časopisa u godišta -narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima</p>	10 sati
	<p>3.Kulturna i javna djelatnost -obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH 15. siječnja -obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta 27. Siječnja</p>	10 sati

V E L J A Č A	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom <p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva 	10 sati
	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja -svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata -predavanje maturantima: Načini citiranja literature -rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature -izbor literature i izvora za završene radove 	20 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -kompletiranje stručnih časopisa u godišta -narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima 	15 sati
	<p>3.Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valentinovo 14. veljače – izložba Najljepša ljubavna poezija i ljubavna pisma u književnim djelima, ljubavna pošta - priprema i postavljanje izložbe u holu škole „Maškare“ - početak rada na školskom web godišnjaku Nova generacija -pisanje članka o radu školske knjižnice za knjižničarsko glasilo Svezak 	25 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom -sudjelovanje na ŽSV 	15 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva 	5 sati
	<p>UKUPNO</p>	80 sati
	<p>- 1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja -svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata -savjeti maturantima kako se snalaziti u gradskim knjižnicama -rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature -izbor literature i izvora za završene radove 	20 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -obavješćavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima 	10 sati
	<p>3.Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -11. – 17. 3. – obilježavanje Dana hrvatskog jezika - Uskrs : stvaranje uskrsnog ozračja u školi, pano Uskrsni običaji hrvatskog naroda 	30 sati

T R A V A NJ	-rad na školskom web godišnjaku Nova generacija -priprema priloga za Čazmanski vjesnik	
	4. Stručno usavršavanje	10 sati
	-praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom	
	5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole	4 sati
	-dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te pošte za knjižnicu iz tajništva	UKUPNO 74 sata
	1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima	20 sati
	-svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata -pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	35 sati
	-stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -obavješavanje učenika i profesora o novopristiglim knjigama i časopisima -sudjelovanje u radu Povjerenstva za Međuškolski županijski kviz	
	3.Kulturna i javna djelatnost	15 sati
- obilježavanje Dana planeta Zemlje -rad na školskom godišnjaku Nova generacija -sudjelovanje u promidžbi Škole u osnovnim školama		
4. Stručno usavršavanje	10 sati	
-praćenje novih kataloga nakladnika -suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća -praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike -suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom		
5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole	8 sata	
-dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike -svakodnevno preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te pošte za knjižnicu iz tajništva	UKUPNO 88 sata	
S V I B A NJ	1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima	10 sati
	-redovni rad s učenicima: svakodnevna posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i seminara te izradi plakata -pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršavanju maturalnih ili završnih radova -završetak nastave za maturante ; pojačano razduživanje knjiga i druge građe -rad na projektu Svjetski dan pisanja pisama	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	20 sati
	-stručna obrada knjiga -umatanje knjiga -dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici -izrada statistike za 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba -koordinacija rada Stručnoga skupa JUKP, dogovor oko aktivnosti za Dan otvorenih vrata	
	3.Kulturna i javna djelatnost	30 sati
- obilježavanje Majčinog dana i Međunarodnog dana obitelji – izložba najljepših pjesma posvećenih majci uz izložbu reprodukciju likovnih djela koja prikazuju majku i dijete - obilježavanje Dana Sunca -sudjelovanje u predstavljanju škole na Danu otvorenih vrata		

	-sudjelovanje u promidžbi Škole u osnovnim školama	
	4. Stručno usavršavanje	20 sati
	-praćenje novih kataloga nakladnika	
	-suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća	
	-praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike	
	-suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom	
	5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole	6 sati
	-dogovor s ravnateljem oko narudžbi novih knjiga i periodike	
	-preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva	UKUPNO
	-suradnja s razrednicima maturanata oko dugovanja i razduživanja posuđenih knjiga	86 sati
	1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima	10 sati
	-završetak posudbe za učenike: potraživanje knjiga te njihovo razduživanje	
	-nazočovanje svečanoj podjeli svjedodžbi maturantima	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	20 sati
	-ulaganje sve vraćene građe na police	
	-uređivanje stanja na policama prema signaturama	
	-umatanje knjiga i popravljavanje oštećenih knjiga	
	-dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici	
	-izrada statistika za 1. – 3. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba	
	3.Kulturna i javna djelatnost	20 sati
	-završetak rada na web godišnjaku Nova generacija,objavljivanje godišnjaka	
	- 25. lipnja – obilježavanje Dana hrvatske državnosti	
	4. Stručno usavršavanje	20 sati
	-praćenje novih kataloga nakladnika	
	-suradnja s predstavnicima nakladničkih kuća	
	-praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike	
	-sudjelovanje na ŽSV i skupštini Društva knjižničara	
	-vođenje Stručnoga skupa Jezično-umjetničko-komunikacijskog područja	
	5. Suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole	10 sati
	-izvješće ravnatelju o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 06. 2012.	
	- sudjelovanje na Nastavničkom vijeću	
	-preuzimanje novopristiglih knjiga i časopisa te poštanskih pošiljki za knjižnicu iz tajništva	
	-suradnja s razrednicima oko dugovanja i razduživanja posuđenih knjiga	UKUPNO
		80 sati
	Stručni rad u knjižnici	35 sati
	-sumiranje rezultata rada u knjižnici za školsku godinu 2015./2015.	
	-sređivanje statistika i dnevnika rada	
	-sređivanje inventarnih knjiga	
	-sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta	
	-popravak oštećene građe	
	Kulturna i javna djelatnost	5 sati
	-Priprema priloga za Čazmanski vjesnik	UKUPNO
		40 sati
	Stručni rad u knjižnici, suradnja s ravnateljem, tajnicom i drugim djelatnicima škole	
	-popravak oštećene građe	
	-sređivanje plakata i drugih materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe	
	-godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju građe u ovoj školskoj godini	UKUPNO
	- planiranja i programiranja rada za sljedeću školsku godinu -	40 sati
	sudjelovanja na NV i Stručnome skupu Jezično-umjetničko-komunikacijskog područja	
L I P A NJ		
S R P A NJ		
K O L O V O Z		

XXI. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

1. POSLOVI I AKTIVNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE: RUJAN, LISTOPAD, STUDENI

- poslovi vezani uz upise, izrada rješenja za učenike koji su promijenili upisani program unutar škole te izrada rješenja za učenike koji su došli iz drugih škola
- usklađivanje podataka u Registru zaposlenih i suradnja s računovodstvom u svezi isplate plaća (obračun staža i evidentiranje promjena u zaduženju te usklađivanje sa školama sa kojima dijelimo zaposlenike)
- utvrđivanje prava na jubilarne nagrade i izrada odluka kao temelj za isplatu
- pravodobno unošenje podataka u e-maticu glede podataka o novim zaposlenicima i praćenje svih promjena te njihovo evidentiranje
- obavještavanje županijskih ureda o namjeri raspisivanja natječaja
- raspisivanje natječaja za radna mjesta, pribavljanje prethodne suglasnosti, objavljivanje na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči Škole,
- pisanje odluka o raspisivanju natječaja te odluka o prijemu u radni odnos
- izrada ugovora o radu sa zaposlenicima, aneksi ugovora i sl.
- suradnja sa fondom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja prilikom prijavljivanja i odjavljivanja zaposlenika
- poslovi vezani uz donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovanje u radu Školskog odbora, pripremanja i sazivanja sjednica Školskog odbora, vođenje zapisnika na sjednicama te izrada odluka donesenih na sjednici Odbora, obavještavanje županijskih ureda o sazivanju sjednica Školskog odbora
- koordinacija rada pomoćno tehničkog osoblja
- poslovi arhiviranja i sređivanje arhiva te suradnja sa Državnim arhivom
- provođenje postupka organizacije izleta i ekskurzija
- kontrola Matičnih knjiga
- suradnja sa učenicima i roditeljima u pitanjima izdavanja potvrda, uvjerenja te u svezi ostvarivanja raznih prava i obveza učenika,
- pravodobno obavještavanje učenika i roditelja o načinu ostvarivanja prava na povlastice u prijevozu
- vođenje upisnika UP predmeta i rješavanje po istima
- suradnja sa sindikatom u predmetima gdje se traži mišljenje ili suglasnost sindikata
- evidencija prisutnosti na radu
- poslovi zaštite na radu i zaštite od požara i suradnja sa ovlaštenikom za zaštitu na radu
- prijava učenika Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje za slučaj nesreće na radu i profesionalne bolesti

VRIJEME REALIZACIJE: PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA

- usklađivanje podataka u Registru zaposlenih i suradnja s računovodstvom u svezi isplate plaća
- organizacija pregleda zaposlenika za sanitarne iskaznice
- izrada prijedloga općih akata i njihovo usklađivanje sa Zakonom, posebno, sudjelovanje u izradi plana nabave za 2016. godinu te sklapanje ugovora sa isporučiteljima roba, radova i usluga za 2016. godinu
- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- evidencija prisutnosti na radu
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- poslovi prijepisa, sastavljanje uvjerenja, rješenja i sl.
- praćenje zakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole
- suradnja sa ravnateljem, računovodstvom te nastavnicima škole

VRIJEME REALIZACIJE: OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ

- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- vođenje i izrada raznih statističkih izvješća
- seminari i savjetovanja
- narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine 2015./2016.
- svakodnevno rješavanje prispjele pošte
- suradnja sa ravnateljem, računovodstvom te nastavnicima škole

VRIJEME REALIZACIJE: LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih i e-matici
- izrada plana godišnjeg odmora, izrada rješenja o godišnjim odmorima i podjela istih
- suradnja sa nastavnicima u poslovima popravnih, kontrolnih, završnih ispita i državne mature
- izdavanje svjedodžbi, evidentiranje izdanih i potpisanih
- izdavanje matičnih knjiga i kontrola istih
- ovjeravanje svjedodžbi maturantima
- priprema upisa u novu školsku godinu
- dostavljanje izvješća o upisima
- priprema za početak nove školske godine: narudžba pedagoške dokumentacije, potrošnog materijala te materijala za čišćenje i održavanje zgrade
- ostali poslovi uređeni zakonom, statutom i općim aktima škole

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

1. POSLOVI I AKTIVNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE : TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2015./2016.

- vođenje urudžbenog zapisnika, knjige pošte te interne dostavne knjige
- zaprimanje i otprema zemaljske pošte u poštanskom uredu Čazma
- uvođenje pošte za otpremu putem aplikacije e-pošta
- zaprimanje i slanje elektronske pošte
- raspodjela pošte primateljima
- obavljanje poslove prijepisa
- vođenje matičnog registra učenika (upis i ispis)
- unošenje podatke o učenicima u e- maticu na početku i na kraju školske godine, te ažuriranje promjena podataka o učenicima tijekom školske godine
- pomoć nastavnicima prilikom ažuriranja podataka u e-matici i ispisa svjedodžbi
- unošenje i ažuriranje podatke o učenicima u CARnet HUSO bazi
- unošenje i ažuriranje podatka o prijevozu učenika putnika unutar e-matice
- izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima škole
- po potrebi, ispisivanje duplikata svjedodžbi
- pomoć nastavnicima kod školskih natjecanja učenika (popunjavanje tablica, ispis pohvalnica, diploma i zahvalnica)
- sudjelovanje u poslovima arhiviranja arhivske i registraturne građe
- obavještanje sudionika natječaja o rezultatima natječaja i dostavljanje natječajne dokumentacije
- poslovi nabave potrošnog materijala
- ostali poslovi koji se po prirodi posla ubrajaju u administrativne poslove

XXII. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

1.) Obračun zahtjeva Ministarstvu za izradu pomoćnih lista za izradu plaća, obračunavanje rada iznad norme, smjenskog rada, mentorstva, obračun bolovanja, obračun naknada za vrijeme godišnjih odmora, isplata naknade za TKU (jubilarne nagrade, božičnice, dar djeci, pomoći, otpremnine...)

- izrada, obračun i isplata plaće radnika i vanjskih suradnika
- sastavljanje JOPPD obrasca i predaja u Poreznu upravu
- sastavljanje statističkih obrazaca (RAD-1, investicije)
- sastavljanje IDD-obrasca - ugovorne
- sastavljanje ID-obrasca, IP- obrasca za djelatnike i usklađivanje istih
- obračun doprinosa učenika na praksi
- predaja JOPPD obrazaca za učenike u Poreznu upravu
- slanje zaduženja u nadležno Ministarstvo
- obračun doprinosa za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, izrada JOPPD obrasca, slanje kopija uplata u Zavod za zapošljavanje, upućivanje zahtjeva županiji za povratom sredstava
- obračun mjesnog i međumjesnog prijevoza radnika, isplata, sastavljanje JOPPD obrasca i slanje u poreznu
- obračun putnih naloga i dnevnica, sastavljanje JOPPD obrasca za iste i slanje u Poreznu upravu
- knjiženje poslovnih promjena
- vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
- popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:
 - za županiju
 - za Ministarstvo
 - za FINU

- sastavljanje mjesečnih izvještaja o materijalnim troškovima za županiju
- plaćanje obveza i usklađenje stanja s komitentima
- izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
- blagajničko poslovanje
- kontrola obračuna, isplata i evidentiranje putnih naloga
- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školskih izleta, osiguranja djece, slikanje, nabavku knjiga i sl.
- kontakti s Županim, Ministarstvom, HZZO, HZMIO, FINA-om, Poreznom upravom i dr.
- vođenje i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije, usklađenje inventura
- izrada financijskih planova; godišnjih, trogodišnjih za školu, Ministarstvo i Županiju
- financijske poslove vezane uz nabavu velike i male vrijednosti
- izrade tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća za Školski odbor i objava
- zaključivanje i uređivanje poslovnih knjiga
- praćenje zakonskih propisa i promjena, te stručno usavršavanje
- svi drugi poslovi uređeni zakonom, statutom i općim aktima škole.

XXIII. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

TIM ZA INFORMIRANJE:

prikupljanje podataka – Jurina Dubravka, pedagoginja, Kralj Željko, ravnatelj
davanje, prosljeđivanje informacija – Višnja Sudarević, tajnica

TIM ZA HITNU POMOĆ

Višnja Sudarević
Spomenka Koledić
Nevijo Birt

TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

Dubravka Jurina
Renata Špehar
Irena Pavlović
Ksenija Tkalčić Dunaj

TIM ZA KOORDINACIJU

Kralj Željko
Jurina Dubravka

**XXIV. RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI
U ŠK. GOD. 2015./2016.**

Zanimanje: PRODAVAČ

Godina obrazovanja: prva(I), druga (II) i treća (III)

Trgovačka radnja, obrt, poduzeće	Razred		
	I. b	II. b	III. b
BILLA d.o.o. za trgovinu, zagreb	1		
Mlin i pekare d.o.o.,Sisak	2	1	4
Boutique „Marcela“, Čazma		1	2
LONIA, trgovačko dioničko društvo	3	2	3
OFFERTISSIMA	1		
VALENTIĆ PROMET, Staro Štefanje	1		1
KAPITEL d.o.o, Ivanić-Grad	1		
CENTAR –ST d.o.o.	1		
SIP DUBRAVA, Dubrava	1		
PPK BJELOVAR d.d.	3	2	4
DEA L&B d.o.o, Čazma	1	1	1
Poljocentar d.o.o., Dubrava	1	1	
Poljoprivredna zadruga Štefanje	1		
TIVAL d.o.o., Križ		1	
TIČAK d.o.o., Križ		1	
IVA-Z d.o.o., Ivanić-Grad	1	1	
KONZUM d.d.		2	1
VINCEKOVIĆ, poljoprivredno trgovački obrt, Vagovina			2
G.I.K. Kontakt d.o.o., Zagreb			1
IVA trgovački obrt			1
FRENUM d.o.o., Vrbovec	1		
UKUPNO	19	13	20

Praktična nastava učenika koji se obrazuju po JMO modelu:

Naziv radionice-poduzeća	Broj učenika prema godini obrazovanja		
	I. godina	II. godina	III. godina
A) AUTOMEHANIČAR			
1. ČAZMATRANS NOVA d.o.o, Čazma	5	8	3
2. HEP-ODS d.o.o. Elektra Križ	2	1	1
3. M.B. AUTO d.o.o.	1		
4. AUTOMEHANIČAR ZAJEC	1	1	1
5. OBRT ZA USLUGE „ AUTOSERVIS DEVČIĆ“	1		
6. AUTO SPORT		1	
7. OBRT ZA AUTOMEHANIKU „ROTKVIĆ“		1	
8. AUTOMEHANIČARSKI OBRT ALEN		1	1
9. AUTO PETRA d.o.o.			1
10. HRVATSKE ŠUME d.o.o, Ivanska			2
B) AUTOLIMAR			
1. AUTOSERVIS JELAČA	2		
2. ČAZMATRANS NOVA d.o.o, Čazma	3		
C) STROJOBRAVAR			
1. FEROMIHIN d.o.o,Novoselec	1		
2. ČAZMATRANS NOVA d.o.o, Čazma	5		
D) VODOINSTALATER			
1. KOMUNALIJE d.o.o, Čazma		7	
2. LIMARIJA BELJAN		1	
E) PLINOINSTALATER			
1. ČAPLIN d.o.o, Čazma			6
2. CEPETIĆ d.o.o, Ivanić-Grad			1
F) BRAVAR			
1. EMP usluge, d.o.o.			1
2. FEROMIHIN d.o.o,Novoselec			1
3. D.D. kovačko-bravarska radionica, Milaševac			2
UKUPNO	21	21	20